S.C.A.U.

Manuale Operativo

INDICE

INTRODUZIONE 2

GUIDA RAPIDA 3

OPERAZIONI PROCEDURA 3

Operazioni da effettuare nella procedura - Paghe e Stipendi. 3

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS. 3

GUIDA UTENTE 2

TABELLE 2

Codici di corpo cedolino 2

Dati contabili Dipendente 2

Dati Identificativi 2

ACCUMULATORI PER ELABORAZIONE DATI 3

Dati integr. Ditta 3

Dati Integr. Dipendente 7

Elaborazione DMAG Unico 14

Gestione dati DMAG Unico 14

Stampa Mod.DMAG Unico 16

Gen. Imm. SCAU magnetico 19

Scarico SCAU Magnetico 19

INTRODUZIONE

I datori di lavoro agricolo devono utilizzare il modello DMAG Unico per la dichiarazione della manodopera occupata con rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. La dichiarazione deve essere presentata trimestralmente su modulo cartaceo o tramite supporto magnetico.

Il modello DMAG unico è composto da due parti:

- la prima, utilizzata dal datore di lavoro per indicare i dati aziendali completi e fornire le altre informazioni necessarie per il calcolo contributivo, è composta da un frontespizio e quattro quadri:

  - quadro "A": azienda
  - quadro "B": adesione a contratti di riallineamento e/o emersione
  - quadro "C": importi a contribuzione differenziata
  - quadro "D": dichiarazione di responsabilità

- la seconda, predisposta per l'indicazione dei dati occupazionali e retributivi dei lavoratori, si articola in due quadri:

  - quadro "E": azienda (riepilogo dati)
  - quadro "F": dati anagrafici e retributivi dei lavoratori.

da un primo foglio utile per l'identificazione dell'azienda e da un secondo foglio per l'indicazione dei dati occupazionali e retributivi dei lavoratori.

Lo scopo della procedura S.C.A.U. è elaborare, gestire e stampare i dati generati tramite l'elaborazione delle buste paga dalla procedura paghe e stipendi, al fine di ottenere automaticamente la stampa della denuncia trimestrale sia su supporto cartaceo (Modello DMAG Unico) che su supporto magnetico.

I presupposti per ottenere tale risultato sono :

1. Integrare i dati presenti nella procedura Paghe e Stipendi, con i dati SCAU necessari all'elaborazione.
2. Creare le tabelle SCAU.
3. Impostare nella procedura Paghe e Stipendi le tabelle necessarie contenenti la normativa contributiva SCAU.
4. Agganciare nella procedura Paghe e Stipendi l'Ente SCAU.

S.C.A.U.

Guida Rapida Operazioni Procedura

Operazioni da effettuare nella procedura - Paghe e Stipendi.

	Azione	**Menu/**Scelta/*campo*	**Specifiche**
1	**OBBLIGATORIO –** Caricare le tabelle per la gestione degli importi SCAU	**Gestione tabelle** **Tabelle generali** **Codici di corpo cedolino**	Nei codici di corpo interessati collegare gli accumulatori liberi per il corretto sviluppo degli importi da riportare nella dichiarazione SCAU.
2	**OBBLIGATORIO –** Abilitare il Dipendente come lavoratore SCAU	**Gestione dipendente** **Gestione dipendente** Test Condizioni *Agricoli*	Per i dipendenti agricoli indicare la tipologia di contratto: (F)issi / (A)vventizi.
3	**OPZIONALE –** Caricare I dati dello Studio per l'invio del supporto magnetico.	**Gestione Tabelle** **Tabelle Utente** **Dati Identificativi**	Caricare I dati relativi allo Studio che presenta il supporto magnetico.

Operazioni da effettuare nella procedura C.Edile,SCAU,ENPALS.

	Azione	**Menu/**Scelta/*Campo*	**Specifiche**
1	**OBBLIGATORIO –**	**Gestione S.C.A.U..** **Dati integr. Ditta**	Caricare i dati relativi alla ditta forniti dallo SCAU.
2	**OBBLIGATORIO -**	**Gestione S.C.A.U.** **Dati Integr. Dipendente**	Caricare i dati relativi al dipendente forniti dallo SCAU.
3	**OBBLIGATORIO –** Caricare Tabella accumulatori per elaborazione dati SCAU	**Gestione S.C.A.U.** **Tabelle & Utilità** **Tabella Accumul. SCAU**	Caricare gli accumulatori dati SCAU impostate nei codici di corpo della procedura Paghe e Stipendi.

S.C.A.U.

Guida Utente Tabelle

Le sottodescritte tabelle fanno parte della procedura Paghe e Stipendi, perciò mantengono nella procedura SCAU le stesse funzionalità descritte e già usate dagli utilizzatori per i normali dipendenti di qualsiasi altro contratto.
Si farà riferimento a specifiche appropriate solo se inerenti a particolari funzionalità SCAU.

Codici di corpo cedolino

In corrispondenza dei codici di corpo interessati, caricare, nella parte riservata agli accumulatori liberi/fissi, gli accumulatori che verranno elaborati dalla procedura SCAU.
L' accumulatore viene creato, se non esistente, tramite l'apposito tasto funzione "Gestione accumulatori".

Codice Accumulatore	Codice attribuito all'accumulatore
Descrizione	Relativa descrizione
Cod.	Codice attribuito all'accumulatore. Se l'accumulatore è già esistente o dopo averlo creato si può procedere al suo caricamento. L'accumulatore verrà elaborato dalla procedura SCAU.
Tipo	(P)ercentuale - (F)ormula calcolo
Perc.	Percentuale (da 0,01 % a 100,00 %) da applicare. La percentuale viene applicata a (Ore/GG. e Comp./Riten.) del risultato prodotto dal codice di corpo.
Cod.	(Solo se impostato Tipo = F) Codice della formula di calcolo. La formula di calcolo viene creata (se non esistente) tramite l'apposito tasto funzione "Gestione accumulatori". La formula di calcolo viene applicata a (Ore/GG. e Comp./Riten.) del risultato prodotto dal codice di corpo.

Dati contabili Dipendente

La procedura SCAU riconosce i dipendenti dal test agricoli presente nella procedura Paghe e Stipendi.

Agricoli	Caricare uno dei 2 valori possibili. (F)issi - (A)vventizi

Dati Identificativi

Denominazione	Denominazione dello Studio o Cognome e nome persona fisica.
Codice fiscale	Codice Fiscale dello Studio o persona fisica.
Partita I.V.A.	Codice di Partita IVA dello studio o persona fisica.
Indirizzo	Indirizzo Studio o persona fisica.
Località	Comune di ubicazione dello Studio o residenza della persona fisica.
Anno fiscale	Non rilevante per SCAU
Mod. cedolino	Non rilevante per SCAU
Elaborato da	Non rilevante per SCAU

Codice Ditta	**Tasto Funzione – HELP GENERALE elementi caricati** Impostazione a spazi = valida per tutte le ditte Codice della ditta se la tabella si riferisce ad una ditta in particolare.
Nr. progressivo	**Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati** Numero da attribuire (1-99) Impostazione a 0 = valido per tutti i progressivi Codice progressivo se la tabella si riferisce ad un progressivo (Ditta) in particolare. **ATTENZIONE –** Se il **Codice Ditta** è valorizzato non è possibile valorizzare a 0 (Tutti I progressivi). **ATTENZIONE –** Se il **Codice Ditta** è valorizzato non è possibile valorizzare con un progressivo non esistente nella ditta.
Z.T.	**Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.** Impostazione a spazio = tutte le zone Codice della zona tariffaria 1 Fiscalizzata nord 2 Fiscalizzata mezzogiorno 3 Zona svantaggiata nord 4 Zona svantaggiata sud 5 Terreni montani
Z.T. riclassif.	**Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.** Indicare la Zona Tariffaria solo se riclassificata Impostazione a spazio = tutte le zone riclassificate 1 Non svantaggiata 2 - 3 Aree svantaggiate 4 Aree svantaggiate - comuni obb. 1 regol. CEE 5 Aree particolarmente svantaggiate
Retribuzioni Ordinarie	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto.
Retribuzioni Particolari	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto.
Retribuzioni Malattia	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto.
Giornate Ordinarie	Indicare il codice dell' accumulatore predisposto. In assenza di codice accumulatore le ore vengono prelevate dalla testata cedolino
Giornate Particolari	idem c.s.
Giornate Malattia	idem c.s.
Ore lavorate P.T. Ordinarie	idem c.s.
Ore lavorate P.T. Particolari	idem c.s.
Ore lavorate P.T. Malattia	idem c.s.

Dati integr. Ditta

I seguenti dati devono essere valorizzati per ottenere la compilazione del modello DMAG Unico o del relativo supporto magnetico.

Codice Ditta	Codice anagrafico della ditta **Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.**

Nr. Progressivo:	Numero progressivo (1-99). Si possono prevedere, per la stessa ditta, più cantieri o luoghi di lavoro contraddistinti con un diverso nr. progressivo. **Tasto funzione – HELP GENERALE elementi caricati.**
SEDE IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' LAVORATIVA	
Indirizzo	Indirizzo di ubicazione del cantiere o luogo di lavoro.
Numero	Numero civico riferito all'indirizzo del cantiere o luogo di lavoro.
Località	Località o frazione di ubicazione del cantiere o luogo di lavoro. Tasto funzione - Help Comuni d'ITALIA Tasto funzione - Help Frazioni d'ITALIA
CAP	C.A.P. riferito alla località di ubicazione del cantiere o del luogo di lavoro.
Frazione di	Campo visibile solo se la **Località** è una frazione. Comune a cui appartiene la frazione (il dato viene prelevato dal data base Comuni d'Italia e proposto automaticamente).
Prov.	Provincia (il dato viene prelevato dal data base Comuni d'Italia e proposto automaticamente).
CODICE DI RAGGRUPPAMENTO O SUDDIVISIONE DICHIARAZIONE	
Comune	Indicare il comune facente capo ai codici ISTAT Provincia e Comune relativi al codice Azienda.
Numero progressivo	Numero progressivo attribuito dall'Istituto alla ditta.
Codice Azienda	Il codice azienda è un codice, composto automaticamente, con il quale l'Istituto riconosce l'azienda ed è composto da codice ISTAT Provincia + codice ISTAT Comune + Numero progressivo. *In presenza di più cantieri o luoghi di lavoro, con lo stesso codice azienda, verrà prodotta un'unica dichiarazione DMAG.*
Raggruppamento/Suddivisione Dichiarazione	A parità di codice azienda, è possibile ottenere più dichiarazioni impostando il suddetto codice in modo diverso per ogni nr .progressivo.
Codice Fiscale 2	Da valorizzare se al datore di lavoro è stata assegnata una posizione – ex Partita IVA.

Tipo ditta 1

Selezionare il tipo di ditta.
(HELP)

01 Cooperative o consorzi esclusi i consorzi di bonifica
02 Consorzi di bonifica
03 Cooperative e consorzi di trasformazione, manipolazione o commercializzazione di prodotti agricoli rientranti nel'ambito di applicazione dell'art.2 della legge n.240/1984
04 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (gestione ex aziende di stato delle foreste demaniali) corpo delle foreste o organismi assimilati in quanto addetti a lavori di forestazione.
05 Enti pubblici non tenuti al pagamento dei contributi contrattuali per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario.
06 Ditte in economia che applicano i contratti collettivi provinciali di lavoro stipulati per gli operai agricoli e florovivaisti.
07 Cooperative che eseguono lavori di forestazione
08 Datore di lavoro che riveste la qualifica di coltivatore diretto
09 Cooperative sociali e loro consorzi di cui alla legge 8.11.1991 n.381
10 Cooperative agricole di imprenditori agricoli a titolo principale e loro consorzi ”quando utilizzano per lo svolgimento delle attività” prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico
11 Cooperative agricole di coltivatori diretti e loro consorzi ”quando utilizzano per lo svolgimento delle attività” prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico
12 Concedenti terreni a colonia o mezzadria per le sole giornate assunte dal colono/mezzadro
13 Ditte in economia che applicano contratti collettivi nazionali di lavoro o contratti collettivi regionali o provinciali di lavoro diversi da quelli previsti dal cod.06 e non rientranti nelle fattispecie contemplate nella presente tabella codici.
14 Azienda in economia con processi produttivi di tipo industriale che applicano i contratti colletti vi nazionali di lavoro e i relativi contratti collettivi provinciali di lavoro stipulati per gli operai agricoli e florovivaisti.
15 Azienda in economia con processi produttivi di tipo industriale che applicano contratti collettivi nazionali di lavoro o contratti collettivi regionali o provinciali di lavoro diversi da quelli previsti dal cod.14 e non rientranti nelle fattispecie contemplate in alcun altro codice previsto nella presente tabella.
16 Cooperative e loro consorzi di tipo industriale.
17 Cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991 n. 381 con processi produttivi di tipo industriale e loro consorzi
18 Cooperative e consorzi di trasformazione, manipolazione e lavorazione di prodotti agricoli zootecnici e alimentari di tipo industriale.
45 Cooperative di imprenditori agricoli a titolo principale e loro consorzi, di tipo industriale”quando utilizzano per lo svolgimento delle attività” prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico.
46 Cooperative di coltivatori diretti agricoli e loro consorzi, di tipo industriale”quando utilizzano per lo svolgimento delle attività” prevalentemente prodotti dei soci ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura e allo sviluppo del ciclo biologico

Tipo ditta 2	Selezionare il tipo ditta. (HELP) 19 Azienda inquadrata nel settore extra agricolo per i soli contributi dovuti all'INAIL 20 Azienda che non versa i contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario per gli operai agricoli e florovivaisti, a seguito di espressa esclusione nella convenzione provinciale. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14. 21 Azienda che richiede il pagamento, su base volontaria, dei contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario (circolare n. 71 del 30 marzo 1999). È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46. 39 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi dovuti all'INAIL e che non versa i contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario per gli operai agricoli e florovivaisti, a seguito di espressa esclusione nella convenzione provinciale. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14. 40 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi dovuti all'INAIL e che richiede il pagamento, su base volontaria, dei contributi per l'assistenza contrattuale e per il fondo integrativo sanitario (circolare n. 71 del 30 marzo 1999). È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46. 41 Azienda che non versa i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14. 42 Azienda che richiede su base volontaria di versare i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46. 43 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi INAIL e che non versa i contributi di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 06, 08, 12, 14. 44 Azienda inquadrata nel settore extra-agricolo per i soli contributi INAIL e che richiede su base volontaria di versare i contributi i di assistenza contrattuale nazionale e provinciale previsti dai contratti collettivi di lavoro. È compatibile solo con i codici della tabella "tipo ditta 1" 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 45, 46.
Importo GG. Quadro C Mod. T.D.	Impostare l'importo. Importo giornaliero della retribuzione eccedente le 40 ore settimanali. Solo per imprese con più di 15 dipendenti tenute a versare il contributo aggiuntivo al Fondo Prestazioni Temporanee. (vedi circolare n.246 del 10.12.96)
Importo Men. Quadro C Mod. T.I.	Impostare l'importo. Importo Mensile della retribuzione eccedente le 40 ore settimanali. Solo per imprese con più di 15 dipendenti tenute a versare il contributo aggiuntivo al Fondo Prestazioni Temporanee. (vedi circolare n.246 del 10.12.96)

Accentramento	(S)i/(N)o Impostare a "S" se l'azienda ha ottenuto dagli organi competenti l'autorizzazione all'accentramento degli adempimenti contributivi
Associazione	Selezionare il codice dell'associazione di categoria cui l'Azienda ha conferito la delega (HELP FISSO) 00 Nessuna 10 COLDIRETTI 11 CONFAGRICOLATURA 12 CIA 13 CISL UGC – CISL 14 UIL UIMEC-UIL 15 UGL CONFAGRICOLTORI 16 UCI 17 AIC 19 FNACOMAL-CISAL 20 ACLITERRA 23 COPAGRI 24 ALPA 25 FENAPI 26 EUROCOLTIVATORI 27 UNSIC
Riallineamento	(S)i / (N)o Impostare "S" qualora la manodopera denunciata sia stata retribuita in base ad accordi di riallineamento stipulati a livello provinciale ex art 23 L.24 Giugno 1997 n.196 e successive modificazioni.
Trimestre/Anno Dichiarazione	Indicare il trimestre e l'anno nel quale le date Contratto e Scadenza, relative al contratto di riallineamento, devono essere compilate.
Data Contratto	Indicare la data di stipula del contratto provinciale di riallineamento.
Data Adesione	Indicare la data di adesione del contratto provinciale di riallineamento.
Data Scadenza	Indicare la data di scadenza del contratto provinciale di riallineamento..
Emersione	(S)i/(N)o Impostare "S" se la manodopera denunciata è emersa ai sensi della L. 383/2001.
Trimestre/Anno Dichiarazione	Indicare il trimestre e l'anno nel quale le date Dichiarazione e Scadenza, relative all'emersione, devono essere indicate.
Data Dichiarazione	Indicare la data della dichiarazione di emersione.
Data Scadenza	Indicare la data di scadenza della dichiarazione di emersione.
Numero pagine OTI	Se il Modello DMAG/D non è ancora stampato, (Operai Tempo Indeterminato), il numero deve essere impostato a 0 (zero). Se il Modello DMAG/D è stampato , il numero deve corrispondere con l'ultimo numero di pagina stampato sul modello.
Numero pagine OTD	Se il Modello DMAG/D non è ancora stampato, (Operai Tempo Determinato), il numero deve essere impostato a 0 (zero). Se il Modello DMAG/D è stampato , il numero deve corrispondere con l'ultimo numero di pagina stampato sul modello.

Dati Integr. Dipendente

I seguenti dati devono essere valorizzati per avere una corretta gestione e compilazione del modello DMAG Unico.

Codice Ditta	Codice anagrafico della ditta
Matricol.Dip.	Matricola meccanografica dipendente
Nr. Progressivo	Numero progressivo (1-99). Si possono prevedere, per lo stesso dipendente, più cantieri o luoghi di lavoro contraddistinti con un diverso numero progressivo. (fare riferimento Nr. progressivo ditta).
Prog. Reg. Impresa	Indicare il numero progressivo di pagina del Registro d'Impresa relativo al lavoratore.
Class (Classificazione)	Codice classificazione (HELP FISSO) 1 Lav. inquadrato nel settore agricolo per gli effetti del Dlgs. 226/2001 2 Lav. inquadrato nel settore agricolo per gli effetti del Dlgs. 227/2001 3 Lav. inquadrato nel settore agricolo per gli effetti del Dlgs. 228/2001
Categoria	Codice categoria SCAU. (HELP FISSO) 01 Tradizionale 02 Florovivaista 03 Idraulico forestale 04 Dipendente consorzio bonifica e miglioram.fondiar. 05 Lattiero caseario 06 Avicolo 07 Ortofrutticolo 08 Giardiniere in ville private 09 Cooperative di trasformazione prodotti agricoli, 10 Altre
Qualifica	Codice qualifica SCAU. (Per vecchia gestione DMAG/D e DMAG/R) (HELP FISSO) 01 Operaio comune 02 Qualificato 03 Qualificato super 04 Specializzato 05 Specializzato super
Area di appartenenza	Area di appartenenza (HELP FISSO) 1 Lavoratori in possesso di titolo o di specifiche conoscenze e capacità professionali che consentono loro di svolgere lavori complessi o richiedenti specifica specializzazione. 2 Lavoratori che svolgono compiti esecutivi variabili non complessi per la cui esecuzione occorrono conoscenze e capacità professionali - acquisite per pratica o per titolo- ancorché necessitanti di un periodo di pratica. 3 Lavoratori capaci di eseguire solo mansioni generiche e semplici non richiedenti specifici requisiti professionali.
Livello contrattuale	Livello contrattuale (HELP) Indicare il livello contrattuale i cui valori sono rilevabili dai contratti collettivi nazionali di lavoro ovvero da quelli provinciali integrativi. E' disponibile l'help sulla tabella elementi retributivi.
Dimissioni	(S)i/(N)o
Riallineamento	(S)i/(N)o Indicare "S" se la manodopera denunciata è stata retribuita in base ad accordi di riallineamento.
Emersione	(N)o/(T)otale/(P)arziale Indicare "T" o "P"in caso di manodopera "emersa" (L. 383/2001).

Z.T.	Zona tariffaria da attribuire al dipendente. (HELP FISSO) 1 Fiscalizzata nord 2 Fiscalizzata mezzogiorno 3 Zona svantaggiata nord 4 Zona svantaggiata sud 5 Terreni montani
Z.T. riclassif	Zona tariffaria riclassificata da attribuire al dipendente (HELP FISSO) 1 Non svantaggiata 3 Aree svantaggiate 4 Aree svantaggiate - comuni obb. 1 regol. CEE 5 Aree particolarmente svantaggiate

Tipo Contratto

Codice del tipo di contratto SCAU.
(HELP)

01 LT- Operaio tradizionale
02 CG- Operaio C.F.L. da imprenditore del mezzogiorno
03 AP- Operaio apprendista
04 LE-Operaio tradizionale extracomunitario
05 SH- Operaio socio svantaggiato di coop. soc.L381/91
06 CG3 Operaio C.F.L. da imprenditore Centro- Nord
07 LECG- Operaio CFL Extracom. ass. da impr. del mezzogiorno
08 LEAP- Operaio apprendista extracomunitario
09 LECG3-Operaio CFL Extracom. ass. da impr. Del centro/Nord
10 LR- Operaio dipendente da consorzio di bonifica
11 Q1-Lav.disocc.da 24 mesi e beneficiario di trattamento straordinario. di integrazione .salariale di un periodo uguale a quello suddetto, assunto da imprenditore del mezzogiorno
12 Q2-Lav.disocc. da 24 mesi e beneficiario di trattamento straordinario. di integrazione salariale di un periodo uguale a quello suddetto assunto da imprenditore del centro nord.
13 RR- Lavoratrice madre che beneficia di ore di astensione giornaliera del lavoro nel 1 anno di vita del bambino
14 LSU- Lavoratore impiegato in lavori socialmente utili
15 VS- Socio volontario di cooperative soc. L.381/1991
16 MD- Lavor.assunto da liste mobilita contr.inf.anno
17 LEMD- Solo OTD extracomunitario nel caso MD
18 MI-Lavoratore MD trasformato in OTI
19 LEMI- Lavoratore LEMD trasformato in OTI
20 CI-Compartecipante individuale
21 LECI- Compartecipante individuale extracomunitario
22 LEQ1-Lavorat.extracom. disocc.da 24 mesi benef. di trattam. straord. di integr.salariale assunto da imprenditore del mezzogiorno
23 LEQ2-Lavorat.extracom. disocc.da 24 mesi benef. Di trattam. straord. di integr. salariale assunto da imprenditore del centro nord.
24 Q3-Lavorat. disocc. da meno di 2 anni assunto con contratto di reinserimento
25 LEQ3-Lavorat. extracomunit. disoccup. da meno di 2 anni assunto con contratto di reinserimento.
26 Q4-Lavorat. disocc. da 2 o 3 anni assunto con contratto di reinserimento
27 LEQ4-Lavorat. extracom. disocc. da 2 o 3 anni ass. con contratto di reinserimento
28 Q5-Lavorat.disocc. da oltre 3 anni assunto con contratto di reinserimento
29 LEQ5-Lavorat.extracom. disocc. da oltre 3 anni ass con contratto di reinserimento.
30 Q6-Lavorat. assunto con contratto di reinserimento rispetto al quale il datore vuole fruire dei benefici di pagamento dei contributi per un periodo pari al doppio di quello di effettiva disoccupazione.
31 LEQ6-Lavorat.extracom. assunto con contratto di reinserimento rispetto al quale il datore vuole fruire dei benefici di pagamento dei contributi per un periodo pari al doppio di quello di effettiva disoccupazione del lavoratore.

Tipo Contratto	32	IM- Lavoratore assunto dalle liste di mobilità con contratto a tempo indeterminato.
	33	LEIM- Lavorat. extracom. assunto dalle liste di mob. con contratto a tempo indeterminato.
	34	CGB- Operaio CFL assunto da imprenditore del mezzogiorno
	35	CG3B-Operaio CFL assunto da imprenditore del centro/nord
	36	LECGB- Lavorat .extracom. CFL assunto da imprenditore del mezzogiorno
	37	LECG3B-Lavorat.extracom. CFL assunto da imprenditore del centro nord dal'1.1.91
	38	PIP- Lavoratore utilizzato nei progetti di cui alle lettere a e b art.15 L.451 del 19/07/94 sui piani di inserimento professionale.
	39	LES- Lavoratore straniero con permesso di lavoro stagionale D.L. n. 286 del 25/07/1998.
	40	Soci lavoratori di cooperative sociali e loro consorzi di cui alla Legge.08.11.1991, n.381, anche con processi produttivi di tipo industriale.
	41	Soci lavorat. extracomun. di cooperative sociali e loro consorzi di cui alla Legge 08.11.1991, n.381, anche con processi produttivi di tipo industriale.
	42	Operaio tradizionale, assunto con ordinario contratto di lavoro, beneficiario dello sgravio totale ex.art.3 commi 5 e 6 L.448/1998.
	43	Operaio tradizionale extracomunitario, assunto con ordinario contratto di lavoro, beneficiario dello sgravio tot.ex.art.3 commi 5 e 6 L.448/1998.
	44	Operaio assunto dalla generalità delle aziende, che posseggono il requisito di meno di venti dipendenti all'atto di assunzione del lavoratore, ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge 8 marzo 2000 n° 53 (circ. n. 174 del 16 ottobre 2000);
	45	Operaio assunto dalle aziende autonome in sostituzione di una lavoratrice autonoma facente parte di un nucleo coltivatore diretto o mezzadrile, ai sensi dell'art. 10 comma 3 della Legge 8 marzo 2000 n° 53 (circ. n. 174 del 16 ottobre 2000);
	46	Operaio assunto a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 20 ore, ma non superiore a 24 (art. 5 decreto legislativo 20 febbraio 2000, n. 61 - circ. n. 173 del 16 ottobre 2000)
	47	Operaio assunto a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 24 ore, ma non superiore a 28 (art. 5 decreto legislativo 20/02/2000, n. 61 - circ. n. 173 del 16/10/2000)
	48	Operaio assunto a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 28 ore, ma non superiore a 32 (art. 5 decreto legislativo 20 febbraio 2000, n. 61 - circ. n. 173 del 16 ottobre 2000)
	49	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per i primi 3 anni; 2 - lavoratori con età superiore a 35 anni assunti in base alle lettere b), c) d), i); 3 - lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il primo anno; 4 - lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il primo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)

Tipo Contratto	50	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per i primi 3 anni; 2 - lavoratori extracomunitari con età superiore a 35 anni assunti in base alle lettere b), c) d), i); 3 - lavoratori extracomunitari assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il primo anno; 4 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il primo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	51	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quarto anno; 2 - lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il secondo anno; 3 - lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il secondo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	52	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): 1 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quarto anno; 2 - lavoratori extracomunitari assunti con contratto di formazione e lavoro trasformato a tempo indeterminato nel triennio precedente all'entrata in vigore della Legge, per il secondo anno; 3 - lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il secondo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	53	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quinto anno; lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) da utilizzare per il terzo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	54	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere a), b), c), d), i) per il quinto anno; lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) da utilizzare per il terzo anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	55	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il quarto anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	56	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari assunti in base alle lettere e), f), g), h) per il quarto anno (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	57	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	58	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	59	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori, muniti di qualifiche, specializzazioni e titoli professionali riconosciuti, assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)
	60	Legge Regione autonoma Sardegna n. 36/1998 (art.1, comma 1): lavoratori extracomunitari, muniti di qualifiche, specializzazioni e titoli professionali riconosciuti, assunti a tempo determinato dal quarto mese di assunzione per la durata del contratto nel limite massimo di 5 anni (circ. n. 196 del 27 novembre 2000)

Tipo Contratto	61 Lavoratori esclusi dalla contribuzione al FPLD (IVS) ex art. 75 della Legge 388/2000 (circ. n 3 dell'8 gennaio 2002) 62 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al primo anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 63 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al secondo anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 64 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al terzo anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 65 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quarto anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 66 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quinto anno del programma di riallineamento, sconosciuto all'Istituto art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 67 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al primo anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 06/11/2001) 68 Lavoratore per il quale deve essere versata la sola contribuzione INAIL. 69 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al secondo anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 70 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al terzo anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 71 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quarto anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 72 Lavoratore, dipendente da un'azienda che si trova al quinto anno del programma di riallineamento, già noto all'Istituto (art. 116 L. 388/2000 circ. n. 194 del 6 novembre 2001) 73 Socio lavoratore di cooperative diverse da quelle di cui alla legge 381/91 74 Lavoratore disabile per il quale il datore di lavoro beneficia della fiscalizzazione totale (art. 13, comma 1, lett. a) della legge n. 68/1999. 75 Lavoratore disabile per il quale il datore beneficia della fiscalizzazione del 50% (art. 13, c. 1, lett. b) della legge n. 68/1999). 76 Lavoratore detenuto o internato negli istituti penitenziari, ex degenti di ospedali psichiatrici giudiziari e ex persone condannate o internate ammesse al lavoro esterno 8 art. 21 della legge n. 354/1975 e successive modificazioni). 77 Lavoratore che ha optato per l'iscrizione alle Casse pensioni degli Istituti di Previdenza ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n° 274 dell'8 agosto 1991.
Retribuzioni	(E)ffettive – (C)convenzionali. (HELP FISSO) E = Effettive - Retribuzioni imponibili effettive. Le retribuzioni vengono indicate nel modello DMAG/D. C = Convenzionali - Retribuzioni imponibili convenzionali. Le retribuzioni non vengono indicate nel DMAG/D. Vengono indicate solo le giornate. Le retribuzioni vengono esposte rispettivamente in due righi separati nel DMAG

Elaborazione DMAG Unico

Dopo aver impostato correttamente le tabelle e i dati necessari e dopo aver elaborato i cedolini paga dalla procedura paghe, si può effettuare l'elaborare la denuncia trimestrale ed ottenere gli importi SCAU.

Viene richiesto :

Codice Ditta	Codice anagrafico ditta (HELP e Selezione Ditte).
Codice Azienda/Raggruppamento	Codice azienda (richiesto per selezione unica ditta) (HELP) E' possibile effettuare l'elaborazione per una singola dichiarazione, lasciando il campo a spazi verranno elaborate tutte le dichiarazioni relative all'azienda selezionata.
Anno Elaborazione	(AAAA) Impostare l'anno di elaborazione del modello DMAG
Trimestre da elaborare	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)
Tipo manodopera	0-1-2 Specificare il tipo di dipendenti per i quali si intende effettuare l'elaborazione del modello DMAG. 0 Elabora entrambi 1 Elabora manodopera occupata a tempo determinato 2 Elabora manodopera occupata a tempo indeterminato.
Tipo Dichiarazione	(P)rima/(V)ariazione (HELP FISSO) P-Dichiarazione presentata per la prima volta per dichiarare la manodopera occupata nel periodo di competenza V-Dichiarazione presentata per dichiarare variazioni di dati precedentemente comunicati
Autorizzazione INPS	(S)i/(N)o Dichiarazione di responsabilità rilasciata dalla ditta
Codice massimale (1)	(HELP Codici massimali caricati). Indicare il codice massimale per attribuire il Tipo Retribuzione "1" alle retribuzioni eccedenti tale massimale (massimale annuo di cui all'art. 2, comma 18, della Legge 335/1995 - circolare n. 55/1999).
Codice massimale (6)	(HELP Codici massimali caricati). Indicare il codice massimale per attribuire il Tipo Retribuzione "6" alle retribuzioni eccedenti tale massimale (massimale di cui all'art. 3 ter della Legge 448/1992, soggetta all'aliquota aggiuntiva dell'1%).

La procedura, per effettuare l'elaborazione, verifica la gestione dei modelli annuali (sez. O1m).

Gestione dati DMAG Unico

E' possibile gestire i dati elaborati dalla procedura. Viene richiesto:

Codice Ditta	Codice anagrafico ditta
Anno / Trimestre	Indicare l'Anno ed il trimestre che si intende gestire
Tipo Manodopera	(1)/(2) 1 Tempo determinato OTD 2 Tempo indeterminato OTI
Tipo dichiarazione	(P)/(V) P-Dichiarazione presentata per la prima volta per dichiarare la manodopera occupata nel periodo di competenza. V-Dichiarazione presentata per dichiarare variazioni di dati precedentemente comunicati.

Codice Azienda	Codice dell'azienda assegnato dall'INPS (HELP) Nell'help vengono visualizzati i Codici Azienda riportati nella Gestione dati Integrativi ditta SCAU.
QUADRO B	
Riallineamento	(S)i / (N)o Viene riportato il flag Riallineamento indicato nei dati integrativi azienda SCAU.
Data Contratto	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data contratto presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato,la data contratto viene sempre riportata.
Data Adesione	Viene riportata la data adesione riportata nei dati integrativi ditta SCAU
Data Scadenza	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data scadenza presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato,la data scadenza viene sempre riportata.
Emersione	(S)i / (N)o Viene riportato il flag Emesione indicato nei dati integrativi azienda SCAU.
Data Dichiarazione	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data dichiarazione presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato,la data dichiarazione viene sempre riportata.
Data Scadenza	Nel caso in cui, il Trimestre/Anno Dichiarazione presente nei dati integrativi ditta coincide con il Trimestre/Anno elaborato, viene riportata la data scadenza presente nei dati integrativi ditta. Nel caso in cui il Trimestre/Anno Dichiarazione non è valorizzato,la data scadenza viene sempre riportata.
QUADRO C	
Contributi di solidarietà L.166/1991	(OTD) Viene riportato il risultato della moltiplicazione fra i *GG Retribuiti* e l'*Importo GG Quadro C T.D.* che è indicato nei dati integrativi ditta SCAU (OTI) Viene riportato il risultato della moltiplicazione fra il numero dei dipendenti elaborati e l'*Importo Mens. Quadro C T.D.* che è indicato nei dati integrativi ditta SCAU
Contributi di solidarietà L.135/1997	
Straordinario 549/1995	Viene riportata la sommatoria del contributo indicato nel Rigo 22 dei modelli DM10 del trimestre.
QUADRO D	
Autorizza l'INPS a riscuotere	(S)i/(N)o Viene riportato indicato in fase di elaborazione del modello DMAG Unico
QUADRO F	
Matricola	Matricola meccanografica del dipendente
Progressivi dipendente	1-99 Numero d'ordine all'interno della matricola stessa
Tipo Record	0-3 0 – Dati Contrattuali 1 – Dati retributivi relativi al primo mese del trimestre 2 – Dati retributivi relativi al secondo mese del trimestre 3 – Dati retributivi relativi al terzo mese del trimestre

TIPO RECORD 0 – DATI CONTRATTUALI	
Progr. Reg. Impresa	Viene riportato il Progr. Reg. Impresa riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
Class	Viene riportato il codice della Classificazione riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
Categoria	Viene riportato il codice della Categoria riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
Area	Viene riportato il codice dell'Area riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
Livello	Viene riportato il codice del Livello riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
Dimissioni	(S)i/(N)o Viene valorizzato di default a No o con Si se specificato nei dati integrativi dipendente SCAU
Riallineamento	Viene riportato il flag Riallineamento riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
Emersione	Viene riportato il flag Emersione riportato nei dati integrativi dipendente SCAU
TIPO RECORD 1/2/3 – DATI RETRIBUTIVI MENSILI	
ZT	Zona Tariffaria Viene riportato il codice della Zona Tariffaria indicato nei dati integrativi dipendente SCAU
ZT Riclassificata	Zona Tariffaria Riclassificata Viene riportato il codice della Zona Tariffaria dopo la riclassificazione indicato nei dati integrativi dipendente SCAU
TC	Tipo Contratto Viene riportato il codice relativo alla tipologia contrattuale del lavoratore indicato nei dati integrativi dipendente SCAU
TR1	Tipo Retribuzione (Prima casella) Viene riportato il codice 1 o 6 in caso di retribuzioni eccedenti il massimale indicato nel rispettivo campo Massimale (1)/Massimale (6).
TR2	Tipo Retribuzione (Seconda casella) Viene riportato il codice della tipologia retribuzioni: (O)rdinarie (M)alattia (P)articolari
Comune	Comune per compilazione codice ISTAT Viene riportato il Comune nel quale è stata svolta l'attività lavorativa riportato nel Nr.progressivo dell'azienda e solo se è diverso dal Comune indicato nel riquadro *Codice di raggruppamento o suddivisione*
GG	Numero giornate
PT	Viene riportato il tipo di contratto Part-Time: 3 – Part-Time Orizzontale 5 – Part-Time Verticale
Ore	Numero Ore (valorizzato solo per PT=3)
Retribuzione	Retribuzioni

Stampa Mod.DMAG Unico

Regole generali di compilazione.

- Le aziende che occupano sia lavoratori OTI che OTD, devono presentare due distinte denunce: una dichiarazione per gli OTI ed una dichiarazione per gli OTD-CI (compartecipanti individuali).
- Se lo stesso datore di lavoro impiega manodopera con regimi contributivi diversi deve presentare modelli di denuncia separati.
- L'azienda che possiede più fondi ubicati in comuni diversi della stessa provincia e ha organizzato tali fondi come "unica azienda", è tenuta alla presentazione di un'unica dichiarazione DMAG.

Viceversa, se il datore di lavoro ha deciso di organizzare i fondi posseduti come "singole aziende", è tenuto alla presentazione di più denunce trimestrali della manodopera agricola (una per ogni singola azienda).

Particolarità del quadro "A".

Cod. identificativo azienda è riservato all'Ufficio INPS Il campo "**Codice fiscale 2**" va valorizzato se al titolare dell'azienda è stata assegnata una posizione – ex Partita IVA

Particolarità del quadro "D".

Indicare il numero complessivo delle pagine che compongono la denuncia e il numero delle sezioni compilate (riportare il numero dell'ultima sezione compilata del quadro "F"). Indicare, inoltre, il numero dei lavoratori dichiarati

Particolarità del quadro "F".

Sez. numero Indicare il numero progressivo del lavoratore presente in denuncia. Il numero dell'ultima sezione compilata deve corrispondere a quello riportato nel campo "Sezioni" del quadro D. Se c'è la necessità di compilare più sezioni per lo stesso lavoratore il numero sezione deve rimanere lo stesso.

Progr. Reg. Impresa Indicare il numero progressivo di pagina del registro d'impresa relativo al lavoratore. Se nel trimestre il lavoratore è stato assunto e licenziato più volte, il datore di lavoro deve compilare una sezione per ciascun rapporto, facendo attenzione a: ripetere gli stessi valori riportati nei campi "SEZ. NUM." e "CODICE FISCALE" della sezione precedente; indicare il numero progressivo della pagina del registro d'impresa del rapporto di lavoro concernente i dati retributivi denunciati nella sezione stessa

Data assunzione Compilare così come riportati nel registro d'impresa;

Data licenziamento Compilare così come riportati nel registro d'impresa;

Dimissioni Se valorizzato il campo "Data licenziamento", specificare se si tratta di dimissioni o meno.

Emersione Barrare la casella "SI" in caso di manodopera "emersa" (L. 383/2001). Se "SI" indicare anche se si tratta di emersione totale (lavoratore "in nero") o parziale (lavoratore "in grigio"), barrando apposita casella.

ZT zona tariffaria la zona tariffaria serve per individuare le riduzioni contributive che spettano al datore di lavoro agricolo.

Il campo "ZT" è composto di due caselle. Se il medesimo lavoratore, nello stesso mese, ha operato in diverse zone tariffarie, occorre utilizzare più righi, indicando i codici delle relative zone. In caso di denuncia di una quarta o più zone tariffarie, occorre utilizzare i righi della sezione successiva, riportando nei campi "SEZ. NUM." e "COD. FISCALE" gli stessi dati della sezione precedente.

Cod. Istat Se diverso da quello riportato nel campo "Codice Azienda" del quadro A, indicare i codici ISTAT di provincia e comune dove si è svolta la prestazione lavorativa

GG giorni Il campo é composto da due caselle. Per ogni zona tariffaria in cui si è svolto il lavoro, le giornate devono essere riportate distintamente con l'indicazione delle lettere con O, M, P. Se il datore di lavoro, in alcune o in tutte le giornate, utilizza il dipendente per un numero di ore inferiore alla norma, o gli concede permessi retribuiti, deve dichiarare le giornate come lavorate per intero, considerato che non è possibile riportare frazioni di giornata

Casi particolari:

Ferie, festività, permessi retribuiti da considerare come lavorate, con esclusione delle sole giornate non retribuite per assenze volontarie, scioperi, permessi non retribuiti, ecc.

Settimana corta se il lavoro settimanale è ripartito su 5 giorni, riportare comunque 6 giornate di occupazione.

Donazione sangue: le giornate e le retribuzioni non devono essere dichiarate se, a seguito della domanda di rimborso presentata dal datore di

	lavoro, l'onere retributivo si sia trasferito sull'INPS.
H ore	Per il part-time orizzontale dichiarare il numero totale delle ore effettivamente lavorate nel mese. Per il PT verticale/ciclico il campo non deve essere compilato, così come per il tempo pieno.
Retribuzione	Le retribuzioni di tipo "O" non vanno denunciate per gli OTD a salario medio provinciale. Per gli OTD a salario medio provinciale con contratto PT orizzontale moltiplicare il salario medio provinciale X 6 e dividere il prodotto per il numero delle ore di orario normale settimanale previste da CCNL. La retribuzione convenzionale "oraria" moltiplicata per il numero delle ore indicate nella casella "H" consente di determinare la retribuzione che il datore di lavoro deve riportare nella casella "RETRIBUZIONI" per il calcolo del contributo. Per gli OTD a salario medio provinciale con contratto PT verticale o ciclico l'ammontare della retribuzione da dichiarare nella casella si ottiene moltiplicando il salario medio provinciale dell'anno 1996 per il numero delle giornate denunciate. Per il lavoratore in malattia o infortunio, se il datore integra l'indennità dell'INPS/INAIL, il campo retribuzioni deve essere sempre valorizzato. Per gli OTD con codice contratto 14 (LSU) e 38 (PIP) il campo retribuzioni non deve mai essere valorizzato.
Dati riepilogativi – fondo pag. mod. "22"	Riportare il totale delle giornate, il totale delle retribuzioni e il numero lavoratori denunciati nella pagina. Riportare anche il numero progressivo della singola pagina rispetto al totale delle pagine che compongono la denuncia.

I lavoratori PART-TIME.

IL PART - TIME ORIZZONTALE.

Nella casella "PT" indicare il codice "3". Nel campo "GG" dichiarare il numero di giornate lavorate parzialmente. Indicare il numero delle ore complessivamente lavorate nel mese nel campo "H". Nella casella "Retribuzione" il datore di lavoro dovrà indicare la retribuzione erogata per le ore lavorate e dichiarate. Per gli OTD a salario medio provinciale, vedere quanto riportato nel punto "Retribuzione".

IL PART-TIME VERTICALE O CICLICO.

Nella casella "PT" indicare il codice "5". Nella casella "gg" dichiarare le giornate lavorate nel mese a cui si riferisce la dichiarazione. Nella casella "Retribuzioni", per gli OTI e per gli OTD la cui contribuzione è determinata sulla retribuzione effettiva, denunciare la retribuzione effettivamente erogata per le giornate lavorate nel mese. Per gli OTD a salario medio provinciale, vedere quanto riportato nel punto "Retribuzione".

Viene richiesto :

Codice Ditta	Codice anagrafico ditta (HELP e Selezione Ditte)
Anno	(AAAA)Impostare l'anno di elaborazione del modello DMAG/D
Trimestre	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)
Tipo manodopera	Tipo di dipendenti da elaborare. (F)issi (A)vventizi (E)ntrambi
Tipo dichiarazione	Tipo di dichiarazione da stampare (P)rima dichiarazione (V)ariazione (E)ntrambi
Tipo Modulo	Tipo di modulo da stampare A – Azienda su modulo D – Dipendente su modulo L – Laser Azienda + Dipendente

E' possibile effettuare la stampa dei nuovi moduli DMAG anche in modalità grafica su stampante laser.

Gen. Imm. SCAU magnetico

Viene richiesto :

Codice Ditta	Codice anagrafico ditta (HELP e Selezione Ditte)
Anno	Impostare l'anno di elaborazione (AAAA)
Trimestre	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)
Tipo dipendenti	Tipo di dipendenti da elaborare. (F)issi (A)vventizi (E)ntrambi
Prov. nascita stranieri	Impostare se si vuole memorizzata la provincia di nascita per gli stranieri. (S)i (N)o
Dati Delegato alla presentazione della dichiarazione	Inserire i dati da chi è effettivamente presenta la dichiarazione su supporto magnetico. Vengono proposti i **dati identificativi** dello Studio caricati. Possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Scarico SCAU Magnetico

Anno	Impostare l'anno (AAAA)
Trimestre	Impostare il trimestre (1 – 2 – 3 – 4)