Borsa di Studio

Manuale operativo

A cura di Mottini E./Sforzi S.

Indice

PREMESSA 3

TABELLE GENERALI 4

TABELLE DIPENDENTE 5

GESTIONE DIPENDENTE 6

INPUT CEDOLINO 7

Borsa di Studio

Guida Utente Premessa

Attenzione: I codici delle tabelle che vengono riportati sono da intendersi esclusivamente a titolo di esempio in quanto potrebbero essere già utilizzati per altri scopi.

Sispac	31 / 14 / 1 / 1 / Codici di Corpo

```
Cod. ==> XXX    *BORSA DI STUDIO
Note         : dare importo                Cod. INPS    :   -
Tipo Calcolo :  00 - Normale               Esen. Trasf. :   -
Tipo Riga    : Competenza                  Tipo stampa  : Stampa
+-----------------------------+------------------------+-------------------------+
!   Modalita` di trattamento  !  Dipendente paga oraria !  Dipendente paga mensile!
! Tipo  input                 ! Forfait                ! Forfait                 !
! Tipo /cod. cost. ore giorni ! 0 - Da tastiera        ! 0 - Da tastiera         !
! Tipo /cod. dato base  A     ! 0 - Da tastiera        ! 0 - Da tastiera         !
! Molt./Divisore dato base  A ! 00 -                   ! 00 -                    !
! Tipo - Codice maggiorazione ! No                     ! No                      !
! Percentuale di maggiorazione ! +  0,00 %             ! +  0,00 %               !
! Tipo /cod. dato base  B     ! 0 - Da tastiera        ! 0 - Da tastiera         !
! Molt./Divisore dato base  B ! 00 -                   ! 00 -                    !
! Costanti generali Lire      ! Cost. 1          0,00  ! Cost. 2          0,00   !
! Costanti generali Euro      ! Cost. 1      0,00000   ! Cost. 2      0,00000    !
+-----------------------------+---------+--------------+-------------------------+
```

2° videata Imponibile Fiscale 01 : 100 –
3° videata Voci Costo : 100

Borsa di Studio

Guida Utente Tabelle Dipendente

Sispac	31 / 14 / 3 / 1 / Qualifiche

Codice qualifica 6
Descrizione BORSISTI
Settore qualifica 0
Descrizione

Borsa di Studio

Guida Utente Gestione Dipendente

Sispac	31 / 2 / 1 / Gestione Dipendente

Inserire i beneficiari della borsa di studio:

- Utilizzare una matricola dal n° 9999999991
- Categoria particolare indicare "P" - Beneficiari Borse di Studio
- Codificare tutti i campi con valore 0 (zero) o con il numero corrispondente a "NON SOGGETTO"
- ANAGRAFICA porre attenzione agli eventuali centri di costo - qualifica "BORSISTI"
- ANAGRAFICA – TEST CONDIZIONI campo "SOCIO" indicare test "Si", questo permetterà di non caricare la tabella O1M
- ANAGRAFICA – PARAMETRI E FISCALIZZAZIONI AGGIUNTIVE campo "CONG. SOCIALE" indicare il test "Non Soggetto" - campo "IMPONIBILE SOCIALE" indicare zero

Borsa di Studio

Guida Utente — Input Cedolino

Sispac	31 / 4 / 1 / Input Cedolino

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
| Input cedolino
+-------------------------------------------------------------------------------+
| Cod. ditta :  XXX        - DATORE DI LAVORO
| Matricola  :  9999999991  - DIPENDENTE
+-------------------------------------------------------+--------------------+
| Sit. dipendente : Forza          Data cessaz: 00/00/0000| Perc.Accantonamento|
| Sospensione     :    Dal : 00/00/0000    Al : 00/00/0000+--------------------+
| Conguaglio      : Si              Mensilita`:  3        | Detraz. : 100,00 % |
| Tip.appl.min.max:  2 SSN/SOLID.   Arr. prec.:         0 | Riduz.  : 100,00 % |
| Qualifica       : IMPIEGATO       Retribuz. : Mensile   | T.F.R.  : 100,00 % |
+--------------+-+ Giornate     +--+---+ Ore          +---+ Ferie   : 100,00 % |
| Rate/prestiti| Lavorative :  21  | Lavorative  :168,00  | Festiv. : 100,00 % |
+--------------+ Lavorate   :   0  | Lavorate    :  0,00  | Permessi: 100,00 % |
|              | Retribuite :   0  | Retribuite  :  0,00  | 13^ Men.: 100,00 % |
+--------------+ Detrazioni : 365  | Minimale PT :  0,00  | 14^ Men.: 100,00 % |
|   Acconto    | Fiscalizz. :   0  | % PT Vert.  :  0,00  | 15^ Men.:   0,00 % |
+--------------+ Minimale   :   0  +----------------------+ 16^ Men.:   0,00 % |
|              | Ass. fam.  :   0  | Nr.settimane:    0   | 17^ Men.:   0,00 % |
|           0  | Trat. pens.:   0  | Messaggio   : NO     | 18^ Men.:   0,00 % |
+--------------+-------------------+----------------------+--------------------+
```

- Indicare Conguaglio (S)i fiscale e previdenziale
- Imputare il totale giorni detrazione compresi nel periodo cui la borsa di studio si riferisce
- Azzerare tutti gli altri campi giorni e ore
- Digitare il codice di corpo “BORSA DI STUDIO”

In questo modo viene elaborato un cedolino solo fiscale, le ritenute saranno regolarmente versate nel mese di corresponsione.
A fine anno verrà elaborato un CUD solo per la parte fiscale.
Si consiglia, dopo aver elaborato il cedolino di entrare in anagrafica dipendente e mettere il test Liquidato e la relativa data di cessazione, in modo che la matricola non venga riproposta nell’elaborazione cedolini dei mesi successivi