Netto - Lordo

Manuale operativo

A cura di Claudio Rocchi e
Marco Zambonini

Indice

GUIDA UTENTE **3**

PREMESSA 3

Caratteristiche dell'applicativo *3*

IL PROGRAMMA 4

Flusso di lavoro *4*

Codice Ditta *4*

Codice Calcolo *5*

Colonna Anagrafica *5*

Colonna Ricorrenti *5*

Colonna Impostazioni *5*

CALCOLO COSTOCONSUNTIVO 6

Visualizza Costo Annuale *9*

Stampa Brogliaccio Cedolino *11*

Stampa Cedolino Laser *11*

Stampa Costo Annuale *11*

Stampa Sviluppo Contributi *11*

Modifica tipo calcolo *11*

Modifica il Netto *11*

Modifica i dati iniziali *11*

Uscita *11*

Netto/Lordo

Guida Utente Premessa

Un'esigenza che è sempre stata molto sentita da coloro che si occupano della gestione delle risorse umane tanto più oggi , vista la situazione economica generale, è l'analisi dei costi del personale e la loro proiezione nel tempo: pianificare correttamente i costi in questo campo è fondamentale per il corretto andamento aziendale. Più semplicemente a volte è chiesto all'operatore paghe di 'lordizzare' un elemento retributivo che è stato concordato con il lavoratore 'al netto'.
A tal fine è stata predisposta l'utilità di calcolo netto-lordo: queste note illustrano le funzionalità di tale procedura.

Caratteristiche dell'applicativo

Presupposto indispensabile all'utilizzo dell'applicativo è la preventiva presenza in archivio delle anagrafiche ditta e dipendente dei soggetti per i quali si rende necessario eseguire i calcoli; tuttavia, una volta acquisite nella gestione lordo-netto, tali anagrafiche possono essere variate a piacimento, permettendo così all'operatore di effettuare proiezioni anche per casistiche non ancora presenti in archivio (si pensi a tabulati 'preventivi' richiesti al fine di determinare la convenienza o meno di una nuova assunzione con caratteristiche contributive particolari non ancora presenti nei componenti la compagine aziendale): naturalmente le modifiche apportate all'interno dell'applicativo non hanno alcun effetto sulle anagrafiche originali.
E' importante notare che il programma per eseguire i calcoli utilizza le stesse istruzioni previste per la normale elaborazione del prospetto paga, quindi i risultati saranno sempre e comunque congrui con l'eventuale successiva inputazione dei cedolini in effettivo, naturalmente a parità di parametri impostati e salvo modifiche normative intervenute successivamente.

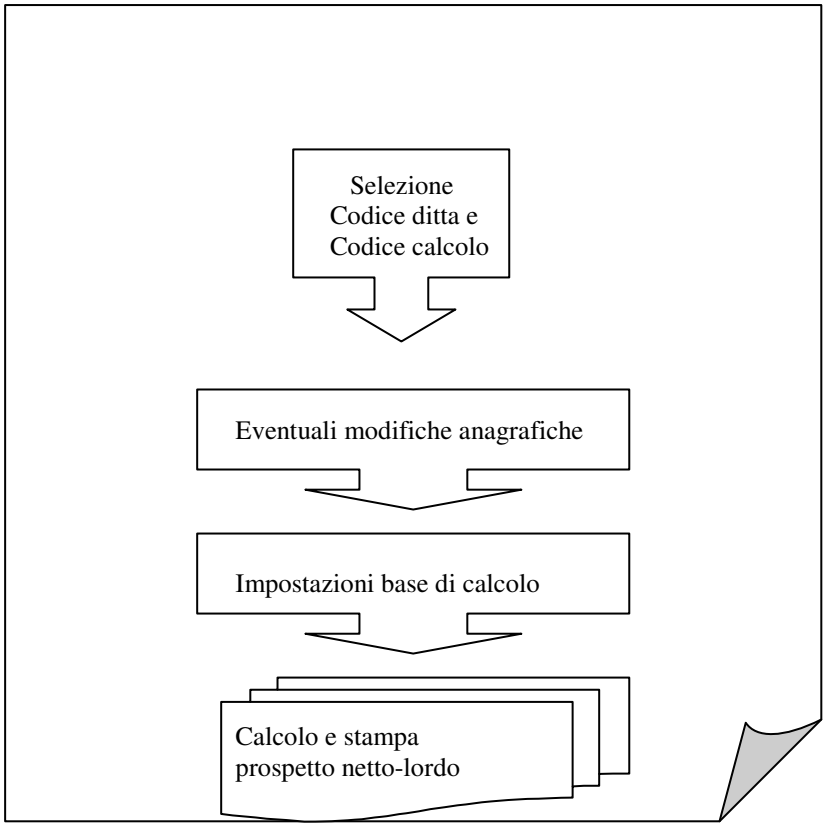
Avvertenza: al momento la procedura, per i parametri contributivi con tipo di calcolo 8 – Quota fissa, 10 – Percentuale su tipo paga,18 - Quota fissa per percentuale P.T., nel calcolo netto/lordo annuale, espone sempre un valore mensile. La proiezione di tali contributi in base annua sarà implementata nei prossimi rilasci.

Il programma consente di ottenere i seguenti tabulati:

Cedolino mensile
Cedolino annuale
Costo mensile ed annuale
Sviluppo contributi annuale

ed è possibile partire da un importo iniziale al lordo di contributi ed imposte oppure da uno netto (si pensi ad esempio all'esigenza di determinare il nuovo lordo spettante ad un lavoratore al quale è stato concesso un aumento netto mensile di paga e l'impatto annuale di tale aumento sui costi del personale).
Il risultato proposto dal programma è diretta conseguenza dei parametri indicati nella sezione anagrafica della tabella codice calcolo netto/lordo, quindi se ad esempio nella sezione dati TFR è stato indicato un importo accantonato questo verrà considerato ai fini del costo calcolato per tale istituto contrattuale (naturalmente se si desidera avere la proiezione TFR solo sulla base della paga mensile impostata è sufficiente azzerare questo campo nella sezione anagrafica).

Flusso di lavoro



Codice Ditta

Impostare il codice anagrafico ditta alla quale appartiene il lavoratore per il quale è richiesto il calcolo; in questo punto è attivo il tasto funzione "Help di campo" per mezzo del quale è possibile richiamare l'elenco delle anagrafiche presenti in archivio; l'altro tasto funzione presente, "Help generale archivio", permette di richiamare una finestra di aiuto nella quale sono elencati tutti i calcoli netto-lordo già memorizzati.
Una volta indicato il codice, il programma si posiziona a fianco permettendo di modificare la ragione sociale abbinata al codice prescelto: in questo modo è possibile eseguire calcoli anche per ditte non ancora inserite nell'archivio. Come già ricordato la modifica avrà però effetto solo all'interno di questo applicativo e l'anagrafica di origine non subirà variazioni.

Codice Calcolo

E' il codice che identifica il calcolo netto-lordo.
Se non è stato ancora creato alcun codice e' necessario premere il tasto funzione "Preleva dati da dipendenti" e, nella videata che si aprirà, scegliere il codice anagrafico del lavoratore per il quale si desidera eseguire il calcolo; il programma chiede di associare a questa anagrafica il codice 'calcolo' utilizzando il quale sarà possibile in seguito richiamarlo.
Anche in questo caso è possibile modificare i dati proposti dal programma in associazione al codice calcolo, consistenti nel Cognome e Nome del lavoratore scelto: ad esempio si possono creare dei tipi calcolo 'generici' modificando questa descrizione indicandovi la qualifica ed il livello del lavoratore. In questo modo lo stesso tipo calcolo potrà essere utilizzato per più lavoratori aventi pari caratteristiche contributive, solamente modificando quelle retributive particolari e si potranno elaborare costi anche per lavoratori non ancora presenti in archivio.
Si ricorda che il 'Codice calcolo' è una chiave numerica progressiva, quindi all'interno della medesima ditta non possono esistere due codici calcolo identici.

Colonna Anagrafica

Dopo aver impostato il codice ditta ed il codice calcolo è possibile, se necessario, modificare i campi anagrafici: le videate ed i test hanno la stessa funzione prevista nell'archivio dipendente 'standard'.
In particolare accedendo alla sezione "Elementi retributivi" si potranno modificare le voci retributive contrattualmente previste.
Per quanto concerne la sezione "Dati TFR" notare che è indispensabile, ai fini del calcolo del relativo costo, che sia indicata una data di accantonamento pari al 31/12 dell'anno precedente a quello in essere al momento della richiesta del calcolo stesso (ad esempio per un calcolo eseguito nel 2003 la data accantonamento deve essere impostata a 31/12/2002); come già ricordato se si desidera ottenere il costo TFR riferito ai soli elementi retributivi correnti occorre azzerare l'importo accantonato, in caso contrario otterremo un costo di tipo 'consuntivo'.

Colonna Ricorrenti

Come accade negli analoghi campi dell'anagrafica dipendente 'standard' in questo punto e' possibile impostare:
una trattenuta ricorrente per prestito o cessione del quinto
una serie di codici di corpo (o voci corpo cedolino) ricorrenti per il lavoratore
eventuali importi costanti particolari del lavoratore che possono essere utilizzati dalla procedura

Colonna Impostazioni

Base calcolo
Prima di tutto è indispensabile impostare la "Base calcolo".
Utilizzando questa scelta è necessario indicare i codici di corpo o voci corpo cedolino che si desidera considerare ai fini della composizione del costo mensile/annuale.
Ecco l'impostazione di base per un lavoratore mensilizzato il cui CCNL prevede quattordici mensilità:

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO							
Codice Ditta :			–				
Cod. Calcolo :			–				
Nr.	Cod.	Descrizione	Ore/gg.	Perc.	Dato Base	N.mens.	Mensile
1	2	COMPETENZE MESE	0,00	0,00	0,00000+	12	SI
2	70	TREDICESIMA	12,00	100,00	0,00000+	1	NO
3	71	QUATTORDICESIMA	12,00	100,00	0,00000+	1	NO
4							

Bisogna considerare che, come già ricordato, per realizzare i calcoli l'applicativo utilizza le stesse istruzioni previste dal programma per l'elaborazione del cedolino paga, quindi per questo motivo i codici di corpo devono essere qui indicati come se si stesse eseguendo un normale input.
Ciò significa che se desideriamo impostare un codice di corpo che funziona a 'ore da tastiera' dovremo aver cura di indicare oltre al numero del codice di corpo anche il numero di ore da prendere a base per il calcolo: nell'esempio proposto si presume che la voce di corpo n. 2 'Competenze mese' funzioni a forfait prelevando automaticamente tutti gli elementi retributivi presenti in anagrafica, per questo motivo la colonna ore/gg. non è stata implementata; se avessimo utilizzato il codice di corpo n. 1 'Retribuzione ordinaria' avremmo dovuto impostare anche il numero di ore.
Allo stesso modo non possiamo utilizzare voci corpo cedolino che prelevano automaticamente il moltiplicatore ore/giorni dalla testata del cedolino: mancando questo parametro (poiché la prima videata dell'input non esiste) il programma non potrebbe effettuare alcun calcolo.
Naturalmente voci corpo cedolino che prevedono l'impostazione da tastiera del 'dato base' dovranno essere impostati completi di tale informazione.
La colonna 'Mensile' posta a 'SI' (il relativo test va indicato inputando per esteso S I) significa che il relativo codice di corpo deve essere considerato ai fini dell'elaborazione di tipo mensile.
Se si desidera che il costo comprenda anche altre casistiche contrattuali, ad esempio uno straordinario ricorrente, sarà necessario impostare il relativo codice di corpo, il numero delle ore e la percentuale di maggiorazione.
Si ricorda infine che se si è scelto di far maturare mensilmente l'accantonamento T.F.R. utilizzando il codice di corpo figurativo 500 (in questo caso tutti i codici tranne quest'ultimo hanno accantonamento T.F.R. pari a zero) è necessario impostare questa voce anche qui, in caso contrario il programma non potrà calcolare tale elemento fra i costi.
Dopo aver impostato i codici desiderati per uscire dalla videata è sufficiente premere il tasto ESC, non è richiesta alcuna preventiva conferma.

Netto/Lordo

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO	
Codice Ditta: –	
Cod. Calcolo: –	
Tipo Retribuzione: MENSILE	
RETRIBUZIONE BASE 622,31000 +	PREMIO OPEROSITA'
CONTINGENZA 522,38000 +	IND. SPEC. QUADRI
SCATTIANZIANITA' 66,110000 +	AUMENTO ASSORBIBILE 765,19000 +
PREMIO PRODUZIONE	SCATTI CONGELATI
SUPER MINIMO	STRAORD. FORFAIT
E.D.R.	E.E.T.
ANTICIPO SU RINN. CCNL	ELEMENTO AGGIUNTIVO
INDENNITA' FUNZIONE QUADRI	ELEMENTO DI MAGGIOR.
INTEG. REGIONALE	E.D.R. 01/01/1993 10,330000 +
INDENN. TERRITORIALE	TOTALE ELEMENTI PAGA 1.986,32000 +
IND. MENSA TRASPORTI	
Codice elemento : 0	
INDICARE IL CODICE DELL'ELEMENTO DA VARIARE PER IL CALCOLO DEL NETTO	

Entrando nella successiva scelta 'Netto/Lordo' impostare il numero di un elemento retributivo non utilizzato: deve trattarsi obbligatoriamente di un elemento al quale non è associato alcun importo.
Ciò si rende necessario al fine di indicare all'applicativo dove dovrà memorizzare l'eventuale maggior importo lordo conseguente al successivo calcolo richiesto.
Se questo non è possibile (si immagini un dipendente che ha tutti e venti gli elementi retributivi già valorizzati o un collaboratore che ha un compenso a forfait) confermando a zero la richiesta 'Codice elemento' il programma rientrerà nella videata della 'base calcolo' e si dovrà indicare quale codice di corpo e, all'interno di esso, quale campo dello stesso si desidera venga modificato in conseguenza del calcolo richiesto **(O)re/gg - (D)ato base - (P)ercentuale - (I)mporto**

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO

Codice Ditta : –

Cod. Calcolo : –

Nr.	Cod.	Descrizione	Ore/gg.	Perc.	Dato Base	N.Mens.	Mensile
1	2	COMPETENZE MESE	0,00	0,00	0,00000 +	12	SI
2	70	TREDICESIMA	12,00	100,00	0,00000 +	1	NO
3	71	QUATTORDICESIMA	12,00	100,00	0,00000 +	1	NO
4							

Codice di corpo selezionato:
Codice campo da variare:

VALORI POSSIBILI: (O)re/gg – (P)percentuale – (D)ato base

Il programma prosegue con la seguente videata finale:

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO		
Codice Ditta: **Codice Calcolo:**		
% IRAP : 4,25 **Appross. Calcolo in Euro**: 1 **Tipo calcolo** : Mensile **Comune addizionale**		
	Valori da tabelle standard	Valori da inserimento dati
Importo Lordo	993,16	0,00
Importo Netto	768,61	0,00
(M)ensile / (A)annuale	F9 = Calcolo da tabelle standard	

nella quale è possibile impostare i seguenti parametri di calcolo:

% Irap — Il programma propone la percentuale ordinaria, attualmente pari al 4,25%, l'operatore può liberamente modificare tale aliquota per i casi nei quali è prevista una riduzione di tale onere (ad esempio per alcuni tipi di cooperative) oppure azzerarla se non desidera che venga considerato nel costo.

Appross. Calcolo in Euro — Può assumere il valore da 1 a 9999, è proposto il valore 1 euro.

Tipo Calcolo — Le opzioni possibili sono le seguenti:

Mensile — L'applicativo elaborerà i dati impostati su base mensile consentendo la stampa di un brogliaccio cedolino, anche in formato grafico, ed uno sviluppo contributi.

Annuale — L'applicativo elaborerà i dati impostati su base annuale e sarà così possibile ottenere la stampa di un tabulato nei quali saranno evidenziate le varie poste contabili di costo, un cedolino 'annuale' (anche in forma grafica) ed uno sviluppo contributi, sempre annuale.
Inserendo Annuale e battendo il tasto funzione FX (calcolo da tabelle standard) l'applicativo elaborerà i dati utilizzando le tabelle standard collegate al dipendente preso a riferimento.

Comune Addizionale — E' possibile impostarlo solo con tipo di calcolo annuale.
Indicando il comune di domicilio fiscale del lavoratore il programma, interfacciando l'apposito data-base periodicamente aggiornato, è in grado di calcolare l'addizionale regionale e comunale all'IRPEF.
Se non si desidera l'implementazione di tale calcolo è sufficiente lasciare vuoto questo campo

Dopo aver impostato questi test si può procedere ad indicare nella sezione ' Valori da inserimento dati importo netto mensile od annuale desiderato oppure, premendo l'apposito tasto funzione, l' importo lordo*:* indicando un lordo l'applicativo determinerà il corrispondente importo netto, al contrario indicando un importo netto determinerà il corrispondente importo lordo.

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO		
Codice Ditta: **Codice Calcolo:**		
% IRAP : 4,25 **Appross. Calcolo in Euro**: 1 **Tipo calcolo** : Mensile **Comune addizionale**		
	Valori da tabelle standard	Valori da inserimento dati
Importo Lordo	993,16	0,00
Importo Netto	768,61	0,00
(M)ensile / (A)annuale	F9 = Calcolo da tabelle standard	

Nella sezione “Valori da tabelle standard” l’applicativo evidenzia l’importo lordo e netto attuale.
E’ necessario che questi importi siano impostati in modo congruente con quanto selezionato nei precedenti test: ad esempio, cercando di eseguire un calcolo di tipo mensile ma imputando un netto troppo elevato, il programma non sarà in grado di ottenere il risultato ed emetterà la seguente segnalazione:

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO		
Codice Ditta:		
Codice Calcolo:		
% IRAP : 4,25		
Appross. Calcolo in Euro: 1		
Tipo calcolo : Mensil		
Comune addizionale		
	Valori d	i da inserimento dati
Importo Lordo	993,16	0,00
Importo Netto	768,61	0,00
(M)ensile / (A)annuale	F9 = Calcolo da tabelle standard	

ATTENZIONE

Impossibile trovare una soluzione con i dati impostati

OK

la stessa segnalazione è emessa quando uno dei test non opzionali necessari al calcolo è assente o valorizzato con un importo abnorme.
Se, al contrario, l’elaborazione termina a buon fine il programma elenca le possibili opzioni:

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO		
Codice Ditta:		
Codice Calcolo:		
% IRAP : 4,25		
App		
Ti	e	
Co		
	a tabelle standard	Valori da inserimento dati
Im		
Im		
(M)ensile / (A)annuale	F9 = Calcolo da tabelle standard	

SELEZIONE OPERAZIONE

Visualizza costo annuale
Stampa brogliaccio ced.
Stampa cedolino laser
Stampa costo annuale
Stampa sviluppo contrib.
Modifica il tipo calcolo
Modifica il netto
Modifica i dati iniziali
Uscita

vediamole una alla volta:

Visualizza Costo Annuale

Con questa opzione possiamo visualizzare il costo calcolato. Ecco un esempio di quanto potrete vedere:

CALCOLO COSTO CONSUNTIVO			
Codice Ditta:			
Descrizione	**Costo Orario**	**Costo Mensile**	**Costo Annuale**
Costo Lordo Dip.	18,19517	3165,96	37991,52
Inps a carico ditta	5,04358	877,58	10531,00
Altri Enti c/ditta	0,00951	1,66	19,86
Inail	0,09188	15,99	191,85
Tfr	1,25682	218,69	2624,23
Irap	1,04147	181,22	2174,58
Costi Totali	25,63843	4461,09	53533,04

esaminando gli importi calcolati possiamo notare quanto segue:

1. Gli importi della colonna “costo orario” sono sempre pari a quelli della colonna “costo Annuale” diviso la somma delle ore indicate nella tabella coefficienti riduttivi dell’anno di riferimento.
2. La riga “Costo lordo dipendente” nella colonna “costo mensile” è formata dall’importo espresso dai codici di corpo che sono stati impostati nella videata “base di calcolo” (competenze mese più una rateo di quattordicesima più un rateo di tredicesima).
3. Gli importi della colonna “costo annuale” sono pari a quelli della colonna “costo mensile” moltiplicati 12.
4. I contributi della riga “INPS a carico Ditta” sono calcolati dal programma in base alle aliquote presenti nella gestione tabelle DM10 per il settore contributivo ed il codice INPS caricato rispettivamente nell’anagrafica ditta e nell’anagrafica dipendente utilizzate per il costo. Il programma naturalmente considera, se presenti, anche eventuali poste a credito come la riduzione CUAF.
5. Alla riga “Altri enti a carico ditta” sono indicati i contributi calcolati da eventuali parametri aventi codice ente diverso da 1’INPS’ che risultano collegati nella sezione anagrafica. Ad esempio viene compilata quando il lavoratore è iscritto ad un fondo pensione complementare.
6. I premi assicurativi indicati alla riga ‘INAIL’ sono calcolati dal programma utilizzando il tasso indicato in anagrafica ditta, enti, ente 3-INAIL, in corrispondenza della P.A.T. che risulta collegata nella anagrafica del “codice calcolo”, secondo questa formula:

[(costo lordo dipendente x tasso) : 1000] + {[(costo lordo dipendente x tasso) : 1000] x 1 : 100}

nell’esempio:

[(3.165,96 x 5) : 1000] + {[(3.165,96 x 5) : 1000] x 1 : 100} = 15,99

1. Il T.F.R. è calcolato in funzione del costo lordo dipendente, tenendo conto della ritenuta previdenziale 0,50% prevista dalla legge 297/82, secondo la formula:

   [(costo lordo dipendente : 13,5) - (costo lordo dipendente x 0,5 : 100]

   nell’esempio:

   [(3.165,96 : 13,5) – (3.165,96 x 0,5 : 100)] = 218,69

2. Il costo IRAP è calcolato applicando la percentuale precedentemente impostata secondo la formula:

   [(costo lordo dipendente + INPS a carico ditta + Altri enti a carico ditta + T.F.R.) x 4,25 : 100]

   nell’esempio:

   [(3.165,96 + 877,58 + 1,66 + 218,69) x 4,25 : 100] = 181,22

Stampa Brogliaccio Cedolino

E' la stampa di un brogliaccio cedolino in forma annua, dove il netto a pagare coincide con quanto impostato nelle opzioni di calcolo.

Stampa Cedolino Laser

Come per la stampa brogliaccio cedolino, ma utilizzando immagini grafiche di tipo PCL.

Stampa Costo Annuale

E' la stampa, ottenibile anche in formato grafico, del costo che è stato visualizzato.

Stampa Sviluppo Contributi

E' uno sviluppo contributi in forma annuale, elaborato in base ai parametri impostati nel costo.

Modifica tipo calcolo

Consente di rientrare nella videata precedente e modificare il tipo di calcolo desiderato (opzioni mensile od annuale)

Modifica il Netto

Consente di rientrare nella videata precedente e modificare il netto richiesto (o, in alternativa, il lordo)

Modifica i dati iniziali

Consente di tornare a modificare i parametri precedentemente impostati.

Uscita

Utilizzare questa opzione per abbandonare la procedura.