StartUp

Indice

GUIDA UTENTE **4**
PREMESSA 4
TABELLE UTENTE 5
Autorizzazioni *5*
Versamenti Irpef *5*
TABELLE ANNUALI 6
Coefficienti Riduttivi *6*
Assegni Nucleo Familiare *6*
Scaglioni Irpef *6*
Addizionali Irpef *6*
Indici Istat *6*
TABELLE GENERALI 7
Sedi Enti Previdenziali *7*
Sedi Bancarie *7*
Dipendenze Bancarie *7*
ARCHIVI 8
Gestione Ditta *8*
Estremi Anagrafica Ditta 8
Estremi Sede Legale 8
Estremi Domicilio Fiscale 8
Estremi Dati Contabili 9
Codici Riferimento Tabelle 9
Estremi Dati DM10 9
Estremi Dati IRPEF 9
Estremi Pag. Dip. Liquidati 9
Tabella Test 9
Stampa su Cedolino 9
Autorizzazioni 10
Estremi Dati Credito d'Imposta 10
Enti Previdenziali 10
Banche Ditta 10
Reparti / Centri di Costo 11
ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE 12
Estremi Legale Rappresentante *12*
Estremi Dati Anagrafici *12*
Estremi Residenza *12*
ARCHIVI 13
Gestione Dipendente *13*
Estremi Residenza 13
Estremi Domicilio Fiscale 13
Dati Statistici Modello 770 13
Inquadramento 13
Estremi Date 14
Codici Riferimenti Tabelle 14
Tabella Test Dipendente 14
Estremi Dati I.N.P.S. 15
Tipo Retribuzione 15
Carichi Sociali 16
Carichi Fiscali 16
Dati T.F.R. al 31/12/2001 16
Dati T.F.R. al 31/12/2000 16
Tabella Costanti Fisse 17
Tabella Sindacati 17
Tabella Pagamento 17
Voci Ricorrenti 17
Voci Costanti 17
Prestiti 18
Ratei / Ferie 18
Gestione F.F.P. e Ratei 18

STORICO 19
Storico Cedolino *19*
Progressivi Annuali *19*
Progressivi Manuali *19*
Progressivi Altra Azienda *19*
TFR STORICO 20
Liquidazione *20*
Anticipazione *20*
Acconti *20*
Storico AA.PP. *20*
VARIE E ONERI 21
Dati Invalidità *21*
Gestione Apprendista / Tutore *21*
Gestione Eredi *21*
PREPARAZIONE MENSILE 22
Input Malattia *22*
Input Cedolino *22*
Elaborazione Contributi *22*
Elaborazione Versamenti *22*
Abilita Importi Delega *22*
Stampa Cedolino *22*
Stampa Totali Riepilogativi *22*
Denuncia Cedolini Inail *22*
Prospetto TFR *22*
Stampa Prospetto Malattia *22*
Stampa DM10/2 Euro *23*
Gestione Versamenti *23*
Stampa Ministeriale F24 ..... *23*
Nel caso in cui ci si accorge che un cedolino non è stato digitato correttamente 23
Cancellazione / Annullamento Cedolini 23
Cancellazione Malattie *23*
Cancellazione T.F.R e/o Anticipazioni 23
LA BUSTA PAGA 24
Campi della Videata *24*
Giorni 25
Ore *25*

Attenzione: I codici delle tabelle che vengono riportati sono da intendersi esclusivamente a titolo di esempio in quanto potrebbero essere già utilizzati per altri scopi.

Autorizzazioni

Sispac	31 / 14 / 6 / 2 / Autorizzazioni

1 DM10
Codificare con numero progressivo - (Codice Autorizzazione Rilasciato dall'INPS)
2 O1M Codificare con numero progressivo - (Codice Autorizzazione Rilasciato dall'INPS)
3 Cedolini (Codice Autorizzazione DL20 Rilasciato dall'INAIL) Sigla Provincia

Versamenti Irpef

Sispac	31 / 14 / 6 / 3 / Versamenti Irpef

- Confermare con invio, fino in fondo l'anno corrente.

Coefficienti Riduttivi

Sispac	31 / 14 / 5 / 1 / Coefficienti Riduttivi

- Confermare con invio, fino in fondo l'anno corrente.

Assegni Nucleo Familiare

Sispac	31 / 14 / 5 / 2 / Assegni Nucleo familiare

- Confermare con invio, fino in fondo l'anno corrente.

Scaglioni Irpef

Sispac	31 / 14 / 5 / 3 / Scaglioni Irpef

- Confermare con invio, fino in fondo l'anno corrente.

Addizionali Irpef

Sispac	31 / 14 / 5 / 6 / Addizionali Irpef

- L'aggiornamento delle aliquote viene effettuato da programma , nel caso, è possibile variare e/o modificare le aliquote.

Indici Istat

Sispac	31 / 14 / 5 / 5 / Indici Istat

- Inserire le percentuali, prima di fare i TFR.

Sedi Enti Previdenziali

Sispac	31 / 14 / 1 / 8 / Sedi Enti Previdenziali

- Caricamento delle sedi:

1° Inserimento come Provinciale

```
+--------------------------+-----------------------------------------+
!Codice ente statale      1 !Sigla :  *I.N.P.S.                      !
+--------------------------+-----------------------------------------+
! Tipo uff.   : Provinciale
! Codice uff. : 43                                                   !
! Comune uff. : LUCCA                                                !
! Descr. sede : PROV. LU                                             !
! Via/Piazza  :                                  Nr. civ :           !
! Località    : LUCCA                            C.A.P.  : 55100     !
! Provincia   : LU                                                   !
+-------------------------------------------------------------------+
! Tipo   sede di competenza :                                        !
! Codice sede di competenza :  000                                   !
! Comune sede di competenza :                                        !
! Descr. sede di competenza :                                        !
+-------------------------------------------------------------------+
```

2° Inserimento come Zonale ed aggancio al Provinciale

```
+--------------------------+-----------------------------------------+
!Codice ente statale      1 !Sigla :  *I.N.P.S.                      !
+--------------------------+-----------------------------------------+
! Tipo uff.   : Zonale
! Codice uff. : 00                                                   !
! Comune uff. : LUCCA                                                !
! Descr. sede : L U C C A                                            !
! Via/Piazza  :                                  Nr. civ :           !
! Località    : LUCCA                            C.A.P.  : 55100     !
! Provincia   : LU                                                   !
+-------------------------------------------------------------------+
! Tipo   sede di competenza :  Provinciale
! Codice sede di competenza :  43                                    !
! Comune sede di competenza :  LUCCA                                 !
! Descr. sede di competenza :  PROV. LU                              !
+-------------------------------------------------------------------+
```

Sedi Bancarie

Sispac	31 / 14 / 1 / 9 / Sedi Bancarie

- Inserire codice ABI

Dipendenze Bancarie

Sispac	31 / 14 / 1 / 10 / Dipendenze Bancarie

- Agganciare ai codici ABI il codice CAB

Gestione Ditta

Sispac	31 / 1 / 1 / Gestione Ditta

Attenzione: In ogni campo è possibile utilizzare la Funzione (HELP di campo) per visualizzare la tabella di riferimento

Codice ditta : **PAGSRL** - PAGHE S.R.L.

Digitare un codice anagrafico, composto da 6 caratteri alfanumerici. (utilizzare il carattere MAIUSCOLO)
Si consiglia di utilizzare: - Ditte Individuali – le prime 3 lettere del cognome e le prime 3 lettere del nome
- Società – le prime 6 lettere della ragione sociale

Estremi Anagrafica Ditta

Codice anagrafica : 0
Codice Fiscale : 00000000000 Partita IVA : 00000000000 *** Controllo automatico dei codici**
Tipo anagrafica : Società
Ragione sociale : PAGHE S.R.L.

Estremi Sede Operativa

Indirizzo : VIA I. NIERI Numero: 174
Località : SAN CONCORDIO CONTRADA C.A.P.: 55100
Frazione di : LUCCA Prov. : LU
Stato estero :
Numero telefonico : 0583123456
Numero Fax : 0583345678
Indirizzo E-Mail : pagsrl@tin.it

Estremi Sede Legale

Indirizzo : VIA I. NIERI Numero: 174
Località : SAN CONCORDIO CONTRADA C.A.P.: 55100
Frazione di : LUCCA Prov. : LU
Stato estero :
Numero telefonico : 0583123456
Numero Fax : 0583345678
Indirizzo E-Mail : pagsrl@tin.it

Estremi Domicilio Fiscale

Indirizzo : VIA I. NIERI Numero: 174
Località : LUCCA C.A.P.: 55100
Frazione di : Prov. : LU
Stato estero :
Numero telefonico : 0583123456
Numero Fax : 0583345678
Indirizzo E-Mail : pagsrl@tin.it

Codice Esattoriale :
Tipo Attività : -
Attività prevalente : FORNITURA DI SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA
Codice Attività : -
Subcodice Attività : -

Codice I.S.T.A.T : 72200 - Fornitura software,consulenza in materia informat
Attività Esercitata : FORNITURA DI SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA

Data costituzione : 1/04/1993
Località costituz. : LUCCA Prov.: LU

Estremi Dati Contabili

Tipo azienda : Unica ***(Test: Unica – Madre – Filiale)***
Codice azienda madre :
Anno inizio gestione EURO: 2002

Codici Riferimento Tabelle

Indirizziario cedolini : 1 ***(Smistare le aziende nei 99 indirizzari disponibili)***
Sett. **Contratt**./ CCNL : 10/ 1 - COMMERCIO/PROFESSION / COMMERCIO
Sett. **Contrib**. /Sottocod.: 10/ 0 - COMM.NON ISCRITTI FI / U N I C O
Tipol. malattia/Settore : 1/ 21 - Generica / COMMERCIO ***((1) per tutti - (3) per gli edili)***
Codice contratto O1/M : 042 / - COMMERCIO - TERZIARIO: DISTRIBUZIONE, SERVI
Costanti Calcolo Cedolini: 11 - COMMERCIO
Decontribuzione : 0 - Non utilizzate
Codice tabella Fiscalizz.: K - Cuaf
Codice tabella lingue : 0 - Non utilizzate
Festa patronale 1 : 14 Settembre ***(per il calcolo malattia)***

Estremi Dati DM10

Recupero imponib.negativi: Recupera
Tab. minimale contatore : 2 - ANNUALE
Codice Stat. Contr. (CSC): 70708
Codici autorizzaz. INPS : 0W0Y
Tipo elaborazione DM10 : Globale
Rag. soc. Studio su DM10 : Non stampata
Cod. ditta conglobamento :

Estremi Dati IRPEF

Assoggettamento IRPEF : Soggetta ***(* S= Gen. comp. Gen.-Vers.Feb.- * M= Gen comp.Feb.Vers.Marzo)***
Tabella tributi IRPEF : -
Pag. mensilità dicembre : Nell'anno competenza
Elaborazione IRPEF : Globale
Versamento IRPEF : Banca

Estremi Pag. Dip. Liquidati

Tipo pagamento : Contanti
Codice Banca : 0

Tabella Test

Coefficente riduttivo : Non soggetta
(Gestione per il riproporzionamento dei codici: S= ore lavorative del mese N= ore contrattuali)

Trattam. voci m. p. Orari: 0 - Cod. corpo
Denuncia Cedolini INAIL : Soggetta
Trattam. voci m. p. Mens.: 0 - Cod. corpo
Trattam. voci Acc. TFR : 0 - Cod. corpo

Stampa su Cedolino

Ragione Sociale : Stampata

Accantonam. TFR : Retribuzione utile
Ferie - Festiv. - Permes.: Ridotta
Tipo trattamento f.f.p. : C
Stampa contatore cedolino: Si stampata
Progressivo contatore : 0

Autorizzazioni

Modello DM/10 : 1 - DM10 Aut
Modello O1/M : 1 - 01M-03M Aut
Denuncia cedolini INAIL : 1 - Lucca 1

N.B. – Nel caso in cui si ha la necessità di gestire più libri paghe, e cioè con numerazioni diverse, è possibile inserire nella Tabella Autorizzazioni (Gestione Tabelle), nel codice (3) (MODELLO INAIL) fino a N° 99 (max) AUTORIZZAZIONI, le quali dovranno essere agganciate nel campo di cui sopra.

Estremi Dati Credito d'Imposta

Media Base occupazionale :0
Credito d'Imposta totale :

Enti Previdenziali

Codice ente : 1 - *I.N.P.S.
Numero progressivo : 1
Tipo sede ente prev.: Zonale
Località sede ente : E715 - LUCCA
Codice sede ente : 00 - L U C C A
Nr. posizione : 43000000043
Mese inizio periodo : 1
Frequenza : 1
Codice banca ditta : 0 -

Codice ente : **3 - *I.N.A.I.L.**
Numero progressivo : 1
Posizione : 07654932/97/01 - 0722 LU

```
+-----------------------------------------------------------------------
|P.A.T.          : 07654932/97/01 -  0722 LU
+-----------------------------------------------------------------------
|Voce di Tariffa         : 0722
|Codice Tipologia INAIL  : 0 Nessuna distinzione
|Codice Inquadramento    : 3 Terziario
|
|Data Cessazione         : 00/00/0000
|Periodo F24             : 00/0000
|
|Codice Sede INAIL       : 21600 - LUCCA 1
+-----------------------------------+++-----------------------------------
|Periodo dal   01/01     al   31/12   ||Periodo dal   00/00  al   00/00
|Tasso infort. M.P.:              5,00||Tasso infort. M.P.:           0,00
|Oscillazione      :Aumento       0,00||Oscillazione      :           0,00
|% agevolazione    :              0,00||% agevolazione    :           0,00
|% rid.contributiva:              0,00||% rid.contributiva:           0,00
+-----------------------------------+++-----------------------------------
|Premio artigiani  :                0
|Importo quota unitaria Premio artigiani   Norma Premiale  :           0
|% Addizionale     :              1,00   % Norma Premiale  :         0,00
+-----------------------------------------------------------------------
```

Banche Ditta

Codice banca ditta : 1 -

Codice sede banca : 3400 - BANCA TOSCANA SPA
Codice dipendenza : 13703 - AG.3 S.ANNA (13703)
Numero C/C : 12345 67
Codice S.I.A. :
Tipo codice S.I.A. :
Codice individuale :

Reparti / Centri di Costo

(E' possibile gestire fino a 9 livelli, ogni livello dispone di 99 sottocodici)

Livello : 1
Codice reparto : 1
Descrizione reparto : AMMINISTRATORI

Livello : 1
Codice reparto : 2
Descrizione reparto : VENDITA

Livello : 1
Codice reparto : 3
Descrizione reparto : IMPIEGATI

Livello : 1
Codice reparto : 4
Descrizione reparto : CO.CO.CO.

Livello : 2
Codice reparto : 1
Descrizione reparto : Zona 1

Livello : 2
Codice reparto : 2
Descrizione reparto : Zona 2

N.B. -Per le società caricare il Legale Rappresentante utilizzando lo stesso sistema come per tutte le anagrafiche.

Estremi Legale Rappresentante

Codice Rappresent. : TIZCAI
Cognome - Nome : TIZIO CAIO
Codice Fiscale : TZICAI53T23H501D
Codice Qualifica : 01 - AMMINISTRATORE UNICO

Estremi Dati Anagrafici

Codice anagrafica : TIZCAI
Cognome : TIZIO
Nome : CAIO
Sesso : Maschile Data di nascita : 23/12/1953
Località di nascita: ROMA
Frazione di : Prov. : RM
Stato estero :
Nazionalità : ITALIANA Cod.fis.: TZICAIRC53T23H501D

Estremi Residenza

Indirizzo : VIA CORTA Numero: 62
Località : SAN CONCORDIO CONTRADA C.A.P.: 55100
Frazione di : LUCCA Prov. : LU
Stato estero :
Numero telefonico :
Domicilio fiscale : Si

Gestione Dipendente

Sispac	31 / 1 / 2 / Gestione Dipendente

Codice ditta : PAGSRL - PAGHE S.R.L.

Matricola : 4 - COGNOME NOME (***Numero del libro matricola)***

Codice anagrafica : COGNOM ***(Stessa logica utilizzata per l'inserimento azienda)***
Cognome : COGNOME
Nome : NOME
Sesso : Femminile Data di nascita : 20/08/1972
Località di nascita: LUCCA
Frazione di : Prov. : LU
Stato estero :
Nazionalità : ITALIANA Cod.fis.: CGNNME72M60E715S

Estremi Residenza

Indirizzo : VIA DEI CUCCHI Numero: 71
Località : SORBANO DEL VESCOVO C.A.P.: 55100
Frazione di : LUCCA Prov. : LU
Stato estero :
Numero telefonico :
Cellulare : 3394610707
Indirizzo E-Mail :
Domicilio fiscale : Si

Estremi Domicilio Fiscale

Indirizzo : VIA DEI CUCCHI Numero: 71
Località : SORBANO DEL VESCOVO C.A.P.: 55100
Frazione di : LUCCA Prov. : LU
Stato estero :
Numero telefonico :
Cellulare : 0583998877
Indirizzo E-mail : cognom@tin.it

Dati Statistici Modello 770

Codice stato civile : 001 - Celibe/nubile
Titolo di studio : 004 - Diploma
Categoria particolare : -
Ulteriore categoria : -
Area attività : - ditta individuale

Inquadramento

Test visibilità : S
Matricola libro paga : 4 ***(Propone in automatico lo stesso numero di matricola)***
Mod. centro di costo : 3/ 0/ 0/ 0/ 0/ 0/ 0/ 0/ 0 ***(M = INSERISCI REPARTI come caricati)***
Qualifica : 2 - IMPIEGATO

Settore : 0 -
Categoria / livello : 3
Mansione : ASSISTENZA SOFTWARE Cod. preinput : -
Posizione dipendente : Forza
Sospensione dipen. : - Dal : 00/00/0000 Al : 00/00/0000

Estremi Date

Data di assunzione : 03/04/2000 Data anzianità TFR : 03/04/2000 ***(Assunzioni Convenzionali)***
Data cessaz. rapporto: 00/00/0000 Data anzianità FFP : 03/04/2000 ***(Assunzioni Convenzionali)***
Data anz. apprendisti: 00/00/0000

(Data inizio apprendistato per l'applicazione della tabella di riproporzionamento)
(Considerare: Precedenti rapporti di apprendistato, assenze, malattia, militare, ecc.)

Scatti acquisiti : 0,00 Data prossimo scatto : 01/05/2003
(Indicare il prossimo scatto e la data. dopodichè la gestione è automatica)

Scatti Congelati : 0
Riferimento sgravi : 0,00 Data gestione sgravi : 00/00/0000

Codici Riferimenti Tabelle

Costanti di contratto:700 – Commercio 40h ***(Tabella Ferie/Festività/Permessi/Divisori CCNL)***
Parametri anzianità : 1 - TFR 1 mens.annua ***(Nel campo viene gestito il TFR e l'inquadramento dei FONDI COMPLEMENTARI)***

Scatti anzianità :904 - COMMERCIO-3
Riproporz. elementi : - ***(Aggancio alla tabella riproporzionamento paghe in % per gli apprendisti)***
Lingua stampa cedol. : 00 - Non utilizzate
Tab. decontribuzione : 000 -

Tabella Test Dipendente

```
+-Tabella test dipendente     +-----------+-------------------------------------+
!Part-time            : Si                !Lav. Estero          : No             !
!Orario ridotto       : No                !Lav. Comu./Estracom. : No             !
!Cod. tab. PT.Or.rid. :   44hx5gg/168     !Soci cooperative     : No             !
!CFL / Tempo determ.  : No                !Agricoli             : No             !
!Legge 56/87          : No                !Socio                : No             !
!Lav. spettacolo      : No                !Collaboratore        : No             !
!Lav. Stagionale      : No                !Lavoranti domicilio  : No             !
+-----------------------------------------+-------------------------------------+
```

(Test inquadramento dipendenti, nel caso di Co.Co.Co., per il campo "Collaboratore" vedi istruzioni specifiche)

```
    +-----------------------------------------+-------------------------------------+
(1) !Codice INPS per DM10                : Y   /     IMPIEGATI PART TIME              !
(Indicare il codice del DM10 Inps)
    !Codice INPS P.T. minore 78 ore      : Y   /     IMPIEGATI PART TIME              !
(Solo per i Part Time riscrivere il codice)
    !Raggr. parametri chiusura           :   1 RITENUTE        8.89                   !
(Ritenute previdenziali c/dipendente)
    !Tipologia applicazione Min./Max.    :   0                                        !
(2) !Parametro contr. legge 297/82       :  70 T.F.R. L.297  (0.50)                   !
    +-----------------------------------------------------------------------------------+
```

(1) Se l'Inps assegna dei nuovi codici, bisogna prima inserirli nei Righi DM10 (Tabelle – Tabelle DM/10 - RIGHI DM10), dopodiché si inserisce la percentuale nella scelta Tabelle – Tabelle DM/10 – Aliquote Contributive, in ogni singolo settore contributivo e solo dopo aver inserito quanto di cui sopra è possibile agganciare il nuovo codice al dipendente.

Per controllare se i righi e le percentuali totali da versare all'Inps sono corrette, si consiglia di lanciare la stampa di controllo: Tabelle – tabelle DM10 – Tabulato Aliquote Inps.

(2) Cod. 70 = TFR L.297 (NORMALE) (0,50%)
Cod 0 = APPR. / L.56/87 / L.407/90/CFLArtig.
Cod. 71 - 72 - 73 = PER CONTR. FORM. LAVORO

```
+----------------------------------------+-------------------------------------+
! Fiscalizzazione  aggiuntive             ! Parametri chiusura aggiuntivi       !
+----------------------------------------+-------------------------------------+
! Cod. Fisc. 1     :  0                   ! Codice 1 :   0                      !
! Cod. Fisc. 2     :  0                   ! Codice 2 :   0                      !
! Cod. Fisc. 3     :  0                   ! Codice 3 :   0                      !
+----------------------------------------+-------------------------------------+
! Tipologia conguaglio                    ! Percentuali  assoggetamento mensile !
+----------------------------------------+-------------------------------------+
! Cong. fiscale     :   Annuale           ! Imponibile fiscale      :   100,00  !
! Cong. sociale     :   Annuale           ! Imponibile sociale      :   100,00  !
! Tabella tributi   :                     ! Aliquota IRPEF rit.acc. :     0,00  !(3)
!                                         ! Aliquota media IRPEF    :     0,00  !
!                                         ! Legge 388/2000 art. 7   :    No     !(4)
+----------------------------------------+-------------------------------------+
```

(3) Per i professionisti dello spettacolo: con ritenuta d'acconto 20% Cod. (1040)

(4) Test per il riconoscimento del bonus

Estremi Dati I.N.P.S

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Estremi dati I.N.P.S.                                                         !
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Qualifica dipendente   :  2 Impiegato              Livello per O1/M      :  3   !
!Posizione ambito ditta :  01 4303523624            Provincia DM10/S      :  LU  !
!Codice individuale     :                           Provincia di lavoro   :      !
!Assicurazioni  coperte :    X -IVS     X -DS       -TBC       -ALTRE   X -FG    !
!Codice contratto O1/M  :  042    COMMERCIO - TERZIARIO: DISTRIBUZIONE, SERVIZI   !
+-------------------------------------------------------------------------------+
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Estremi dati I.N.A.I.L.                                                       !
+-------------------------------------------------------------------------------+
! 1^ pos. :  1   752095397  1  0722 LU  %.assogg.:   80,00  %. silicosi:    0,00  !
! 2^ pos. :  2   752095397  2  0723 LU  %.assogg.:   20,00  %. silicosi:    0,00  !
! 3^ pos. :  0                          %.assogg.:    0,00  %. silicosi:    0,00  !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

N.B. - Indicare per tutti 100% e/o la percentuale di assoggettamento Inail per ogni posizione (vedi esempio).
Tranne per quei casi in cui il dipendente è soggetto alla copertura assicurativa ma la retribuzione non deve essere indicata sull'autoliquidazione:
Es.: Apprendisti e L.56/87 - CFL e L. 407/90 (Artigiani) Indicare 0 (ZERO)
Mentre per la L.223/91, L.407/90 e CLF (Altri) Indicare 100%

Tipo Retribuzione

```
 Tipo retribuzione : Mensile            Arrotondamento Prec.:            0,00
+-------------------------------------+-------------------------------------+
!RETRIBUZIONE BASE           730,75000 ! ASSEGNO PROVINCIALE           0,00000!
!CONTINGENZA                 527,90000 ! IND.POSIZ.ORGANIZ.VA          0,00000!
!SCATTI ANZIANITA'             0,00000 ! INDENNITA' TRASPORTO          0,00000!
!PREMIO PRODUZIONE             0,00000 ! SCATTI CONGELATI              0,00000!
!INDENNITA' CASSA              0,00000 ! STRAORDIN. FORFAIT            0,00000!
!INDENNITA' MANSIONE           0,00000 ! ACC.FUT.AUM/VAC.CCNL          0,00000!
```

```
!INDENNITA' FUNZIONE           0,00000 ! ELEMENTO AGGIUNTIVO           0,00000!
!SUPERMINIMO INDIV/LE          0,00000 ! IND.TER./EL.DECONTR.          0,00000!
!SUPERMINIMO AZIEN/LE          0,00000 ! E.D.R. 1/1/93                 0,00000!
!ELEMENTO AGGIUNTIVO           0,00000 + Totale elementi           1.260,72000+
!3^ ELEMENTO                   2,07000 ! Premio  1 :                   0,00000
+-------------------------------------+ Premio  2 :                   0,00000
```

- **Riporta in automatico le voci (Paga base, Contingenza, Edr ecc) inserite nelle tabelle paga (Tabelle - Dipendente - Elementi Retributivi),**
- **Valorizzare tutte le altre voci, oltre le tabellari, compresi gli scatti pregressi.**
- **NB.: Per visualizzare le retribuzioni riproporzionate degli apprendisti, oppure quelle dei part-time, digitare la funzione corrispondente a "Vedi Elementi Riproporzionati" con il cursore posizionato su scatti anzianità.**

Carichi Sociali

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Carichi sociali    (Assegni Nucleo familiare)
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Cod. tabella :     - Non soggetto                                            !
!Reddito rif. :                        Fascia :                               !
!N. figli agg. :   0 (1)   N. figli min. :   0       N. figli inab.:   0  (2)  !
!N. altri ina. :   0                                                          !
!Num. compon. :       Importo assegno      ,00                                !
!Capo famiglia:  No                                                           !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

(1) **Indicare il numero dei figli aggiuntivi minori o maggiorenni inabili escluso il primo**

(2) **Indicare i figli minori inabili escludendo quindi quelli maggiorenni.**

Carichi Fiscali

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Carichi fiscali                                                              !
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Reddito Compl:       8.725,95 Calcolato                                      !
! Coniuge      : Non a carico                                                  !
! Figli al 100%:   0            da 0 a 3 anni:   0     Portatori Handicap:    0 !
! Figli al  50%:   0            da 0 a 3 anni:   0     Portatori Handicap:    0 !
! Figli 000,00%.   0            da 0 a 3 anni:   0     Portatori Handicap:    0 !
! Fam. al  100%:   0                                                            !
! Fam. 000,00%.:   0                                                            !
! D.agg.Fig/Fam: Nessuna                                                        !
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Spese produz.: 12^ fascia                                                     !
! Ult. detraz. : N No                              2^ det.libera: N No          !
! 1^ det.libera: N No                              3^ det.libera: N No          !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

Dati T.F.R. al 31/12/2001

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Dati T.F.R. al 31/12/2001                                                    !
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Acc. lordo TFR AA.PP. :        1.154,97                                      !
!Detr.     tempo pieno :            0,00  Detr.     tempo parz. :          30,99 !
!Tfr destinato a Fondo Complementare :            0,00                        !
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Rivalutazione già  tassata AA.PP.   :           13,06                        !
!Imposta Sost. Rivalutaz.   AA.PP.   :            1,44                        !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

Dati T.F.R. al 31/12/2000

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
!Dati T.F.R. al 31/12/2000                                                    !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

```
!Acc. lordo TFR        :          405,61                                        !
!Riduzioni tempo pieno :            0,00  Riduzioni tempo parz. :          116,20 !
!TFR a Fondo Complem.  :            0,00                                        !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

Dati T.F.R. al 31/12/2001
T.F.R. compreso le anticipazioni, le anticipazioni devono essere inserite a parte (TFR STORICO - ANTICIPAZIONI)

Tabella Costanti Fisse

```
+----------------------------+-------------------+
! Tabella Costanti Fisse                          !
+----------------------------+-------------------+
!Imp. giorn. tratt. pensione  !           0,00000 !
!Imp. tratt. pens. per tred.  !           0,00000 !
!Libera                       !           0,00000 !
+----------------------------+-------------------+
```

Tabella Sindacati

```
+-----------+----------+-------------------------------+--------------------+
! Tabella sindacati                                                          !
+-----------+----------+-------------------------------+--------------------+
!  Cod. rif.!Cod. Sind.! Descrizione                   ! Importo/percentuale!
+-----------+----------+-------------------------------+--------------------+
!     00    !    00    !                               !              0,00  !
!     00    !    00    !                               !              0,00  !
!     00    !    00    !                               !              0,00  !
+-----------+----------+-------------------------------+--------------------+
```

Tabella Pagamento

```
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Tabella Pagamento
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Tipo pagamento        : Bonifico bancario                                     !
! Cod. banca ditta      : 00001 BANCA TOSCANA SPA  AG.3  S.ANNA                 !
! Cod. sede banca       : 07601 BANCO POSTA                                     !
! Cod. filiale banca    : 13700 BANCO POSTA                                     !
! Numero conto corrente :       29292929                                        !
! CIN di controllo      : U                                                     !
! Intestatario conto    : Cognome Nome                                          !
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Estremi pagamento acconto                                                     !
+-------------------------------------------------------------------------------+
! Importo         :          0,00   Tipo pagamento        :                    !
+-------------------------------------------------------------------------------+
```

Voci Ricorrenti

N°	Codice di corpo ricorrenti	validità dal	validità al	Mensilità
1	0	00/0000	00/0000	N/A
2	0	00/0000	00/0000	
3	0	00/0000	00/0000	

Da utilizzare per voci di corpo ricorrenti (mensili e/o periodiche). “Max 99”
Propone in “input cedolino” il codice di corpo ricorrente, che dovrà essere valorizzato.

Voci Costanti

Cod.	Descrizione	Importo
1	********	0.00
2	********	0.00
3	********	0.00

Costanti da utilizzare per voci ad importo fisso mensile. "Max 99"
Attualmente le costanti previste sono quelle riportate nella tabella di cui sopra; eventuali nuove "costanti" devono essere inserite in apposita tabella..

N.B. - Le tabelle di cui sopra (cod. di corpo ricorrenti e voci costanti) sono previste anche nell'anagrafica ditta e vanno utilizzate nelle ipotesi di corresponsioni "costanti e ricorrenti" alla generalità dei dipendenti.

Prestiti

Gestione dei prestiti

Ratei / Ferie

Situazione Detrazioni
1° VIDEATA - INSERIRE GLI ARRETRATI ANNI PRECEDENTI
3° VIDEATA - INSERIRE I RESIDUI FERIE - FESTIVITA' - PERMESSI
4° VIDEATA - INSERIRE I RATEI DI 14MA

Gestione F.F.P. e Ratei

Permette di visualizzare e/o modificare la situazione dei ratei dell'anno in corso.
Posizionandosi con il cursore accanto alla riga interessata e digitando F2, si apre una maschera, quindi se si vuol modificare un dato, digitare il n° del mese corrispondente e valorizzarlo.
Nel mese viene indicato il valore annuo di maturazione, soltanto nel campo TOTALI (in fondo), viene riportato il valore in 12/mi

Storico Cedolino

SCELTA CHE PERMETTE DI VISUALIZZARE E/O MODIFICARE I CEDOLINI PRECEDENTI

Progressivi Annuali

Progressivi Manuali

Da gestire quando si acquisisce un'azienda in corso d'anno i cui cedolini sono stati elaborati un altro centro elaborazione

Progressivi Altra Azienda

Da gestire quando viene assunto un dipendente e quest'ultimo ci consegna il modello Cud del precedente datore di lavoro
Addizionali Irpef
Redditi Assimilati
Oneri Detraibili
Oneri deducibili
Dati Modello 730

Liquidazione

T.F.R. liquidazione (Gestito automaticamente dal cedolino, utilizzando il codice di corpo 332)

Anticipazione

Inserire le anticipazione pregresse, ovviamente con i dati in Vostro possesso..

Acconti

Gestito automaticamente dal cedolino, utilizzando il codice di corpo 320

Storico AA.PP.

Solo per visualizzazione. (Gestito dall'aggiornamento accantonam. TFR)

Dati Invalidità

(Valorizzare i dati richiesti)

Gestione Apprendista / Tutore

(Valorizzare i dati richiesti)

Gestione Eredi

Collegamento Erede al Deceduto

Input Malattia

Sispac	31 / 4 / 6 / 1 / Input Malattia

Input Cedolino

Sispac	31 / 4 / 1 / INPUT CEDOLINO

Elaborazione Contributi

Sispac	31 / 5 / 1 / Elaborazione Contributi

Elaborazione Versamenti

Sispac	31 / 5 / 6 / 1 / Elaborazione Versamenti

Abilita Importi Delega

Sispac	31 / 5 / 6 / 6 / Abilita Importi Delega

Stampa Cedolino

Sispac	31 / 4 / 5 / 1 / Stampa Cedolino

Stampa Totali Riepilogativi

Sispac	31 / 4 / 5 / 2 / Stampa Totali Riepilogativi

Denuncia Cedolini Inail

Sispac	31 / 5 / 13 / 1 / Denuncia Cedolini Inail

Prospetto TFR

Sispac	31 / 5 / 13 / 5 / Prospetto TFR

Stampa Prospetto Malattia

Sispac	31 / 4 / 6 / 2 - 3 / Stampa Prospetto Malattia

Stampa DM10/2 Euro

Sispac	31 / 5 / 4 / 9 / Stampa DM10/2 Euro

Gestione Versamenti

Sispac	61 / 1 / Gestione Versamenti

Stampa Ministeriale F24

Sispac	61 / 3 / Stampa Ministeriale F24

Nel caso in cui ci si accorge che un cedolino non è stato digitato correttamente

Non Bollato	E' sufficiente ripassare il cedolino stesso modificando e/o cancellando i codici errati, quindi confermare.
Bollato	Annullare prima il foglio paga con la procedura di "Annullamento Cedolino" quindi digitarlo nuovamente.

Attenzione: Nel caso in cui ci si accorge che in un cedolino non è corretta la mattia e/o il T.F.R

Malattia	Cancellare la malattia Cancellare il cedolino Ripassare la malattia Ripassare il cedolino , quindi confermare.
T.F.R	Cancellare il T.F.R Cancellare il cedolino Rientrare in anagrafica, rimettere il Test "D" dimeso Ripassare il T.F.R Ripassare il cedolino , quindi confermare.

Cancellazione / Annullamento Cedolini

Sispac	31 / 4 / 6 / 2 / Annullamento cedolino

Richiamare: Autorizzazione, Azienda , Dipendente e Mensilità corrispondente; nel campo "Tipo Lavoro" è possibile selezionare: "C" Cancellazione - "A" Annullamento – "E" Eliminazione, l'HELP in linea spiega le particolarità delle scelte.

Cancellazione Malattie

Sispac	31 / 4 / 6 / 1 / Input Malattia

Richiamare la malattia precedentemente confermata, e cancellarla con apposita funzione "Cancella Record Corrente"

Cancellazione T.F.R e/o Anticipazioni

Sispac	31 / 2 / 1 / Gestione Dipendente

Richiamare il dipendente e cancellare la liquidazione con apposita funzione "Cancella Record Corrente"

Campi della Videata

```
+-------------------------------------------------+---------------------+
| Mensilità          :  1 Gennaio            (1)   | Modalità inputazione
| Periodo competenza : 01/2002                     | cedolino  :
| Conguaglio         : No ------------------------ | Interattivo
-------------------------------------------------+---------------------+
| Codice ditta     : PAGSRL      PAGHE S.R.L.
| Corr. emolumenti : 01/2002 ------------------------(2)
| Tip.appl.min.max.:  2 ANNUALE
|  Codici di corpo  |-  Giornate  ------+------  Ore  -------+-  Settimane (3)
+-------------------|-------------------|--------------------|------------+
| Ricorrenti Mese(4)| Lavorative :  22  | Lavorative : 176,00|     4
|                   | Lavorate   :  22  | Lavorate   : 176,00+------------+
| 1)    1 IMPORTO O | Retribuite :  26  | Retribuite : 168,00| Messaggio
| 2)   30 FESTIVITA | Detrazioni :  31  | Minimale PT:   0,00|    NO
| 3)    0           | Fiscalizz. :  26  +--------------------+------------+
| 4)    0           | Minimale   :  26  | Importo rata prestito 1 :      0
|                   | Ass. fam.  :  26  | Importo rata prestito 2 :      0
+-------------------+ Trat. pens.:  26  +--------------------------------+
| Tipo caricamento : (5) "HELP"          | Modalità richiamo : M matricola
```

Mensilità:	Indicare, a inizio mese, il codice di riferimento del mese che si deve elaborare (es.: gennaio 1, febbraio 2, marzo 3, ecc.)
Corr. emolumenti	Il dato viene proposto in automatico sia che la retribuzione sia corrisposta nello stesso mese che nel mese successivo
Giornate - Ore - Settimane:	I dati esposti vanno modificati solo nella ipotesi che la modifica interessi diversi dipendenti
Codici di Corpo Ricorrenti	E' opportuno indicare i codici di corpo ricorrenti nel mese per più dipendenti diretto (si richiama la matricola del dipendente sequenziale per matricola (automatico) sequenziale con esclusione dei cedolini già elaborati sequenziale con prelievo dati dal cedolino mese precedente

```
 (Es.: COD. 1 - IMPORTO ORDINARIO - COD. 30 - FESTIVITA')
+-------------------------------------------------------------------------+
| Cod. ditta :  PAGSRL      PAGHE S.R.L.
| Matricola  :          1 - COGNOME                NOME
+-------------------------------------------------------------------------+
| Sit. dipendente : Forza          Dta cessaz: 00/00/0(6)|Perc. Accanton.to
| Sospensione     :    Dal : 00/00/0000    Al : 00/00/0(7)+----------------+
| Conguaglio      : No  (8)        Mensilità :  1     (9)| Detraz. : 100,00
| Tip.appl.min.max:  2 ANNUALE      Arr. prec.:        0 | Riduz.  : 100,00
| Qualifica       : IMPIEGATO       Retribuz. : Mensile  | T.F.R.  : 100,00
+--------------+-- Giornate      ---+--- Ore         ----+ Ferie   : 100,00
| Rate/Prestiti| Lavorative :22 (10)|Lavorative:176,00(10)| Festiv. : 100,00
+--------------+ Lavorate   :22 (11)|Lavorate  :176,00(18)| Permessi: 100,00
|              | Retribuite :26 (12)|Retribuite:168,00(19)| 13^ Men.: 100,00
+--------------+ Detrazioni :31 (13)|MinimalePT:  0,00(20)| 14^ Men.: 100,00
|   Acconto    | Fiscalizz. :26 (14)|% PT Vert.:  0.00(**)| 15^ Men.:   0,00
+--------------+ Minimale   :26 (15)+--------------------+ 16^ Men.:   0,00
|              | Ass. fam.  : 0 (16)|Nr.settimane:   4(21)| 17^ Men.:   0,00
```

```
|        (22)  | Trat. pens.: 0 (17)|Messaggio   : NO     | 18^ Men.:   0,00
+--------------+----------------------------------------+-----------------+
```

(**) - Per i Part-time Verticali, indicare la percentuale su cui riproporzionare la paga.

La data di cessazione del rapporto di lavoro viene indicata in automatico movimentando il codice di corpo 331 il quale provvederà ad effettuare anche il conguaglio fiscale e prev idenziale
Indicare il codice sospensione (Help di Campo) e il periodo (dal / al) della eventuale sospensione.
Indicare "SI" solo nel mese di sospensione per servizio militare ed al 31/12 di ogni anno.
Oppure "M" Conguaglio mensile fiscale quando vengono elaborati due cedolini nello stesso mese sullo stesso dipendente (Apprendista che passa Legge 56 - Contratto di Formazione confermato ecc..)
Variare con "mensilità: 18" solamente nell'ipotesi di corresponsione del "TFR e/o Preavviso, oppure con mensilità 51.... quando vengono elaborati due cedolini nello stesso mese sullo stesso dipendente

Giorni

Non variare in nessun caso, sono puramente indicative.
Indicare i giorni lavorati nel mese.
Indicare le giornate retribuite nel mese (lav. + sab. + fest. + ferie + gg. retr. + gg. ad integr., ecc.)
Sono quelle che riporterà sul DM10 INPS (Normalmente è 26)
Le detrazioni (di norma) vengono corrisposte per tutti i giorni del mese.
Nell'ipotesi di "lavoratori assunti e/o licenziati o sospesi, occorre variare il dato in diminuzione.
(Es.: lavoratore assunto il 7 gennaio = detrazioni gg. 25).
Indicare lo stesso dato del "minimale"
Indicare il numero dei giorni retribuiti sui quali viene calcolato il "minimale Inps".
Sono esclusi, a titolo esemplificativo, i giorni di malattia, maternità, infortunio, donazione sangue, congedo matrimoniale Inps, C.I.G., assenze)
Indicare il numero dei giorni per i quali spettano gli assegni familiari.
Sono esclusi ad esempio: i giorni precedenti l'assunzione, successivi al licenziamento., le sospensioni, ecc.-
Gli "A.N.F." per i part-time con orario superiore a 24h settimanali spettano per intero.
Indicare il numero dei giorni per i quali si deve versare la "trattenuta di pensione"
(di norma gg. retr.).

Ore

Non variare in nessun caso, sono puramente indicative
Indicare le ore ordinarie lavorate
(Escluse le ore di straordinario, le quali ai fini Inail verranno sommate da altro accumulatore del Codice di corpo)
Indicare le ore retribuite nel mese
(ore lav. + ore fest. /ferie /mal. /mat. /inf., ecc. escluse le ore di straordinario)
Per le imprese Edili ed affini non indicare le ore di ferie/fest. comprese nell'accantonamento Cassa Edile
E' gestito in automatico.
Nell'ipotesi di "malattia / maternità / infortunio / donazione sangue / congedo matrimoniale Inps / Cig e assenze non previste dal contratto "part-time", occorre variare il dato manualmente, oltre, ovviamente nei casi di assunzione e/o licenziamento nel corso del mese.
In automatico viene indicato il numero delle settimane del mese.
Variare solamente per periodi di assenza (settimana intera) non retribuiti e nei casi di assunzione e/o licenziamento nel corso del mese
Campo dove inserire gli acconti percepiti nel mese