C.E.UNIFICATA

MANUALE OPERATIVO

INDICE

INTRODUZIONE 3

GUIDA RAPIDA 4

OPERAZIONI 4

Operazioni da effettuare nella procedura-Paghe e Stipendi. 4

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS. 4

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS. 5

GUIDA UTENTE 7

PAGHE E STIPENDI 7

Gestione Ditta 7

Gestione Dipendente 7

Codici di Corpo 7

CASSA EDILE, SCAU, ENPALS 8

Gestione Casse Edili 8

Cassa Edile Unificata 8

Tabelle e Utilità 8

Gestione Tabelle C.E. 8

Gestione Dati Ditta 10

Gestione Dati Cantieri 11

Gestione Dati Dipendente 12

Tabelle di calcolo 13

Modulistica 14

Parametrizzazione Moduli 14

Elenco campi stampa 16

Stampa Simulata Moduli 16

Agg.Param.Tab.Inst. 16

Export Param.Moduli. 16

Import Param.Moduli. 17

Tracciati Magnetici. 17

Campi Costanti 17

Definizione Tracciati. 17

Agg.Tracc. da Tab. Inst. 18

Export Tracciati Magnet. 18

Import Tracciati Magnet. 18

Aggiornamento files 19

Agg. Tabelle di calcolo 19

Elaborazione Mensile 19

Gestione Dati Mensile 21

Stampa Modulo Unificato 22

Supporto Magnetico 22

Supp. Magnetico Milano 23

Scarico Supp. Magnetico 23

A decorrere dal 1° gennaio 2002 le Casse Edili sono tenute ad adottare il modello unico di denuncia.
Con la stessa decorrenza gli adempimenti delle imprese di denuncia e versamento alle Casse dovranno avere periodicità mensile.
Preambolo del funzionamento del programma.
I dati vengono calcolati a livello di singolo dipendente sia per quelli relativi al modello "Elenco dei lavoratori occupati" (Mod.22) che per il modello "Denuncia dei lavoratori occupati" (Mod.11).
Anche i totali per ogni singolo cantiere (Mod. 11) sono elaborati per singolo dipendente.

Lo scopo della procedura C.E. Unificata è elaborare, gestire e stampare i dati generati dal cedolino paga, al fine di ottenere automaticamente il modulo "Elenco dei lavoratori occupati" (Mod. 22), e la "Denuncia dei lavoratori occupati" (Mod.11), sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico.

I presupposti per ottenere tale risultato sono :

1. Integrare i dati presenti nella procedura Paghe e Stipendi, con i dati Cassa Edile necessari all'elaborazione.
2. Impostare nella procedura Paghe e Stipendi le codifiche necessarie.

Cassa Edile

Guida Rapida Operazioni

Operazioni da effettuare nella procedura-Paghe e Stipendi.

	Azione	**Menu/**Scelta/*campo*	Specifiche
1	**OBBLIGATORIO -** Caricare il codice tipologia malattia/settore.	• **Gestione ditta** • **Anagrafica completa**	Caricare il codice 03 Edilizia
2	**OBBLIGATORIO –** Caricare il codice provincia Cassa Edile APE.	• **Gestione dipendente** • **Dati INPS INAIL**	Caricare il codice della provincia Cassa Edile APE di appartenenza del dipendente.
3	**OPZIONALE –** Caricare i codici di corpo figurativi nel caso di più cantieri.	• **Gestione Tabelle** • **Tabelle Generali** • **Codici di corpo**	Caricare un codice di corpo figurativo per ogni cantiere di lavoro diverso dal cantiere prevalente da collegare ad un codice accumulatore libero; tale codice sarà richiamato nella tabella dei cantieri ditta.

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS.

	Azione	**Menu/**Scelta/*Campo*	Specifiche
1	**OBBLIGATORIO**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Gestione Tabelle C.E.** • **SC Situazione Cantiere** • **LI Livello** • **MA Mansioni** • **TC Tipo Committente** • **AP Attività Produttiva** • **CC Codice Cassa Edile**	Le eventuali variazioni o implementazioni alle seguenti tabelle, che contengono la codifica specificata dlla Cassa Edile Unificata, sono comunicate direttamente dalla Cassa Edile. Tabella codici Situazione Cantiere Tabella livelli Operai cassa edile Tabella mansioni operai cassa edile Tabella tipo committente Tabella attività produttive Codice Cassa Edile e percentuali contributive
2	**OBBLIGATORIO**.	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Gestione Dati Ditta**	Caricare i dati forniti dalla Cassa Edile. Dati necessari alla stampa dei moduli e alla memorizzazione del supporto magnetico
3	**OBBLIGATORIO**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Gestione Dati Cantieri**	Caricare i dati di ogni cantiere aperto per ogni ditta Edile da elaborare
4	**OBBLIGATORIO**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Gestione dati Dipendente**	Caricare i dati forniti dalla Cassa Edile. Dati necessari alla stampa dei moduli e alla memorizzazione del supporto magnetico
5	**OPZIONALE –**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Gestione Tabelle C.E.** • **Tabelle di Calcolo**	Possono essere personalizzate le Tabelle di calcolo.
6	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità**	La tabella che viene fornita riguarda unicamente i moduli Cassa Edile Unificata standard.

		• **Modulistica** • **Parametrizzazione moduli**	A cura dell'utilizzatore di moduli diversi la variazione della parametrizzazione.
7	**OPZIONALE –**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Elenco campi stampa**	La tabella che viene fornita riguarda unicamente i moduli Cassa Edile Unificata standard. Viene effettuata la stampa dei codici utilizzati per la parametrizzazione.
8	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Stampa Simulata Moduli**	Viene effettuata una stampa simulata della parametrizzazione effettuata
9	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Agg.Param.Tab.Inst.**	Viene effettuato l'aggiornamento dei Parametri di stampa da Tabelle di Installazione
10	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Export Param.Moduli**	Esportazione su file delle parametrizzazioni effettuate.
11	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Import Param.Moduli**	Importazione da file delle parametrizzazioni effettuate.

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS.

	Azione	**Menu**/Scelta/*Campo*	**Specifiche**
12	**OPZIONALE –**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Modulistica** • **Tracciati Magnetici** • **Campi Costanti**	Gestione campi costanti tracciati magnetici.
13	**OPZIONALE –**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Tracciati Magnetici** • **Definizione Tracciati**	Definizione dei tracciati su Supporto Magnetico
14	**OPZIONALE –**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Tracciati Magnetici** • **Agg.Tracc. da Tab.Inst**	Agg. Tracciati Magnetici da Tabelle di Installazione
15	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Tracciati Magnetici** • **Export Tracciati Magnet**	Esportazione su file delle parametrizzazioni effettuate.
16	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili**	Importazione da file delle parametrizzazioni

		• **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Modulistica** • **Tracciati Magnetici** • **Import Tracciati Magnet**	effettuate.
17	**OPZIONALE - OBBLIGATORIO – Se deve essere eseguita la scelta successiva.**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Gestione Tabelle C.E.** • **Aggiornamento files**	Viene eseguita la preparazione per l' agg. Tabelle di calcolo da eseguire successivamente
18	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Tabelle e Utilità** • **Gestione Tabelle C.E.** • **Agg.Tabelle di calcolo**	Vengono aggiornate le Tabelle di calcolo e i codici presenti nella tabella di elaborazione.
19	**OBBLIGATORIO**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Elaborazione Mensile**	In base ai calcoli, inseriti nelle tabelle di calcolo inerenti gli Imponibili e gli Importi elencati nella tabella visibile tramite il tasto funzione (Gestione Totalizzatori) e proposta qui sotto, viene effettuata l'elaborazione dei dati necessari alla stampa e memorizzazione delle denunce Cassa Edile Unificata.
20	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Gestione Dati Mensile**	E' possibile gestire tutti i dati elaborati prima di effettuare la stampa o la memorizzazione del supporto magnetico. **ATTENZIONE-** Ad ogni elaborazione i dati eventualmente modificati vengono ricalcolati.
21	**OBBLIGATORIO**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Stampa Modulo Unificato**	Viene effettuata la stampa del modello unificato Cassa Edile in base alla parametrizzazione effettuata
22	**OBBLIGATORIO**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Supp. Magnetico Unific**	Viene effettuata la memorizzazione dei dati Cassa Edile (su Supporto Magnetico) in base alla parametrizzazione effettuata
23	**OPZIONALE**	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Supp. Magnetico Milano**	Viene effettuata la memorizzazione dei dati Cassa Edile Milano (su Supporto Magnetico)
24	**OBBLIGATORIO –** Se è stata eseguita la memorizzazione del supporto magnetico.	• **Gestione Casse Edili** • **Cassa Edile Unificata** • **Scarico Supp. Magnetico**	Viene scaricato su Floppy il file da inviare alla Cassa Edile.

Gestione Ditta

Anagrafica
A Anagrafica completa

Tipologia Malattia/settore	Caricare il codice 03 Edilizia

Gestione Dipendente

Anagrafica
II Dati INPS e INAIL

Prov.Cassa Edile (APE) :	Caricare il codice della Cassa Edile (Banca dati APE) di appartenenza del dipendente**.**

Codici di Corpo

Fare un codice di corpo figurativo per ogni cantiere Ditta (Tabella Cantieri Ditta).

Codice	Attribuire un nuovo codice
Descrizione	Figurativo Cassa Edile
Note	
Codice i.n.p.s.	
Tipo calcolo	0 - Calcolo normale
Tipo stampa	N = No Stampa
Com./Rit./Fig.	Positivo figurativo
Tipo input	Forfait oppure Ore/GG in base alle modalità di utilizzo.
Tipo -	0 = da tastiera

Accumulatori liberi/fissi

Cod.	Attribuire un nuovo codice numerico.
Descrizione	Cantiere 1
Tipo	Percentuale
Perc.	100

Gestione Casse Edili

Cassa Edile Unificata

Tabelle e Utilità

Gestione Tabelle C.E.

SC Situazione Cantiere
I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.
Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	1 = Normale attività 2 = Ripresa lavori 3 = Sospensione lavori 4 = Cessazione 5 = Senza Dipendenti
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

LI Livello
I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.
Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	O1 = Operaio comune O2 = Operaio qualificato O3 = Operaio specializzato O4 = Operaio IV livello F1 = CFL (retrib.op. comune) F2 = CFL (retrib. op. qualificato) D1 = Discontinui 50 H D2 = Discontinui 60 H D3 = Discontinui 60 H (alloggio) A1 = Apprendista 1° semestre A2 = Apprendista 2° semestre A3 = Apprendista 3° semestre A4 = Apprendista 4° semestre A5 = Apprendista 5° semestre A6 = Apprendista 6°/7°/8° semestre
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

MA Mansione
I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.
Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	01 = Muratore 02 = Carpentiere – Pontatore 03 = Ferraiolo 04 = Gruista 05 = Autista 06 = Manovale – Badilante 07 = Piastrellista – Posatore–Lucidatore–Marmista – Pavimentista – Levigatore 08 = Asfaltista – Bitumatore – Rullista – Calderaio 09 = Verniciatore – Tappezziere – Imbianchino –Decoratore – Stuccatore 10 = Meccanico – Tornitore – Fresatore 11 = Magazziniere – Guardiano – Commesso 12 = Elettricista – Idraulico – Lattoniere – Falegname 13 = Saldatore – Giuntista – Fabbro 14 = Scalpellino – Selciatore 15 = Imp. Calcestruzzi – Attrezzista – Cementista 16 = Fornellista 17 = Macchinista – Escavatorista – Compressorista – Ruspista – Palista Sondatore 18 = Cuoco 19 = Varie 20 = Capo squadra
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

TC Tipo Committente
I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.
Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	1 = Pubblico 2 = Privato 3 = Lavori in proprio 4 = Lavori in appalto/subappalto
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

AP Attività Produttiva
I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.
Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	01 = Edilizia abitativa 02 = Edilizia non abitativa 03 = Manutenzione 04 = Restauro 05 = Completamento rifinitura costruzioni edili 06 = Costruzioni idrauliche 07 = Movimento di terra 08 = Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie 09 = Costruzioni sotterranee 10 = Costruzioni di linee e condotte 11 = Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato 12 = Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro e cemento
Descrizione	(Vedi descrizione abbinata al codice)

CC Codice Cassa Edile (Banca dati APE)
I codici relativi vengono forniti dalla Cassa Edile.
Eventuali modifiche vengono trasmesse mediante circolari emesse dalla Cassa Edile.

Codice	AL00ALESSANDRIA	GE00 GENOVA	RA00 RAVENNA
	AN00 ANCONA	GO00 GORIZIA	RC00 REGGIO CALABRIA
	AO00 AOSTA	GR00 GROSSETO	RE00 REGGIO EMILIA
	AP00 ASCOLI PICENO	IM00 IMPERIA	RG RAGUSA
	AQ00 L'AQUILA	LE00 LECCE	RI00 RIETI
	AR00 AREZZO	LI00 LIVORNO	RM00 ROMA
	AT00 ASTI	LT00 LATINA	RN00 RIMINI
	AV00 AVELLINO	LU00 LUCCA	RO00 ROVIGO
	BA00 BARI	MC00 MACERATA	SA00 SALERNO
	BG00 BERGAMO	ME MESSINA	SI00 SIENA
	BI00 BIELLA	MI00 MILANO	SO00 SONDRIO
	BL00 BELLUNO	MN00 MANTOVA	SP00 LA SPEZIA
	BN00 BENEVENTO	MO00 MODENA	SR00 SIRACUSA
	BO00 BOLOGNA	MS00 MASSA E	SS00 SASSARI
	BR00 BRINDISI	CARRARA	SV00 SAVONA
	BS00 BRESCIA	MT00 MATERA	TA00 TARANTO
	BZ00 BOLZANO	NA00 NAPOLI	TE00 TERAMO
	CA00 CAGLIARI	NO00 NOVARA	TN00 TRENTO
	CB00 CAMPOBASSO	NU00 NUORO	TO00 TORINO
	CE00 CASERTA	OR00 ORISTANO	TP00 TRAPANI
	CH00 CHIETI	PA00 PALERMO	TR00 TERNI
	CL00 CALTANISSETTA	PC00 PIACENZA	TS00 TRIESTE
	CN00 CUNEO	PD00 PADOVA	TV00 TREVISO
	CO00 COMO	PE00 PESCARA	UD00 UDINE
	CR00 CREMONA	PG00 PERUGIA	VA00 VARESE
	CS00 COSENZA	PI00 PISA	VB00 VERBANO CUSIO
	CT00 CATANIA	PN00 PORDENONE	OSSOLA
	CZ00 CATANZARO	PO00 PRATO	VC00 VERCELLI
	EN ENNA	PR00 PARMA	VE00 VENEZIA
	FE00 FERRARA	PS00 PESARO E	VI00 VICENZA
	FG00 FOGGIA	URBINO	VR00 VERONA
	FI00 FIRENZE	PT00 PISTOIA	VT00 VITERBO
	FO00 FORLI'	PV00 PAVIA	
	FR00 FROSINONE	PZ00 POTENZA	

Descrizione (Vedi descrizione abbinata al codice)

Percentuali Contributive Caricare le percentuali contributive relative agli importi dei contributi e/o accantonamenti come richieste nel modulo 11 (Unificato).
Sono state previste anche 5 percentuali libere.

Accantonamento G.N.F.
Contributi
Altri contributi totali
Ctr. Ass. Impresa in provincia :
Ctr. Ass. Impresa fuori prov.:
Libera
Libera
Libera
Libera
Libera

Gestione Dati Ditta

I seguenti dati sono necessari per avere una corretta gestione e compilazione dei modelli Cassa Edile Unificata (Mod. 11 e Mod. 22).

Ditta Codice anagrafico ditta

Codice Cassa Edile (APE) Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.

Codice Impresa	Codice fornito dalla Cassa Edile.
Codice Consulente	Codice fornito dalla Cassa Edile

Gestione Dati Cantieri

I seguenti dati sono necessari per avere una corretta gestione e compilazione dei modelli Cassa Edile Unificata (Mod. 11 e Mod. 22).

Ditta	Codice anagrafico ditta
Codice Cassa Edile (APE)	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.
Cantiere	Codice del cantiere di esecuzione dei lavoro.
Denominazione	Denominazione (codice parlante) del cantiere. Il campo deve essere caricato a riempimento obbligatorio di tutti i caratteri senza spazi e caratteri speciali (A tutti gli effetti il campo diventa un codice di identificazione che rimarrà univoco per tutta la durata del cantiere). Es.: Impresa Costruzioni M.A. COSTRUZIONI EDILI s.r.l. diventa IMCOEDMA.
Luogo sede operativa	Comune/indirizzo/n. civico (codice parlante) del luogo di ubicazione del cantiere. Il campo deve essere caricato a riempimento obbligatorio di tutti i caratteri senza spazi e caratteri speciali (A tutti gli effetti il campo diventa un codice di identificazione che rimarrà univoco per tutta la durata del cantiere). Es.:TO - Via Sant'Angelo n. 14. diventa TOSANANG14.
Provincia	Provincia della sede operativa della Ditta.
CAP	CAP della sede operativa della Ditta.
Data inizio cantiere	(GGMMAAAA) Data di inizio attività produttiva nel cantiere.
Fuori provincia	S/N – Specificare se cantiere di lavoro è fuori Provincia .
Situazione cantiere	Codice situazione del cantiere 1=Normale attività 2=Ripresa lavori 3=Sospensione lavori 4=Cessazione 5=Senza Dipendenti
Giorno	(GG) Giorno in cui si verifica la situazione del cantiere. Riferito alla situazione di normale attività, sarà sempre il giorno della data inizio attività produttiva nel cantiere. Riferito alle altre situazioni, sarà il giorno del mese in cui si verifica la particolare situazione.
Committente	Nominativo del committente se il cantiere esegue attività per conto terzi. Se il cantiere esegue attività in proprio Indicare "proprio".
Tipo Committente	Indicare il codice del tipo committente che ha originato i lavori del cantiere. 1 = Pubblico 2 = Privato 3 = Lavori in proprio 4 = Lavori in appalto/subappalto

Attività produttiva	Indicare il codice dell'attività produttiva del cantiere. 01 = Edilizia abitativa 02 = Edilizia non abitativa 03 = Manutenzione 04 = Restauro 05 = Completamento rifinitura costruzioni edili 06 = Costruzioni idrauliche 07 = Movimento di terra 08 = Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie 09 = Costruzioni sotterranee 10 = Costruzioni di linee e condotte 11 = Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato 12 = Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro e cemento
Trasfertisti	S/N – Determinare se nel cantiere di lavoro pestato attività operai in trasferta dipendenti da altra impresa edile.
Subappalto	S/N – Determinare se il cantiere esegue attività produttiva in affidamento da altra impresa edile in appalto o subappalto.
Lavoro interinale	S/N – Determinare se nel cantiere di lavoro l'impresa si avvale di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale
Codice accumulatore	Indicare il codice dell' accumulatore collegato al codice di corpo utilizzato per definire la "Retrib. Imponib." del cantiere.

Gestione Dati Dipendente

I seguenti dati necessari per avere una corretta gestione e compilazione dei modelli Cassa Edile Unificata (Mod. 11 e Mod. 22).

Codice Ditta	Codice anagrafico ditta
Matricola	Codice matricola meccanografica (Paghe e Stipendi)
Cod. C. E. (APE)	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.
Codice lavoratore CE	Codice fornito dalla Cassa Edile.
Codice cantiere prevalente	Indicare il codice del cantiere dove il dipendente presta attività produttiva in modo prevalente.
Cod. C.E. APE prevalente	Il codice deve essere indicato solo se i contributi e/o accantonamenti devono essere versati in altra Cassa. Situazione derivante da attività produttiva eseguita in cantiere soggetto ad altra cassa. Rimane valido il concetto di maggior favore per il dipendente.
Codice livello	Indicare il codice del livello di inquadramento del dipendente. O1 = Operaio comune O2 = Operaio qualificato O3 = Operaio specializzato O4 = Operaio IV livello F1 = CFL (retrib.op. comune) F2 = CFL (retrib. op. qualificato) D1 = Discontinui 50 H D2 = Discontinui 60 H D3 = Discontinui 60 H (alloggio) A1 = Apprendista 1° semestre A2 = Apprendista 2° semestre A3 = Apprendista 3° semestre A4 = Apprendista 4° semestre A5 = Apprendista 5° semestre A6 = Apprendista 6°/7°/8° semestre

Codice mansione	Indicare il codice della mansione specifica del dipendente. 01=Muratore 02=Carpentiere – Pontatore 03=Ferraiolo 04=Gruista 05=Autista 06=Manovale – Badilante 07=Piastrellista – Posatore – Lucidatore –Marmista – Pavimentista – Levigatore 08=Asfaltista – Bitumatore – Rullista – Calderaio 09=Verniciatore – Tappezziere – Imbianchino –Decoratore – Stuccatore 10=Meccanico – Tornitore – Fresatore 11=Magazziniere – Guardiano – Commesso 12=Elettricista – Idraulico – Lattoniere – Falegname 13=Saldatore – Giuntista – Fabbro 14=Scalpellino – Selciatore 15=Imp. Calcestruzzi – Attrezzista – Cementista 16=Fornellista 17=Macchinista–Escavatorista– Compressorista – Ruspista – Palista – Sondatore 18=Cuoco 19=Varie 20=Capo squadra

Tabelle di calcolo

Codice modulo	Viene valorizzato automaticamente il codice del modulo “CECNCE” .
Codice calcolo	Codice del calcolo da parametrizzare.
Descrizione	Descrizione del calcolo
Formato stampa	Non interessato
Condi-zione	Non interessato
Valuta	Non interessato
Periodo	Non interessato
Descrizione stampa	Non interessato
Numero	Viene proposto automaticamente
Operazione	= Sostituzione + Somma - Sottrai * Moltiplica / Dividi T Tronca E Arrotonda per eccesso D Arrotonda per difetto S Arrotondamento ponderato superiore I Arrotondamento ponderato inferiore M IRPEF mensile A = IRPEF annuale

Tipo campo	AA Azienda anagrafica AC Azienda contabile AI Addizionale Irpef CA Accumulatori CC Corpo cedolino CD Cedolino Dipendente CF Param.fissi cedolino CL Accum. liberi cedol. CP Parametri cedolino CR Parametri Rate Pres. CS Parametri Sindacati CT Cedolino testata CV Ventilazione ced. DA Dipendente anagrafica DB Data base DC Dipendente contabile DE Dati altri Enti DI Dati distinta IRPEF DT Data DMS EP Ente Previdenziale FA Dati selezione FR DATI TFR IA Autoliquidaz. INAIL IP Elementi Premi INAIL IS Perc.ISTAT KK Costanti LR Lettura Record D.B.	MA Malattia MC Macro MF Matern.Facoltativa MI Infortunio MO Matern.Obbligatoria PC Piano dei conti PE Preinp. Cedol. ECCE. PO Preinp. Cedol. ORE QE Quadro DM "E" QH Quadro DM "H" QL Quadro DM "L" QM Quadro DM "M" RB Righi DM10 q. B RC Righi DM10 q. C RD Righi DM10 q. D RF Righi DM10 q. F RP Legale Rappresentante. RR Registr. Record D.B. ST Storico TFR TF Tot. fine modulo TG Tot. generali TO Totalizzatore TP Tot. piede modulo
Codice o Costante	Codice del tipo di campo o della costante.	
Descrizione	Viene impostata automaticamente	
Campo	Ha diversi significati in base al tipo di campo Es.: Tipo di campo = CC 1 Codice 2 Descrizione 3 ore/giorni 4 Percentuale 5 Dato base 6 Importo	
Contenuto	Descrizione Viene impostata automaticamente	
Ripetizione	In base al campo impostare il numero della ripetizione	

Si precisa che, le tabelle di calcolo relative ai contributi (rif. tab. installazione cod. 90, 91, 92, 93, 94, 95) non devono avere l'arrotondamento all'unità di euro in quanto tale operazione sarà effettuata dalla procedura al termine dell'elaborazione dell'azienda.

Inoltre sui campi Liberi la procedura non effettua alcun tipo di arrotondamento e pertanto dovrà essere eventualmente specificato direttamente nella tabella di calcolo.

Parametrizzazione Moduli

Mediante questa scelta è possibile parametrizzare tutti i campi necessari alla stampa dei moduli Cassa Edile Unificata ed eventualmente anche i moduli per ogni Provincia Cassa Edile diversi da quello standard.
La parametrizzazione del modulo Unificato viene già fornita dalla procedura.

Codice modulo	Codice del modulo che si vuole parametrizzare Esempio : CE11 Cassa Edile Modulo 11 CE22 Cassa Edile Modulo 22 CE33 Cassa Edile Modulo 22 + 11
Descrizione	Descrizione da attribuire al codice
Codice APE	E' possibile parametrizzare un modulo specifico per ogni Provincia di Cassa Edile, in questo caso inserire il codice della Cassa Edile (APE). Per il modulo di Cassa Edile Unificata non inserire codice (spazi).
Lunghezza modulo	Inserire la lunghezza effettiva del modulo in numero di interlinee Es.72.

Per ogni campo da parametrizzare vengono richiesti i seguenti dati :

Codice	Attribuire un codice al campo.
Descrizione	Attribuire una descrizione mnemonica al campo.
Rig	Posizione (riga) di stampa del campo.
Col	Posizione di partenza (colonna) di stampa del campo
N	S =Stampa in doppia passata (neretto) N =Stampa con unica passata
Crt	Indicare il numero di caratteri da stampare (Max : 30)
Griglia di Stampa	I campi da stampare possono essere di tre tipi, Numerico, alfanumerico, data. Per ogni tipo di campo sono possibili alcuni simboli che determinano il formato visivo del campo . **Numerico** : (Z) =viene stampato il numero (se zero non significativo non viene stampato). (9) =viene stampato il numero, se zero non significativo viene stampato 0. (I) = il numero, del campo da stampare,corrispondente alla posizione dove viene indicato (I) viene ignorato. (BLANK =spazio vuoto) = nella stessa posizione dove viene indicato nulla viene stampato. (.) = viene stampato un (.) nella stessa posizione dove viene indicato. (+)= viene stampato un segno (+) nella stessa posizione dove viene indicato. (-)= viene stampato un segno (-) nella posizione dove viene indicato. (,)= viene stampato una (,) nella posizione dove viene indicata. Ricapitolando – se devo stampare i campi MESE/ANNO, DATAASSUNZIONE,IMPONIBILE G.N.F., % contributiva (presenti nel modulo 22). dovrò comporre rispettivamente le seguenti griglie : 9 9 per il MESE 9 9 per l' ANNO 9 9 9 9 II9 9 per la DATA ASSUNZIONE Z Z Z Z Z Z Z per TOTALE IMPONIBILE GNF. Z9,99 per la % contributiva.

Griglia di stampa	**Alfanumerico** : (C) (X) (*) (BLANK) (C) = viene stampato il carattere contenuto nel campo. (X) = viene stampata una "X" se il contenuto del campo risultasse diverso da (spazio). (*) = viene stampata una "*" se il contenuto del campo risultasse diverso da (spazio). (BLANK =spazio vuoto) = nella stessa posizione dove viene indicato nulla viene stampato. Ricapitolando – se devo stampare i campi CODICE IMPRESA,FUORI PROV, dovrò comporre rispettivamente le seguenti griglie : 9 9 9 9 9 9 9 9 per il CODICE IMPRES X per il test FUORI PROV. Data : (nei moduli cassa edile non vengono stampate date con "/" o "."

Elenco campi stampa

Mediante questa scelta vengono stampati tutti i campi che sono stati parametrizzati.

Codice modulo	Codice del modulo che si vuole stampare
Tipo stampa	0 - Tutti i codici ape (vengono stampati tutti i campi di tutte le province Cass Edile). 1 – Selettiva (è possibile selezionare la provincia che si vuole stampare).
Codice APE	Codice della provincia che si vuole stampare.
Lunghezza modulo	(solo display no input)

Stampa Simulata Moduli

Mediante questa scelta viene eseguita una stampa simulata del modulo usato nella provincia selezionata.

Codice APE	Codice della provincia che si vuole stampare.
Codice modulo	Codice del modulo che si vuole stampare

Agg.Param.Tab.Inst.

Mediante questa scelta viene eseguito l'aggiornamento dei parametri di stampa da Tabelle di Installazione.

Codice	Codice della provincia che si vuole stampare.
Letti	(Solo display no input) Numero di records letti
Cancellati	(Solo display no input) Numero di records eventualmente cancellati
Scritti	(Solo display no input) Numero di records scritti

Export Param. Moduli.

Mediante questa scelta è possibile esportare le parametrizzazioni di stampa effettuate per caricarle su altro PC.

Codice APE	Codice della provincia del modulo che si vuole esportare.
Codice Modulo	Codice del modulo che si vuole esportare.
Letti	(Solo display no input) Numero di records letti
Cancellati	(Solo display no input) Numero di records eventualmente cancellati
Scritti	(Solo display no input) Numero di records scritti

```
ESPORTAZIONE DATI DA UNIX

  Su sistemi MS-DOS/WINDOWS
  con utilizzo del metodo : Archivio (file)
  /u/siscli/prg/tempterm/s2s.fcp

  Compressione dati       : Si

  Conferma    Ignora    Opzioni    Annulla
```

Import Param.Moduli.

Mediante questa scelta è possibile importare le parametrizzazioni di stampa effettuate su altro PC.

```
IMPORTAZIONE DATI SU UNIX

  Da sistemi MS-DOS/WINDOWS
  con utilizzo del metodo : Floppy A
  A:

  Compressione dati       : No

  Conferma    Ignora    Opzioni    Annulla
```

Tracciati Magnetici.

Campi Costanti.

Codice Campo	Codice del campo.
Descrizione	Descrizione del campo.
Contenuto	Valore del contenuto del campo.
Numero caratteri Tot.	Numero di caratteri totale del contenuto del campo.
Tipo utilizzo	Il campo viene utilizzato in :(S)tampa (M)magnetico (E)ntrambi

Definizione Tracciati.

Codice	Codice del tracciato.
Descrizione	Descrizione del tracciato.
Dimen. max. rec.:	Lunghezza in bytes dei records.

Organizz. file	Indica il tipo di organizzazione che avrà il file sequenziale sul supporto magnetico. I valori possibili sono: 1 = viene generato un file avente i records uno di seguito all'altro senza alcun carattere di separazione 2 = viene generato un file avente i bytes di fine record "0D","0A" e il byte di fine file "1A".

Per ogni campo da parametrizzare vengono richiesti i seguenti dati :

Sequenza	Sequenza interna del record.
Descrizione record	Descrizione del record.
Tipo Record	Indica il tipo record da generare; le scelte possibili sono: U = tipo di record unico che identifica, normalmente, la Testa e la Coda del file R = tipo di record ripetibile che identifica, normalmente, gli "enne" records di Corpo.

Agg.Tracc. da Tab. Inst.

Mediante questa scelta viene eseguito l'aggiornamento delle parametrizzazioni Supporto Magnetico da Tabelle di Installazione.

Codice	Codice del tracciato che si vuole aggiornare.
Letti	(Solo display no input) Numero di records letti
Cancellati	(Solo display no input) Numero di records eventualmente cancellati
Scritti	(Solo display no input) Numero di records scritti

Export Tracciati Magnet.

Mediante questa scelta è possibile esportare le parametrizzazioni di stampa effettuate per caricarle su altro PC.

Codice	Codice della provincia che si vuole stampare.
Letti	(Solo display no input) Numero di records letti
Cancellati	(Solo display no input) Numero di records eventualmente cancellati
Scritti	(Solo display no input) Numero di records scritti

Import Tracciati Magnet..

Mediante questa scelta è possibile importare le parametrizzazioni di stampa effettuate su altro PC.

```
┌┤IMPORTAZIONE DATI SU UNIX├──────────────────────────┐
│                                                      │
│                                                      │
│  Da sistemi MS-DOS/WINDOWS                           │
│  con utilizzo del metodo : Floppy A                  │
│  A:                                                  │
│                                                      │
│  Compressione dati       : No                        │
│                                                      │
│                                                      │
│  [Conferma]  [Ignora]  [Opzioni]  [Annulla]          │
└──────────────────────────────────────────────────────┘
```

Aggiornamento files

Viene eseguito un aggiornamento dell'ambiente; tale funzione è indispensabile per l'esecuzione della scelta successiva *Agg.Tabelle di calcolo*.

Agg. Tabelle di calcolo

Mediante questa scelta viene eseguito un aggiornamento delle tabelle di calcolo riferite al modulo Cassa Edile Unificata.
ATTENZIONE – Eseguendo questa scelta le Tabelle di calcolo saranno aggiornate con quelle standard rilasciate dalla procedura

Elaborazione Mensile

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare.
Anno	**ATTENZIONE** – Tasto funzione Gestione Totalizzatori per aggancio alle tabelle di calcolo. (AAAA) anno riferito al periodo della denuncia.
Mese	**ATTENZIONE** – Tasto funzione Gestione Totalizzatori per aggancio alle tabelle di calcolo. (MM) mese riferito al periodo della denuncia

Le tabelle di calcolo che sono state predisposte vengono in questa fase agganciate alle singole voci per l'elaborazione.

Tabelle di calcolo "Elenco dei lavoratori occupati".

Gestione totalizzatori Cassa Edile

ELENCO LAV. OCCUPATI	COD	ORE	COD	IMPONIBILI	COD
Imponibile G.N.F.	1	Ordinarie	15	Altri dati 29	0
Imponibile Contrib.	2	Malattia	16	Altri dati 30	0
Imponibile T.F.R.	305	Infortunio	17	Altri dati 31	0
G.N.F	4	Carenza	18	Altri dati 32	0
G.N.F.MAL/INF	5	Ferie	19	Altri dati 33	0
Retrib.Imponib.	6	Festività	20	Altri dati 34	0
Altri dati 7	0	C.I.G.	21	Altri dati 35	0
Altri dati 8	0	Congedi	22	Altri dati 36	0
Altri dati 9	0	Assenza giustificata	23	Altri dati 37	0
Altri dati 10	0	Permessi non retrib.	24	Altri dati 38	0
Altri dati 11	0	Altri dati 25	0	Altri dati 39	0
Altri dati 12	0	Altri dati 26	0	Altri dati 40	0
Altri dati 13	0	Altri dati 27	0	Altri dati 41	0
Altri dati 14	0	Totale ore lavorate	28	Altri dati 42	0

```
+------------------------------------------------------------------------------+
¦Gestione totalizzatori Cassa Edile                                            ¦
+------------------------------------------------------------------------------+
+------------------------------------------------------------------------------+
¦     TOT. LIBERI     ¦COD¦    TOT. LIBERI      ¦COD¦     TOT. LIBERI     ¦COD¦
+---------------------+---+---------------------+---+---------------------+---¦
¦Libero 1             ¦  0¦Libero 15            ¦  0¦Libero 29            ¦  0¦
¦Libero 2             ¦  0¦Libero 16            ¦  0¦Libero 30            ¦  0¦
¦Libero 3             ¦  0¦Libero 17            ¦  0¦Libero 31            ¦  0¦
¦Libero 4             ¦  0¦Libero 18            ¦  0¦Libero 32            ¦  0¦
¦Libero 5             ¦  0¦Libero 19            ¦  0¦Libero 33            ¦  0¦
¦Libero 6             ¦  0¦Libero 20            ¦  0¦Libero 34            ¦  0¦
¦Libero 7             ¦  0¦Libero 21            ¦  0¦Libero 35            ¦  0¦
¦Libero 8             ¦  0¦Libero 22            ¦  0¦Libero 36            ¦  0¦
¦Libero 9             ¦  0¦Libero 23            ¦  0¦Libero 37            ¦  0¦
¦Libero 10            ¦  0¦Libero 24            ¦  0¦Libero 38            ¦  0¦
¦Libero 11            ¦  0¦Libero 25            ¦  0¦Libero 39            ¦  0¦
¦Libero 12            ¦  0¦Libero 26         .  ¦  0¦Libero 40            ¦  0¦
¦Libero 13            ¦  0¦Libero 27            ¦  0¦Libero 41            ¦  0¦
¦Libero 14            ¦  0¦Libero 28            ¦  0¦Libero 42            ¦  0¦
+---------------------+---+---------------------+---+---------------------+---+
```

ATTENZIONE

Si precisa che i campi dal 7 al 14, il 25/26/27 e dal 29 al 42 non sono da modificare poiché vengono utilizzati dalla procedura; per le personalizzazioni delle Casse Edili sono a disposizione degli utenti le voci "Totalizzatori Liberi". E' possibile modificarne la descrizione tramite il tasto funzione F7 "Modifica descrizione".

Nella fase di elaborazione mensile, i campi *Imponibili* riportati nella sezione Elenco lavoratori occupati vengono arrotondati all'unità di euro per singolo dipendente mentre i campi *Contributi* riportati nelle sezioni Cantieri e Riepilogo vengono arrotondati all'unità di Euro esclusivamente al termine dell'elaborazione dell'azienda.

Tabelle di calcolo “Denuncia dei lavoratori occupati”

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
¦Gestione totalizzatori Cassa Edile                                             ¦
+-------------------------------------------------------------------------------+

 +-------------------------------------------------------------------------------+
 |Denuncia Lav.Occupati|COD|        Ore          |COD|    Imponibili       |COD|
 +-------------------------------------------------------------------------------+
 |Imponibile GNF    (a)|  1|Ordinarie            | 15|Altri dati Tot. 29   |  0|
 |Imponib. Contrib. (b)|  2|Malattia             | 16|Altri dati Tot. 30   |  0|
 |Imponibile T.F.R. (c)|305|Infortunio           | 17|Altri dati Tot. 31   |  0|
 | 1 Acc. GNF          |  4|Carenza              | 18|Altri dati Tot. 32   |  0|
 | 2 Acc. Mal./Inf.    |  5|Ferie                | 19|Altri dati Tot. 33   |  0|
 | 4 Contributi        | 90|Festivita            | 20|Altri dati Tot. 34   |  0|
 | 5 Contr.Prev.Compl. | 91|C.I.G.               | 21|Altri dati Tot. 35   |  0|
 | 6 Altri dati Tot. 8 | 92|Congedi              | 22|Altri dati Tot. 36   |  0|
 | 7 Contr.Ass. in PR. | 93|Assenza Giustificata | 23|Altri dati Tot. 37   |  0|
 |   Contr.Ass.fuori PR| 94|Permessi non Retrib. | 24|Altri dati Tot. 38   |  0|
 | 8 Altri dati Tot. 11| 95|Altri dati Tot. 25   |  0|Altri dati Tot. 39   |  0|
 |Altri dati Tot. 12   |  0|Altri dati Tot. 26   |  0|Altri dati Tot. 40   |  0|
 |Altri dati Tot. 13   |  0|Altri dati Tot. 27   |  0|Altri dati Tot. 41   |  0|
 |Altri dati Tot. 14   |  0|Totale ore lavorate  | 28|Altri dati Tot. 42   |  0|
 +-------------------------------------------------------------------------------+
```

- Viene eseguita l’elaborazione degli importi in base ai codici di calcolo.
- Vengono elaborati codici e test presenti nei moduli 22 e 11 in base ai dati caricati in anagrafica ditta e dipendente, nei dati integrativi ditta, cantieri e dipendente.
- Di seguito i criteri di elaborazione possibili per alcuni campi :

altra cassa	Viene inserito il codice Cassa Edile (CE) Banca dati APE solo_se il codice APE del dipendente (dati integrativi dipendente) è diverso_ dal codice Cassa Edile APE della chiave in elaborazione
tipo assunzione	Determinato dal tipo di assunzione presente nello storico dipendente. Il codice 3 (part-time) è prevalente su codici 1 e 2. I codici 4 e 5 (CFL e Apprendista) sono prevalenti su tutto.
tipo cessazione	Determinato dal tipo di cessazione presente nello storico dipendente. Non determinabile la situazione di trasferimento.
giorno cessazione	Giorno di cessazione da prelevato dalla data di cessazione presente sullo storico dipendente
Retrib. Imponib.	Viene valorizzato l’ importo del calcolo “Retrib.Imponib.” (vedi tabelle di calcolo) nel cantiere prevalente. Se il dipendente ha prestato attività lavorativa in altri cantieri, l’importo prodotto dai dagli accumulatori sarà sottratto dall’importo già valorizzato nel cantiere prevalente e valorizzato nel relativo cantiere.

- I dati della malattia vengono prelevati dalla Gestione malat./inf.

Gestione Dati Mensile

Codice ditta	Codice anagrafico ditta
Anno	(AAAA) anno riferito al periodo della denuncia.
Mese	(MM) mese riferito al periodo della denuncia
Codice C.E. APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta selezionata.

- Prima della stampa dei moduli Elenco dei lavoratori occupati e Denuncia dei lavoratori occupati, è possibile gestire (Variare e/o Integrare) i dati elaborati.
- Una eventuale successiva elaborazione annullerà i dati eventualmente modificati.
- Nel programma di Gestione dati mensili tutti i campi importo e contributi, ad eccezione di quelli liberi viene effettuato l’arrotondamento del dato impostato manualmente.
- Sempre nel programma di Gestione dati mensili, nella sezione Riepilogo, il Totale 3 (tot.1+2) ed il

Totale 9 (tot. 3+4+5+6+7+8) vengono aggiornati automaticamente in funzione dei totali che li compongono e pertanto non ne viene consentita la modifica.

Stampa Modulo Unificato

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare (SELAZI).
Periodo	(MM/AAAA) mese riferito al periodo della denuncia anno riferito al periodo della denuncia.
Codice APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta. Se si vogliono stampare tutte le Casse impostare (spazi); in tal caso verranno stampate, per le ditte selezionate, tutte le Casse Edili di quelle province che non hanno parametrizzazione di stampa specifica mentre quelle con apposite parametrizzazioni saranno stampate singolarmente in quanto richiedono di volta in volta l'inserimento della relativa modulistica.
Codice Modulo	Scegliere il tipo di modulistica che si vuole stampare. I moduli da stampare sono : 1) "Elenco dei Lavoratori Occupati (mod. 22) 2) "Denuncia dei Lavoratori Occupati" (mod. 11. Questi due moduli possono essere forniti sia in forma separata fra loro che in forma alternata (mod. 11+mod.22+mod.11+mod.22) pertanto sono state definite le seguenti scelte : 11 – Denuncia dei Lavoratori Occupati. 22 – Elenco dei Lavoratori Occupati 33 – Modulo 22 + 11. Nell'ultimo caso (Modulo 22 + 11) è indispensabile che, al fine di una corretta stampa, il primo modulo da stampare sia di tipo 22 "Elenco dei Lavoratori Occupati" pertanto l'allineamento dovrà sempre essere effettuato su questo tipo di modulo.
Tipo Ordinamento	Scegliere il tipo di ordinamento in stampa che si vuole ottenere per l'elenco dei lavoratori occupati (C)ognome (M)atricola C.E. (D)ata assunzione

Supporto Magnetico

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare.
Periodo	(MM/AAAA) mese riferito al periodo della denuncia anno riferito al periodo della denuncia.
Codice APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta. Se si vogliono stampare tutte le Casse impostare (spazi).
Supporto presentato da	Indicare chi presenta il supporto magnetico alla Cassa Edile. D = Ditta S = Studio di consulenza C = Compilatore.
Ditta	Vengono esposti i dati della ditta. Non modificabili.
Studio di Consulenza	Vengono esposti i dati della gestione dati utente – Possono essere modificati.
Compilatore	Inserire successivamente i relativi dati.
Con sede in	Comune della sede relativo alla precedente selezione.
Provincia	Provincia del Comune relativa alla precedente selezione
CAP	CAP del Comune relativo alla precedente selezione

Indirizzo	Indirizzo relativo alla precedente selezione
Codice Fiscale	Codice Fiscale relativo alla precedente selezione
Telefono	Numero telefonico relativo alla precedente selezione
Fax	Numero del Fax relativo alla precedente selezione

Supp. Magnetico Milano

Codice ditta	Selezionare la ditta o le ditte da elaborare.
Periodo	(MM/AAAA) mese riferito al periodo della denuncia anno riferito al periodo della denuncia.
Codice APE	Codice della Cassa Edile (provincia) della ditta. Se si vogliono stampare tutte le Casse impostare (spazi).
Supporto presentato da	Indicare chi presenta il supporto magnetico alla Cassa Edile. D = Ditta S = Studio di consulenza C = Compilatore.
Ditta	Vengono esposti i dati della ditta. Non modificabili.
Studio di Consulenza **Compilatore**	Vengono esposti i dati della gestione dati utente – Possono essere modificati. Inserire successivamente i relativi dati.
Con sede in	Comune della sede relativo alla precedente selezione.
Provincia	Provincia del Comune relativa alla precedente selezione
CAP	CAP del Comune relativo alla precedente selezione
Indirizzo	Indirizzo relativo alla precedente selezione
Codice Fiscale	Codice fiscale relativo alla precedente selezione
Telefono	Telefono relativo alla precedente selezione
Fax	Fax relativo alla precedente selezione

Scarico Supp. Magnetico

Viene effettuato lo scarico su Floppy delle province Cassa Edile elaborate :.

```
┌ Cassa Edile ──┐
│ Provincia     │
│ CN00          │
│ TO00          │
│               │
│               │
│               │
│               │
│               │
│               │
└──── Fine      ┘
```

```
┌──────────────────┬──┐ ┌──────────────────────┬──┐
│ Unità di prel/dest│ A │ │ Formattazione supporto │ No │
└──────────────────┴──┘ └──────────────────────┴──┘
```