

Note di Rilascio Utente

Versione 11.60.00 - Tutti gli Applicativi

INFORMAZIONI AGGIORNAMENTO

Eseguire il salvataggio degli archivi prima di procedere con l'aggiornamento.
La Release 11.60.00 può essere utilizzata come aggiornamento della versione 11.50.00 e successive.



Manuali distribuiti con l'aggiornamento

Studio/Associazioni ➤ Fatturazione Conto Terzi (nome file 'm7fatcte.pdf')



Come consultare la documentazione dalla Barra degli strumenti

La documentazione consultabile in B.Point SOLUTION PLATFORM, è suddivisa in sezioni:

**** <u>ULTIMI DOCUMENTI RILASCIATI</u>	☛ Posta nella parte superiore dell'elenco, con tutti i documenti rilasciati con l'aggiornamento.
**** <u>GUIDE OPERATIVE</u>	☛ Contiene le guide di riferimento di tipo operativo.
**** <u>MANUALI</u>	☛ Suddivisi per aree di competenza: CONTABILE-FISCALE-PAGHE-AZIENDALE-STUDIO/ASSOCIAZIONI.
**** <u>STORICO NOTE DI RILASCIO</u>	☛ Posta a fondo elenco, con le note di rilascio distribuite a partire dalla release 11.00

La suddivisione delle note di rilascio è per tipologia di utenza:

➤ Ver. 11.20.xx - NR TUTTI gli UTENTI	☛ Informazioni su Moduli utilizzati da tutti gli utenti
➤ Ver. 11.20.xx - NR Contab.-Fiscale-Gest.Studio	☛ Informazioni su Adempimenti a carattere CONTABILE, FISCALE e GESTIONE dello STUDIO
➤ Ver. 11.20.xx - NR Utenti Paghe	☛ Informazioni su Moduli utilizzati per la GESTIONE DEL PERSONALE
➤ Ver. 11.10.xx - NR Utenti Azienda	☛ Informazioni sul Modulo AZIENDALE



WEB SEMINAR

Per formare ed aggiornare il personale di Studio in tempi rapidi

- Comodamente dallo Studio, seguire il corso in diretta (possibilità di rivederlo in un momento successivo il corso è anche disponibile in modalità registrata)
- Subito operativi, i Web Seminar offrono una formazione puntuale, approfondita ed interattiva
- Filo diretto con WKI, i Web Seminar sono tenuti direttamente dagli esperti WKI ai quali, in modo interattivo, è possibile porre domande e chiedere chiarimenti durante l'evento.

Per saperne di più, consulta la **Scheda Prodotto** su www.osra.it



CONTENUTO AGGIORNAMENTO

Diagnostici	2	Acquisizione Automatica Dati Anagrafici	
Paghe - ConQuest: Aggiornamento Contratti		Imprese	4
SE 81 - SE 83 - SE 84	2	Versamenti Unificati (Delega F24)	7
Paghe e Stipendi / Co.Co.Co. - Tipo		Ravvedimento Operoso - Sanzioni per versamento in ritardo	7
Rapporto	2	Modulo Contabile	8
Modulo Base	2	Comunicazione Over 3.000: posticipo	
Avvertenza	2	rilascio procedure	8
Modulo QOL	3	Comunicazione Over 3.000 - Gestione	
Acquisizione Automatica Dati Anagrafici		Contratti	9
Imprese	4		

Modello 730 / Modelli Unico /		Aggiornamento documento tecnico	
Dichiarazione Consolidato Nazionale e		UniEmens 1.2.3.	10
Mondiale	9	Paghe e Stipendi	11
Estrapolatore	9	Tabella costanti Part-Time	11
Modelli Unico	9	Giornaliera - Stampa Foglio Presenze	11
Stampa "Riepilogo Redditi Sintetico"	9	Giornaliera - Integra Altri Eventi	12
Stampa "Riepilogo Redditi Analitico"	9	Giornaliera - Calcolo giorni ANF dipendenti	
Busta porta Versamenti	9	Part-time	12
Modello Unico Enti non Commerciali	10	Casse Edile - Cantieri	12
Guida Operativa Fiscale 'on-line'	10	Collocamento - Qualifiche professionali	
Modello ICI	10	ISTAT	12
Stampa "Dettaglio calcoli"	10	ConQuest - Aggiornamento Integrazione	
Dichiarazione UniEmens	10	Tabellare	13
Aggiornamento documento tecnico 1.2.3.		Fatturazione c/Terzi	13
	10	Gestione Fatturazione	13
Paghe e Stipendi / Co.Co.Co.	10		

Diagnostici

Paghe - ConQuest: Aggiornamento Contratti SE 81 - SE 83 - SE 84

Con l'ultimo aggiornamento tabellare, la maturazione delle Ferie per alcune casistiche di lavoratori dei contratti SE 81 - SE 83 - SE 84, non è stata correttamente valorizzata all'interno dello storico dei cedolini.

Dopo l'installazione di questo aggiornamento, accedendo nel modulo PAGHE, viene eseguito in automatico un diagnostico al termine del quale viene stampato l'elenco dei dipendenti interessati dalla problematica.



Eseguire l'aggiornamento delle **tabelle ConQuest previste dai rinnovi dei contratti collettivi fino al periodo Ottobre 2011** (rilasciate con questo aggiornamento - *capitolo ConQuest - Aggiornamento Integrazione Tabellare* delle presenti note) **e successivamente, eseguire il "Ricalcolo Ferie Terziario"** (*scelta PAGHE 31-11-13-13*) **in modalità Reale o Simulata**. Al termine del ricalcolo viene stampato l'elenco dei dipendenti che sono stati oggetto del ricalcolo.

Paghe e Stipendi / Co.Co.Co. - Tipo Rapporto

L'Aggiornamento del documento tecnico UniEmens 1.2.3. ha introdotto il nuovo codice "1E - Amministratore e legale rappresentante in carica" da indicare nel campo <TipoRapporto> EMens Collaboratori.

Dopo l'installazione di questo aggiornamento, accedendo nel modulo PAGHE, viene eseguito in automatico un diagnostico al termine del quale viene stampato l'elenco dei Collaboratori, in forza, che hanno il codice <TipoRapporto> uguale a "1A".

[Torna al sommario](#)

Modulo Base

Avvertenza

Al primo accesso in **B.Point SOLUTION PLATFORM** dopo l'installazione di questo aggiornamento, appare una maschera che informa l'utente **della disponibilità dell'integrazione con la Banca Dati MF Honyvem S.p.A.**

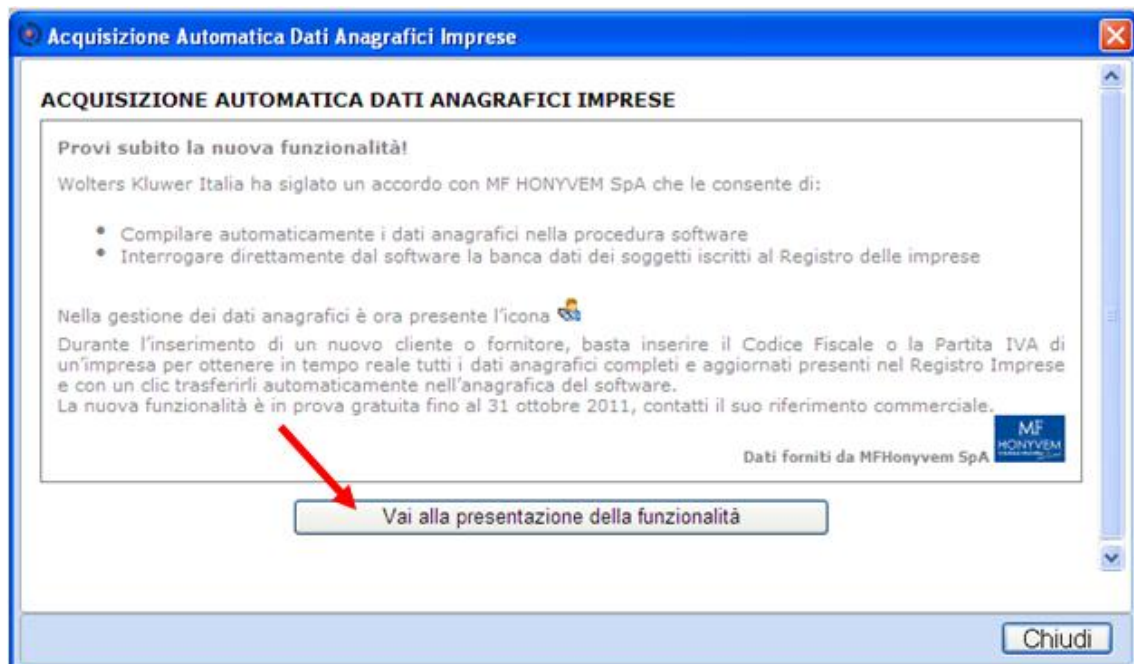
In **B.Point DIREZIONE STUDIO** questa maschera appare al **primo accesso in uno dei moduli degli ADEMPIMENTI**.

La consultazione delle anagrafiche presenti nella Banca Dati del Registro Imprese direttamente da B.Point SP (DS) è disponibile in **modalità gratuita fino al 31.10.2011**; successivamente l'interrogazione sarà controllata da un sottomodulo a pagamento.

Rivolgersi al proprio Rivenditore per le informazioni commerciali.



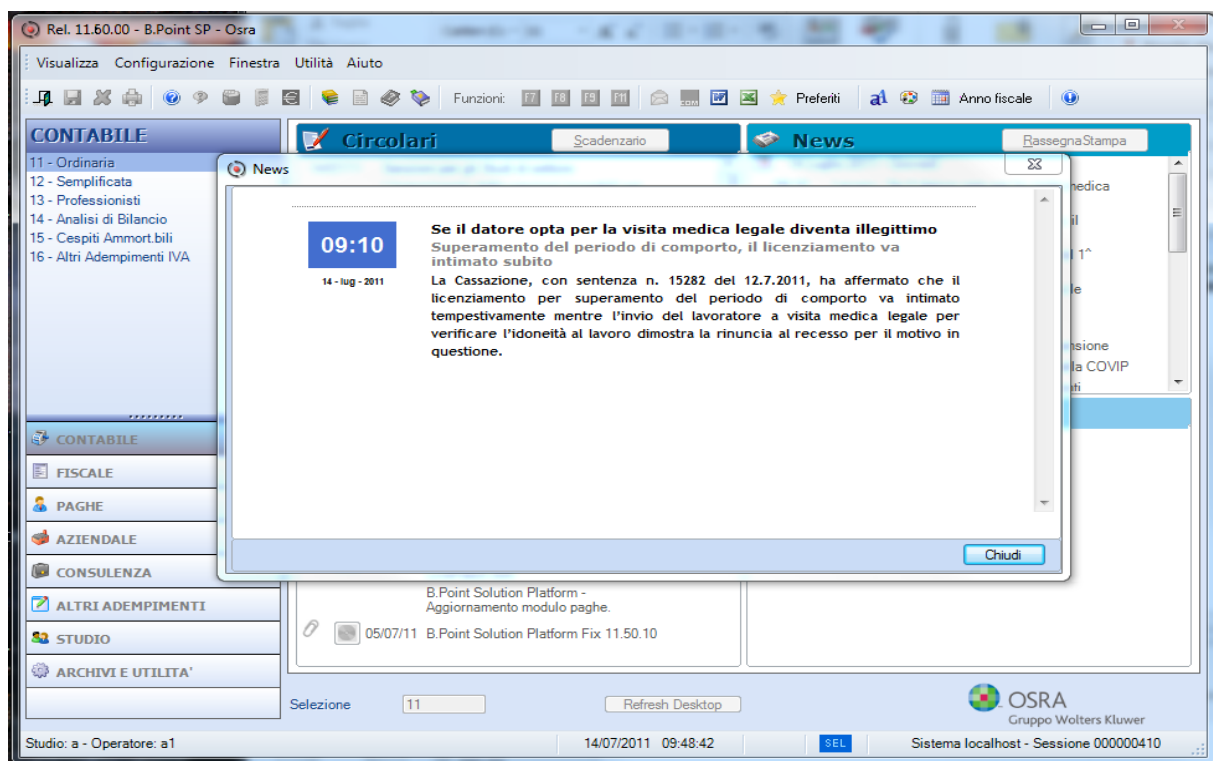
È necessaria la presenza del componente "Adobe Flash Player" per vedere la presentazione di questa nuova funzionalità direttamente da B.Point SOLUTION PLATFORM/DIREZIONE STUDIO (tramite l'apposito bottone presente nella maschera):



Modulo QOL

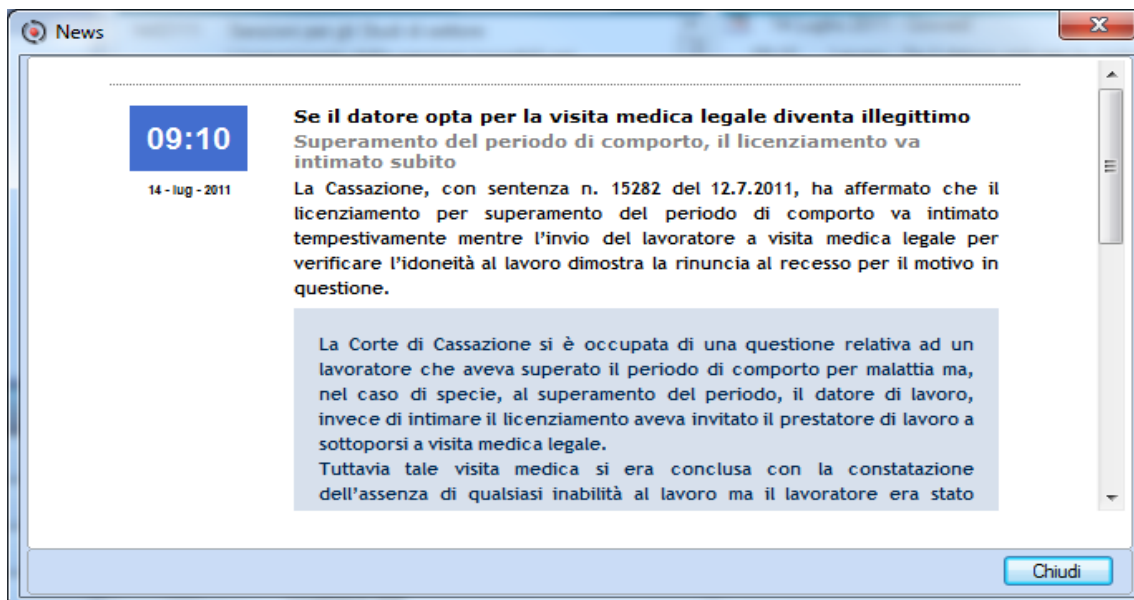
A partire da questo aggiornamento, in presenza del Modulo QOL, è possibile visualizzare i contenuti di News e Scadenzario in modalità estesa.

La visualizzazione della News in assenza del Modulo QOL:

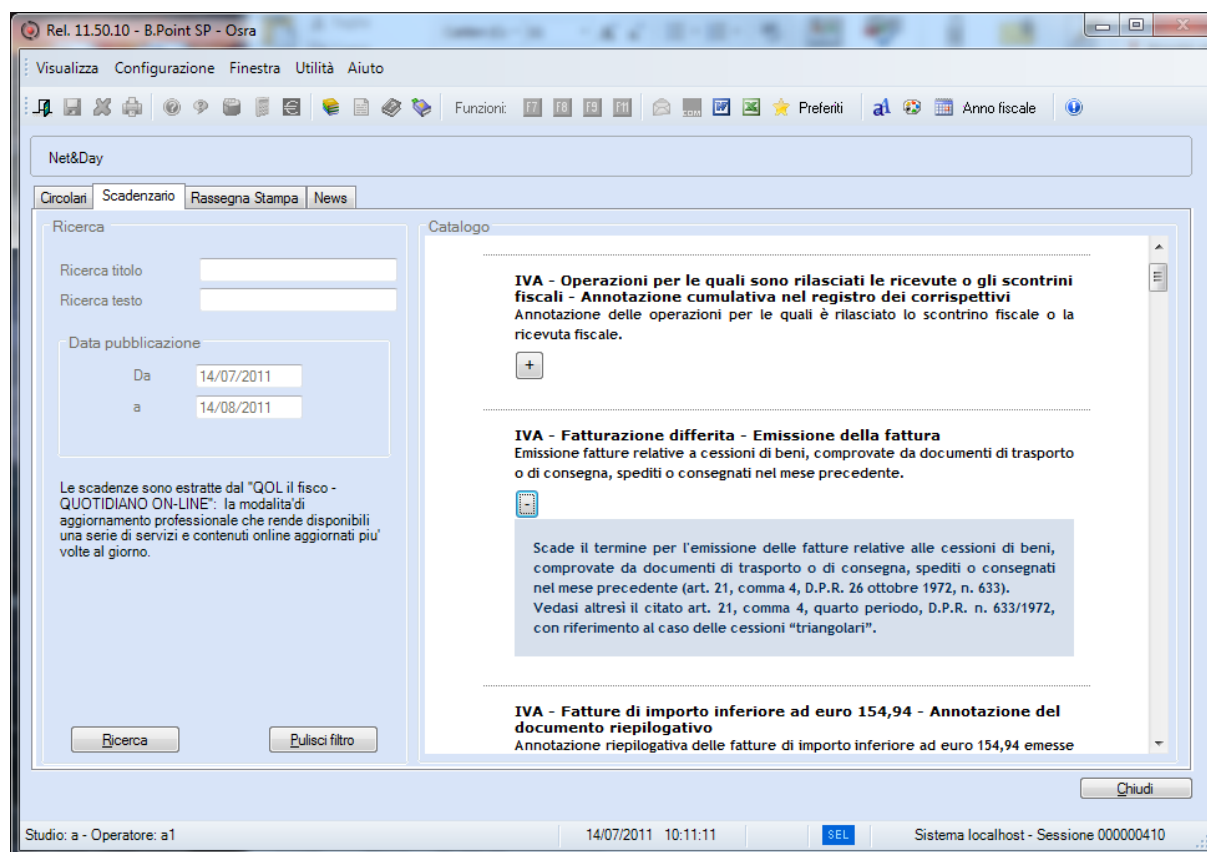



Visualizzazione di una News in presenza di QOL:

Dal Desktop attivo, selezionando dall'elenco una News, è possibile leggere immediatamente tutto il suo contenuto utilizzando la *barra di scorrimento*:



Visualizzazione dello Scadenziario in presenza di QOL:




Nel "Gestore di News e Scadenziario", premendo il 'bottone'  (se presente) viene visualizzata l'estensione del contenuto.

[Torna al sommario](#)

Acquisizione Automatica Dati Anagrafici Imprese

Acquisizione Automatica Dati Anagrafici Imprese

Questa nuova funzionalità permette di compilare e **verificare automaticamente i dati anagrafici delle Persone Giuridiche utilizzando i dati del Registro Imprese.**

L'utilizzo di questa funzione, disponibile in ogni Modulo di B.Point SOLUTION PLATFORM nei campi relativi ai dati anagrafici in cui è presente l'icona  (in alternativa il tasto funzione F9), consente di:

➤ Risparmiare Tempo

L'inserimento dei dati anagrafici è automatico e veloce (il maggiore vantaggio si riscontra nel caricamento di nuove anagrafiche). Semplicemente con una connessione Internet, l'utente dispone in tempo reale dei dati del Registro Imprese.

➤ Ridurre gli errori

I dati forniti sono aggiornati settimanalmente con le informazioni disponibili presso la Camera di Commercio. L'integrazione con le anagrafiche OSRA consente di controllare e verificare i dati evitando errori di compilazione. Un apposito comando avvia la ricerca dei dati anagrafici e l'inserimento dei dati mancanti o non corretti.

➤ Dati anagrafici MF-HONYVEM

Tutte le informazioni sono attinte dalla Banca Dati MF-HONYVEM che contiene le anagrafiche di tutte le aziende appartenenti al Registro Imprese.

I dati rilevati sono i seguenti:

Denominazione – Codice Fiscale – Partita IVA – Indirizzo Sede Legale – Numero REA – CCIAA – Codice attività.

Chiavi di ricerca

L'utente può interrogare la Banca Dati in base a diverse chiavi di ricerca (Codice fiscale, Partita IVA, Ragione sociale, CCIAA e N.REA) filtrando ulteriormente per Provincia e/o anagrafiche "Cessate".

Un esempio di ricerca libera

The screenshot shows a software window with a menu bar (Visualizza, Configurazione, Finestra, Utilità, Aiuto) and a toolbar. The main form is divided into several sections:

- Cod. Azienda:** FATTER, FATTURAZIONE C/TERZI
- Esercizio:** 11/11
- Eserc. IVA:** 11
- Competenza:** 11/11
- C/Costo:** 001
- Cd.Causale:** 200, FATTURA DI VENDITA
- Dt.Operaz.:** 20/07/11
- Cd.Regis.Sez.:** 01, REGISTRO VENDITE
- Cd.CliFor:** Partita Iva, C.F.
- Codice Cli/For:** [Empty]
- Codice Fiscale:** [Empty]
- Partita IVA:** [Empty]
- Tp.Anag.:** [Empty]
- Ragione sociale:** ESTREMI SEDE LEGALE
- Indirizzo:** [Empty]
- Località:** [Empty]
- Numero:** [Empty]
- CAP:** [Empty]
- Prov.:** [Empty]
- Stato Estero:** [Empty]
- Numero Telefonico:** [Empty]
- Cellulare:** [Empty]
- Telefax:** [Empty]
- Telex:** [Empty]
- Indirizzo e-mail:** [Empty]

A red arrow points to a search button labeled 'C' located next to the 'Tp.Anag.' field.

RICERCA LIBERA

Acquisizione automatica dati anagrafici Imprese

Parametri di ricerca

Codice Fiscale Ragione Sociale CCIAA N. REA

☒ Escluse Anagrafiche Cessate ☒ Escluse Unità' locali

CODICE FISCALE **RAGIONE SOCIALE** **CCIAA/N. REA**

Risultato ricerca

Denominazione	Codice Fiscale	CCI	N. REA	Indirizzo	Località
WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	10209790152	MI	1353036	VIA STRADA 1	ASSAGO
WOLTERS KLUWER HEALTH ITALY S.R.L.	07103410960	MI	1935772	VIA LANINO BERN	MILANO

RISULTATO DELLA RICERCA

Dettaglio Anagrafica

Codice Fiscale Partita IVA Codice ATECO

Ragione Sociale Data Iscrizione IC

Indirizzo N. Chivo Data Cessazione IC

Località CAP Prov. CCIAA

Natura Giuridica N. REA

Codice Anagrafica Tipo Anagrafica

Dati forniti da MFHonyvem SpA

Acquisisci **Stampa** **Annulla**

Un esempio di ricerca con l'impostazione di alcuni valori

Visualizza Configurazione Finestra Utilità Auto

Cod. Azienda SINTG SINT GOMMA SAS DI A.

Esercizio 11/11

Eserc. IVA 11

Competenza 11/11

Gio Acq Mer Sal

Cd.Causale **CODICE FISCALE** **PARTITA IVA**

Cd.Regis.Sez. 01 Registro degli acquisti art.25

Cd.Clifor Part. Iva C.F.

Codice Cli/For

CODICE FISCALE **PARTITA IVA** **TP.ANAG.**

Ragione sociale **RAGIONE SOCIALE**

Indirizzo Numero

Località CAP

Stato Estero Prov.

Numero Telefonico Cellulare

Telefax Telex

Indirizzo e-mail

Acquisizione automatica dati anagrafici Imprese

Parametri di ricerca
 Codice Fiscale: Regione Sociale: C.C.I.A.A.: N. REA:

☒ Escluse Anagrafiche Cessate ☒ Escluse Unità locali

Risultato ricerca

Denominazione	Codice Fiscale	CCI	N. REA	Indirizzo	Località
WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	10209790152	MI	1353036	VIA STRADA 1	ASSAGO
WOLTERS KLUWER HEALTH ITALY S.R.L.	07103410960	MI	1935772	VIA LANINO BERN	MILANO

RISULTATO DELLA RICERCA

DATI FORNITI DA MF HONYVEM SPA

Dettaglio Anagrafica

Codice Fiscale: Partita IVA: Codice ATECO:

Regione Sociale: Data Iscrizione IC:

Indirizzo: N. Civico: Data Cessazione IC:

Località: CAP: Prov.: C.C.I.A.A.:

Natura Giuridica: N. REA:

Codice Anagrafica: Tipo Anagrafica:

Dati forniti da MFHonyvem SpA

Acquisisci Stampa Annulla

Confronto tra i dati anagrafici presenti in archivio e quelli prelevati dalla Banca Dati

SELEZIONE DATI DA AGGIORNARE

Confronto tra i Dati anagrafici

	Registro Imprese	Anagrafica
Codice	<input type="checkbox"/> 10209790152	<input type="checkbox"/> WKI
Codice Fiscale	<input type="checkbox"/> 10209790152	<input type="checkbox"/> 10209790152
Partita IVA	<input type="checkbox"/> 10209790152	<input type="checkbox"/> 10209790152
Denominazione	<input type="checkbox"/> WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	<input type="checkbox"/> WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/> VIA STRADA 1	<input type="checkbox"/> P.zza Duomo
N.Civico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1
Località	<input checked="" type="checkbox"/> ASSAGO	<input type="checkbox"/> MILANO
Natura Giuridica	<input type="checkbox"/> SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	<input type="checkbox"/> SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice ATECO	<input checked="" type="checkbox"/> 581400	<input type="checkbox"/>
C.C.I.A.A.	<input type="checkbox"/> MILANO	<input type="checkbox"/> MILANO
N. REA	<input type="checkbox"/> 1353036	<input type="checkbox"/> 1353036
Data iscrizione Infocamere	<input type="text"/> 00/00/0000	
Data cessazione Infocamere		

Sceita dei dati da acquisire

☒ Registra fatti modificativi Data: 20/07/2011

Eventuale storicizzazione della modifica

Dati forniti da MFHonyvem SpA

Acquisisci Annulla

[Torna al sommario](#)

Versamenti Unificati (Delega F24)

Ravvedimento Operoso - Sanzioni per versamento in ritardo

L'art.23 comma 31 del D.L. n.98 del 6 luglio 2011, ha previsto la diminuzione della sanzione in caso di lieve ritardo nei versamenti (fino a 15 giorni).

Modificata di conseguenza la "Tabella costanti di calcolo ravvedimento":

TABELLA COSTANTI DI CALCOLO RAVVEDIMENTO									
ANNO		2011							
Tasso interesse applicato (%)					Sanzioni per violazioni				
da	01/01/2004	a	31/12/2007	2,50 %	Ravvedimento entro 30 giorni				
da	01/01/2008	a	31/12/2009	3,00 %	Ravvedimento oltre 30 giorni				
da	01/01/2010	a	31/12/2010	1,00 %	Rav. Diritto Cam. entro 30 gg				
da	01/01/2011	a	31/12/9999	1,50 %	Rav. Diritto Cam. oltre 30 gg				
Sanzioni per violazioni dal					Sanzioni per violazioni dal				
01/02/2011					06/07/2011				
Ravvedimento entro 30 giorni					Ravv.giornaliero entro 15 gg				
3,00 %					0,20 %				
Ravvedimento oltre 30 giorni					Ravvedimento entro 30 giorni				
3,75 %					3,00 %				
Rav.Diritto Cam. entro 30 gg					Ravvedimento oltre 30 giorni				
3,00 %					3,75 %				
Rav.Diritto Cam. oltre 30 gg					Rav. Diritto Cam. entro 30 gg				
3,75 %					3,00 %				
					Rav. Diritto Cam. oltre 30 gg				
					3,75 %				

La sanzione ridotta, nei casi in cui i giorni che intercorrono tra la data del versamento effettuato e la scadenza originaria non siano superiori a 15, deve essere determinata secondo il seguente calcolo:

$$\text{Importo dovuto} * 0,20\% * \text{nr. gg}$$

Un esempio di applicazione della nuova sanzione

Versamento di euro 10.000 relativo all'IVA del mese di Giugno con 4 giorni di ritardo:

Data versamento: 22 Luglio 2011

Data originaria: 18 Luglio 2011

La sanzione sarà pari a

$$10.000 * 0,2\% * 4 = 80 \text{ euro}$$



La nuova sanzione è **applicabile anche all'imposta ICI**.

[Torna al sommario](#)

Modulo Contabile

Comunicazione Over 3.000: posticipo rilascio procedure

Con Provvedimento firmato dal Direttore dell'Agenzia delle Entrate il 22/12/2010 è stata data attuazione all'art.21 del D.L.78/2010 che prevede l'obbligo della *Comunicazione telematica delle operazioni rilevanti ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto di importo non inferiore a 3.000 euro*.

La Comunicazione telematica va effettuata con cadenza annuale:

- ✓ **entro il 31.10.2011 per l'anno di imposta 2010;**
- ✓ **entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento, per i periodi di imposta successivi.**

Con Provvedimento del 21/06/2011 l'Agenzia delle Entrate ha successivamente modificato la struttura del tracciato telematico della Comunicazione Over 3.000 previsto dall'originale Provvedimento del 22/12/2010, stabilendo nuove regole in presenza di contratti tra loro collegati.

In data 14.07.2011 sono pervenute, tramite *Assosoftware*, delle ulteriori specifiche tecniche del tracciato telematico che tengono conto dei suggerimenti forniti dalle *software house* finalizzati a rendere meno complesso l'adempimento.

Tra questi segnaliamo l'eliminazione di alcune informazioni che rendevano assai più complesso l'adempimento, quali:

- ✓ la Natura dell'operazione (1 = Imponibile, 2 = Non imponibile, 3 = Esente, 4 = Imponibile con IVA non esposta in fattura, 5 = Imponibile con IVA a Margine);
- ✓ la Tipologia di operazione (1 = cessione di beni, 2 = prestazione di servizi).

La complessità era dovuta alla necessità di "spacchettare" ciascuna fattura contestualmente sia con i suddetti criteri, che con i criteri del contratto o dei contratti collegati.

La disponibilità di queste nuove specifiche tecniche, al momento ancora in bozza e non approvate con uno specifico Provvedimento, non rendono possibile il rilascio delle procedure che, di conseguenza viene posticipato al mese di settembre.

Comunicazione Over 3.000 - Gestione Contratti

La Gestione Contratti è stata modificata con l'applicazione dei nuovi oggetti grafici:

[Torna al sommario](#)

Modello 730 / Modelli Unico / Dichiarazione Consolidato Nazionale e Mondiale

Estrapolatore

Scelta ASSOCIAZIONI 72 → 14. Estrazione Dati → 03. Estrapolatore

Allineata la funzione di estrapolazione dati in relazione al Modello 730/2011, ai Modelli Unico 2011 ed al Consolidato Nazionale e Mondiale 2011.

[Torna al sommario](#)

Modelli Unico

Stampa "Riepilogo Redditi Sintetico"

Scelta FISCALE 22 → 07. Stampe Ministeriali → 04. Allegati → 04. Riepilogo redditi sintetico

Scelta FISCALE 23 → 07. Stampe Ministeriali → 04. Allegati → 05. Riepilogo redditi sintetico

Scelta FISCALE 24 → 07. Stampe Ministeriali → 05. Allegati → 07. Riepilogo redditi sintetico Soc./ 09. Riepilogo redditi sintetico Enti

È possibile stampare il Riepilogo Redditi in modalità *Sintetica*.

Stampa "Riepilogo Redditi Analitico"

Scelta FISCALE 22 → 07. Stampe Ministeriali → 04. Allegati → 03. Riepilogo redditi analitico

È possibile stampare il Riepilogo Redditi in modalità *Analitica*.

Busta porta Versamenti

Scelta FISCALE 22/23- → 07. Stampe Ministeriali → 04. Allegati → 01. Busta porta Versamenti

Scelta FISCALE 24 → 07. Stampe Ministeriali → 05. Allegati → 01. Busta porta Versamenti Soc./ 03. Busta porta Versamenti Enti

È possibile stampare la Busta porta Versamenti.

[Torna al sommario](#)

Modello Unico Enti non Commerciali

Guida Operativa Fiscale 'on-line'

Abilitata la Guida Operativa Fiscale 'on-line' per il Modello Unico Enti NON Commerciali.
I testi in essa contenuti sono tratti dalla collana "Dichiarazioni Fiscali 2011" pubblicata da IPSOA.

[Torna al sommario](#)

Modello ICI

Stampa "Dettaglio calcoli"

Nella stampa di dettaglio calcoli, viene riportato anche il Codice Fiscale del contribuente.

[Torna al sommario](#)

Dichiarazione UniEmens

Aggiornamento documento tecnico 1.2.3.

<TipoRapporto> EMens Collaboratori: Introdotta nuovo codice "1E - Amministratore e legale rappresentante in carica".

[Torna al sommario](#)

Paghe e Stipendi / Co.Co.Co.

Aggiornamento documento tecnico UniEmens 1.2.3.

<TipoRapporto> EMens Collaboratori: Introdotta nuovo codice "1E - Amministratore e legale rappresentante in carica".

Il nuovo codice "1E" deve essere utilizzato **a partire dalle denunce di competenza Luglio 2011**, da **trasmettere entro il 31 Agosto 2011**.



Per i collaboratori, le denunce di competenza Luglio 2011 corrispondono alle buste paga aventi *Corresponsione Emolumenti* Luglio 2011.



L'INPS ricorda che per gli altri amministratori, che non rivestono la carica di 'Rappresentante legale' della società, continua ad essere in vigore il codice "Tipo rapporto 1A".

La modifica del codice <TipoRapporto>, per i lavoratori interessati può essere effettuata tramite le seguenti procedure:

Gestione Dipendente/Collaboratore

Scelta PAGHE 31-02-01 / CO.CO.CO.62-02-01

Accedere nell'anagrafica corrente, nell'apposita sezione dedicata ai Co.Co.Co. e, in corrispondenza del campo <Tipo Rapporto>, indicare il nuovo codice (1E).

Nel caso in cui il cedolino con *Corresponsione Emolumenti* Luglio 2011 sia già stato elaborato occorre riportare la stessa modifica all'interno dell'anagrafica dello storico cedolino.



E' possibile riportare automaticamente all'interno dell'anagrafica dello storico cedolino, la modifica effettuata nell'anagrafica corrente, utilizzando il programma di utilità "Sposta Dati UniEmens" (*scelta PAGHE 31-05-05-13 / CO.CO.CO. 62-04-11-13*). Dopo avere selezionato le ditte interessate (è possibile utilizzare la funzione "Tutte le ditte" con l'apposito tasto) occorre indicare il periodo paga su cui riportare la modifica. Indicare <Anno = 2011> e <Mese paga = al "mese di competenza"> relativo al cedolino emesso con *Corresponsione Emolumenti* "07". Nel campo <Tipo Anagrafiche> indicare (C)ollaboratori.

Ricalcolo <Tipo Rapporto>

Scelta PAGHE 31-05-05-14 / CO.CO.CO.62-04-11-14



In alternativa a quanto descritto al punto precedente, nel caso in cui si debbano modificare tutti i collaboratori (o la maggior parte di essi), tramite questo programma di utilità è possibile variare

tutti quelli che hanno il campo <Tipo Rapporto> uguale a "1A" ponendoli uguali a "1E".

La procedura effettua la variazione sia nell'*anagrafica corrente* che nell'*anagrafica dello storico cedolino* dei periodi paga selezionati:

Dopo avere selezionato le ditte interessate (è possibile utilizzare la funzione "Tutte le ditte" con l'apposito tasto) la procedura richiede le seguenti informazioni:

Campo	Descrizione
Periodo competenza cedolino dal-al	Indicare il "periodo di competenza" relativo al cedolino emesso con <i>Corresponsione Emolumenti</i> uguale a "07/2011".
Sostituzione anagrafica corrente	Indicare (S)i
Tipo Anagrafiche	Indicare (C)ollaboratori
Vecchio Tipo Rapporto	Indicare "1A"
Nuovo Tipo Rapporto	Indicare "1E"

La variazione nell'anagrafica viene effettuata indipendentemente dalla presenza del cedolino paga relativo al periodo selezionato.



Non vengono variati i collaboratori che hanno una data di cessazione inferiore al <Periodo competenza cedolino dal> indicato a video.

[Torna al sommario](#)

Paghe e Stipendi

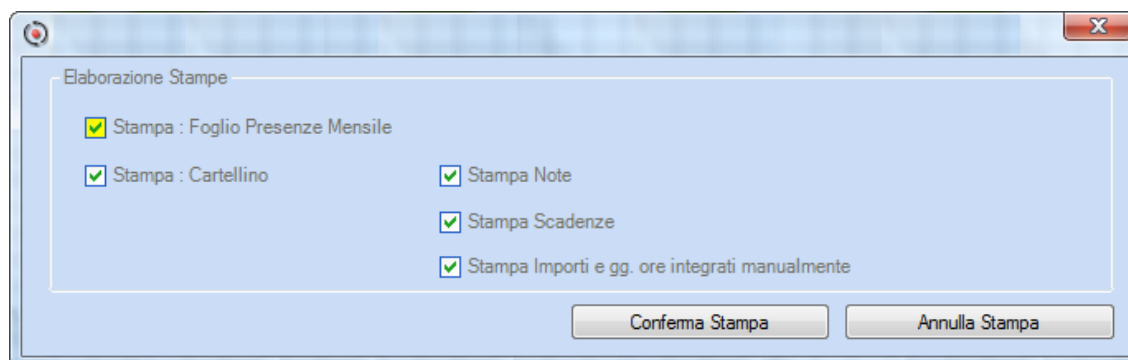
Tabella costanti Part-Time

Scelta PAGHE 31-14-03-09

Al fine di non introdurre nuovi codici Costanti Part-Time con caratteristiche uguali a codici già esistenti in archivio, in fase di caricamento di una nuova costante, qualora venga riscontrata in archivio la presenza di una o più tabelle aventi le stesse caratteristiche, la procedura visualizza un help in cui sono evidenziate le tabelle presenti in archivio con caratteristiche uguali a quella in fase di inserimento. Selezionando il tasto [Annulla] è comunque possibile procedere con l'inserimento della nuova tabella.

Giornaliera - Stampa Foglio Presenze

È disponibile la stampa del "Foglio Presenze" in modalità grafica accessibile dal bottone [Stampe] presente all'interno della videata d'insieme dipendenti:



Nella stessa maschera è anche selezionabile la stampa Cartellino già disponibile dal precedente aggiornamento.

I dipendenti vengono stampati in funzione dei **filtri** e/o **ordinamenti** eventualmente impostati.

Può essere effettuata la stampa massiva per più aziende contemporaneamente con l'apposita scelta di menu "Stampe Giornaliera" (*scelta PAGHE 31-04-14-01*); in questo caso i dipendenti vengono stampati in funzione della <Selezione modalità Stampa> codice "20" *Foglio Presenze*.

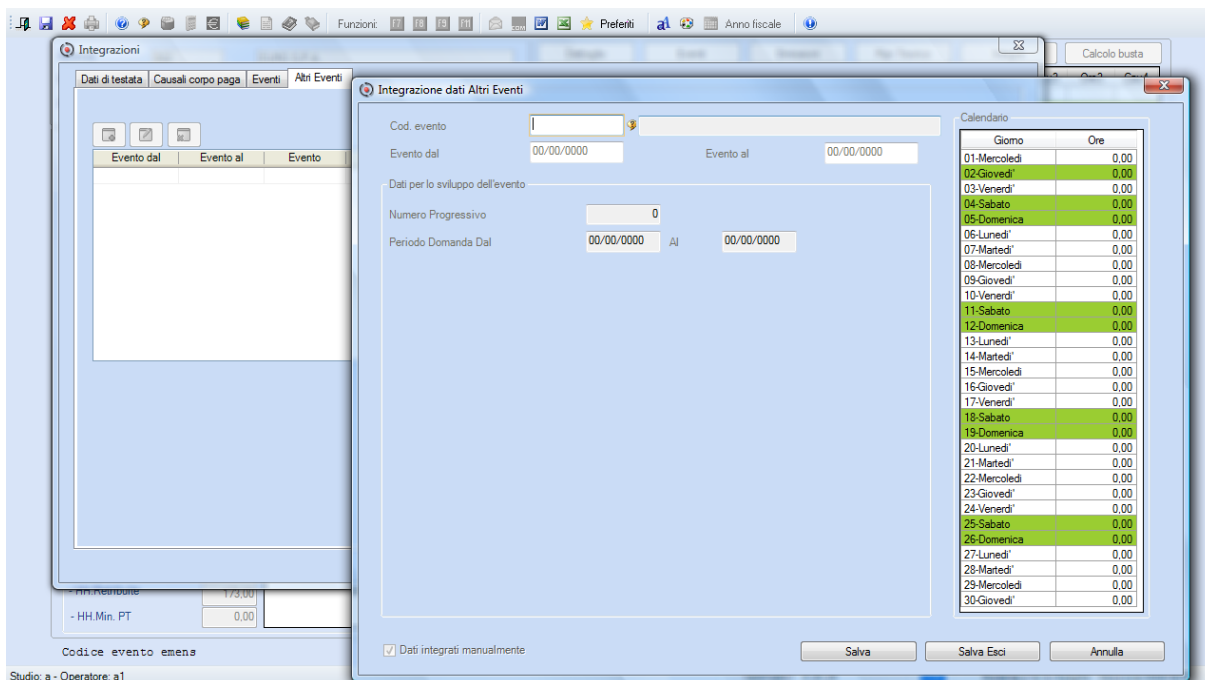
E' possibile effettuare l'esportazione in Excel dei dati stampati.



La stampa è disponibile anche per gli utenti Tandem.

Giornaliera - Integra Altri Eventi

All'interno della gestione "Integra" è stata introdotta la nuova sezione [Altri Eventi] in cui vengono memorizzati i dati relativi agli "Altri Eventi eMens".



In caso di caricamento o variazione dei dati presenti all'interno di questa sezione, la procedura attiva automaticamente l'opzione <Dati integrati manualmente>.

Giornaliera - Calcolo giorni ANF dipendenti Part-time

Nel caso in cui l'ultima settimana sia a 'cavallo di mese', la procedura considera i giorni ANF di quest'ultima settimana, presumendo che le giornate cadenti nel mese successivo siano interamente lavorate come previsto dall'orario teorico.



Se nel mese successivo, il dipendente dovesse risultare assente nelle giornate in cui era stato presupposto l'orario teorico e non raggiungesse le 24 ore minime per l'erogazione delle 6 giornate ANF, l'utente dovrà provvedere manualmente al recupero degli ANF pagati in eccesso nel mese precedente tramite l'apposita causale INPS.

Casse Edile - Cantieri

Nella gestione dei cantieri è possibile caricare fino a 999 cantieri per ogni Ditta/Cassa Edile (in precedenza era possibile caricare fino a 99 cantieri per ogni Ditta/Cassa Edile).

Collocamento - Qualifiche professionali ISTAT

Al fine di agevolare il collegamento della qualifica professionale SICO all'interno delle pratiche del collocamento, in corrispondenza del campo <Qualifica professionale ISTAT>, richiesto all'interno della sezione Dati Telematico, sono stati inseriti i seguenti due nuovi tasti funzione (*help di campo*):

Campo	Descrizione
[F7 - Help qualifica professionale utente]	Visualizza i codici delle qualifiche professionali ISTAT utilizzate all'interno del settore contrattuale della ditta collegata al dipendente.
[F8 - Help ultime qualifiche utilizzate]	Visualizza i codici delle qualifiche professionali ISTAT in ordine di utilizzo (dal più recente al più obsoleto) indipendentemente dal settore contrattuale.



Le procedure di conversione hanno provveduto a generare l'elenco delle qualifiche professionali ISTAT per settore contrattuale (tasto funzione [F7]) relative alle pratiche del collocamento già presenti in archivio.

Al contrario, l'elenco delle qualifiche professionali ISTAT in ordine di utilizzo (tasto funzione [F8])

viene alimentato con i codici relativi alle pratiche del collocamento caricate dopo l'installazione di questo aggiornamento.

Entrambi gli elenchi vengono automaticamente alimentati con i codici delle qualifiche professionali ISTAT indicati nelle nuove pratiche di assunzione.



L'elenco proposto con il tasto funzione [F7], può essere distinto per Settore Contrattuale e CCNL oppure, per singola azienda caricando all'interno della nuova "Tabella Qualifiche Professionali Ditta/CCNL" (*scelta PAGHE 31-14-02-07*) le qualifiche professionali specifiche della Ditta/CCNL.



Il tasto funzione [F2] *help di campo*, fornisce come sempre l'elenco completo delle qualifiche professionali ISTAT ammesse dal SICO.

ConQuest - Aggiornamento Integrazione Tabellare

Sono stati aggiornati i dati tabellari previsti dai rinnovi dei *contratti collettivi* fino al periodo Ottobre 2011. Selezionando il Modulo Paghe e Stipendi, in presenza di ConQuest, è possibile aggiornare automaticamente le tabelle interessate ed ottenere la stampa con il dettaglio dei contratti ed i relativi valori modificati.

[Torna al sommario](#)

Fatturazione c/Terzi

Gestione Fatturazione

Scelta ASSOCIAZIONI 75-01 GA / Scelta STUDIO 75-01 GA

E' stata abilitata la gestione dei contratti Over 3000.



Il dettaglio operativo sulla procedura è riportato nel manuale "Fatturazione Conto Terzi" aggiornato a questa versione (*nome file 'm7fatcte'*).

[Torna al sommario](#)