

## Note di Rilascio Utente

### Versione 13.70.10 - Tutti gli Applicativi

#### INFORMAZIONI AGGIORNAMENTO

Eeguire il salvataggio degli archivi prima di procedere con l'aggiornamento.  
La Fix 13.70.10 può essere utilizzata come aggiornamento della versione 13.70.00 e successive.

#### CONTENUTO AGGIORNAMENTO

<b>Spesometro</b>	<b>1</b>	<b>Paghe e Stipendi</b>	<b>2</b>
Telematico Entratel, Controlli SOGEI ed altre funzionalità	1	Gestione Denuncia DMA2	2
<i>Ulteriori Funzionalità</i>	1	uniEMens - Tabella Codici Convenzione Enti	2
<i>Avvertenze di utilità generale</i>	2	Bilaterali	2
<b>Denuncia uniEMens</b>	<b>2</b>	<b>Associazioni / Studio</b>	<b>3</b>
Allineamento Doc. Tecnico uniEMens Ver.2.5.3	2	Travaso Applicativi	3

## Spesometro

### Telematico Entratel, Controlli SOGEI ed altre funzionalità

Con Provvedimento del 02/08/2013 (Prot.2013/94908) è stata approvata la modulistica del nuovo Spesometro che dovrà essere trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate nel corso del mese di novembre, in riferimento all'annualità 2012.

In particolare le scadenze attualmente previste sono le seguenti:

- ✓ per i soggetti passivi che effettuano (nel 2013) la liquidazione ai fini dell'imposta sul valore aggiunto con cadenza mensile, la trasmissione della comunicazione va effettuata entro il 12 novembre 2013;
- ✓ per i soggetti passivi che effettuano (nel 2013) la liquidazione ai fini dell'imposta sul valore aggiunto con cadenza trimestrale, la trasmissione della comunicazione va effettuata entro il 21 novembre 2013.

Con questo aggiornamento vengono rilasciate le seguenti funzionalità:

- ✓ Controlli SOGEI integrati
- ✓ Generazione del file telematico in formato Entratel e Fisconline.



In questo rilascio non è stato possibile implementare il *filtro per scadenza* per i soggetti mensili e trimestrali, di conseguenza la selezione delle anagrafiche da trasmettere è a cura dell'utente.



In questo rilascio non è stato possibile implementare la *gestione del Diario*, che verrà attivata con un rilascio successivo.

### Ulteriori Funzionalità

Con questo aggiornamento vengono rilasciate le seguenti ulteriori funzionalità:

- ✓ Gestione Onorari e funzione VP "Visualizza Parcella"
- ✓ Procedure sequenziali (funzioni DA, DG, CM e PC)
- ✓ Gestione delle schede carburanti registrate con causale 104 e fornitore "fittizio" senza partita IVA e con Ragione Sociale "SCHEDE CARBURANTI" digitato in maiuscolo (è possibile utilizzare sia la forma singolare che plurale).
- ✓ Estrapolazione files per il trasferimento dei dati dello Spesometro tra sistemi B.Point diversi.

## Avvertenze di utilità generale

Di seguito alcune avvertenze operative di utilità generale.



In presenza di fatture con Imponibile ed IVA entrambi uguali a zero (troncati), i Controlli SOGEI segnalano un errore bloccante (\*\*\*)

In questi casi "residuali" occorre ricercare la fattura sulla base delle indicazioni fornite dall'esito dei Controlli SOGEI e inibirne la trasmissione telematica agendo sul bottone [Da trasmettere].

A differenza di quanto accade per le note di variazione, le fatture con importi negativi non devono essere riportate nello Spesometro.



Inoltre in alcuni particolari casi in cui la registrazione è avvenuta utilizzando, nella stessa fattura, sia importi con segno positivo che con segno negativo rispettivamente per imponibile ed IVA, o viceversa, si può verificare il caso che l'importo dell'IVA superi il 21% dell'imponibile: in questi casi occorrerà procedere ad una rettifica manuale a cura dell'utente direttamente nello Spesometro, ad esempio aumentando l'imponibile oppure non comunicando la fattura, se trattasi di utenza.



Le modalità di utilizzo delle procedure sono riportate nel manuale operativo "Spesometro" aggiornato a questo rilascio (*nome file* 'm1spesom.pdf').

[Inizio documento](#)

## Denuncia uniEMens

### Allineamento Doc. Tecnico uniEMens Ver.2.5.3

Allineamento della procedura all'Allegato Tecnico uniEMens ver.2.5.3.

[Inizio documento](#)

## Paghe e Stipendi

### Gestione Denuncia DMA2

*Scelta PAGHE 32-05-05-01*

Adeguamento della procedura in funzione delle novità contenute nell'Allegato Tecnico uniEMens ver.2.5.3 relativamente all'introduzione di un nuovo codice:

- Codice "38" nell'elemento <TipoImpiego> di <InquadramentoLavPA> di <E0\_PeriodoNelMese> e di <V1\_PeriodoPrecedente>

E' quindi stata modificata la tabella di help utilizzata nel campo <Tipo Impiego> presente nella gestione del Quadro E0 e V1.



La tabella di *help* aggiornata è utilizzata anche nella Gestione Dipendente sez. IN - INPDAP e nella Var.Dati INPDAP storico.

### uniEMens - Tabella Codici Convenzione Enti Bilaterali

*Scelta PAGHE 31-05-05-12-07*

A seguito dell'allineamento al documento tecnico Ver.2.5.3, nella tabella "Codici convenzioni Enti bilaterali" sono stati introdotti i seguenti codici:

Causale	Descrizione	Periodo inizio scarico
EBIL	Ente Bilaterale Nazionale imprese e lavoratori (in breve "E.B.I.L.")	10/2013
MI53	Ente Bilaterale contrattuale Nazionale per la Vigilanza e la Sicurezza (in breve EN.BI.VI.SI.)	10/2013

L'indicazione nel modello F24 - Le suddette causali vanno riportate nella sezione "INPS" del modello F24, nel campo <causale contributo> in corrispondenza dello spazio "importi a debito versati". Nella stessa sezione si devono, inoltre, indicare il codice della sede INPS competente nel campo <codice sede>, la matricola INPS dell'azienda in quello "matricola INPS/codice INPS/filiale azienda" e il mese e l'anno di

competenza degli importi versati nel campo <periodo di riferimento> nella colonna "da mm/aaaa", mentre non va compilata quella "a mm/aaaa".

È stata aggiornata la mappatura con il nuovo codice Q921 "Sanzioni civili su arretrati incremento dell'addizionale comunale passeggeri imbarchi anteriori al primo luglio 2013" in <CausaleADebito> di <AltrePartiteADebito> della <DenunciaAziendale>.

*Inizio documento*

## Associazioni / Studio

### Travaso Applicativi

Implementata la funzione con il nuovo applicativo "Spesometro".

La funzione è operativa solo nella versione grafica presente in:

*Parcelle e Fatture – 01 Attività Giornaliere – 01 Prima Nota – 13 Travaso da applicativi Grafico  
Gestione Associazione - 01 Attività Giornaliere – 01 Prima Nota – 13 Travaso da applicativi Grafico*

*Esempio di videata:*

The screenshot shows a software configuration window with the following sections:

- Utente:** Two input fields.
- Esercizio COGE:** 13/13
- Esercizio IVA:** 13
- Tipo di Elaborazione:**
  - Scansione
  - Travaso (Tipo Travaso: Simulato)
- Pagamento:**
  - Tutti (Prenota)
  - Prenotati (Prenota)
- Operatori:**
  - Tutti (Prenota)
  - Prenotati (Prenota)
- Aggregazione:**
  - Tutti (Prenota)
  - Prenotati (Prenota)
- Clients:**
  - Tutti (Prenota)
  - Persone Giuridiche
  - Persone Fisiche
- Abilitazione Raccordi Anagrafici:**
  - Travaso per i soli Clienti prenotati (raccordi disabilitati)
  - Raccordi Abilitati con generazione degli addebiti per le anagrafiche raccodate. Le anagrafiche non presenti come Clienti saranno travasate sul Capofila
  - Raccordi Abilitati con generazione degli addebiti al Capofila
- Applicativi:**
  - Contabile:**
    - Contabilita' Ordinaria
    - Contabilita' Semplificata
    - Contabilita' Professionisti
    - Comunicazione Black-list
    - Spesometro**
    - Comunicazione Beni Aziendali
  - Fiscali:**
    - 730
    - Unico Persone Fisiche
    - Unico Societa' di Persone
    - Unico Altre Societa'
    - 770
    - IMU
    - Iva Annuale-Dichiarazione
    - Iva Annuale-Comunicazione
  - Personale:**
    - Paghe e Stipendi
    - Autoliquidazione INAIL
  - Altri:**
    - Delega Unica mod.F24
    - Licenze e Autorizzazioni
    - Schedario clienti-Comunicazione IVA

A red box highlights the 'Spesometro' checkbox, and a red arrow points to it from the bottom left.

L'abilitazione è vincolata al caricamento del rispettivo servizio presente in:

*Parcelle e Fatture – 12 Tabelle Precaricate – 08 Automatismi prestazioni – 01 Automatismi prestazioni / 02 Automatismi prestazioni Grafica  
Gestione Associazione – 09 Tabelle Precaricate – 09 Automatismi prestazioni / 14 Automatismi prestazioni Grafica*



Per utilizzare il nuovo servizio è necessario attivare la gestione degli onorari e compilare la specifica tabella presente nell'applicativo "Spesometro" (CONTABILE 16-01).

*Inizio documento*